

**INFORMAÇÃO PERIÓDICA À ASSEMBLEIA MUNICIPAL N° 2/2017**

**28.ABRIL.2017**

**(SESSÃO ORDINÁRIA DE ABRIL)**

Dispõe a alínea c) do n°2 do artigo 25° da Lei n° 75/2013, de 12 de setembro que, em cada sessão ordinária, seja apreciada pela assembleia municipal uma informação escrita do presidente da Câmara Municipal acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo.

Considerando que a mais recente sessão do órgão deliberativo do município de Armamar aconteceu em 27 de fevereiro de 2017, o período em foco ou relevante é aquele que decorreu desde essa data até ao momento da preparação e distribuição da ordem do dia.

Assuntos tratados no âmbito da gestão corrente:

**ESPAÇO DO CIDADÃO – Armamar**

Lista de serviços realizados no Espaço do Cidadão referentes ao período compreendido entre 17 de Fevereiro e 17 de Abril de 2017

<b>Entidade/Serviço</b>	<b>Número de atendimentos</b>
<b>IMT</b> (Instituto da Mobilidade e dos Transportes)	<b>30</b>
<b>AT</b> (Autoridade Tributária e Aduaneira)	<b>100</b>
<b>ADSE</b>	<b>9</b>
<b>AMA</b> (Agência para a Modernização Administrativa)	<b>10</b>
<b>SPMS</b> (Ministério da Saúde)	<b>11</b>
<b>ISS</b> (Instituto da Segurança Social)	<b>22</b>
<b>CGA</b> (Caixa Geral de Aposentações)	<b>1</b>
<b>Total de serviços</b>	<b>183</b>

## **PELOUROS DA RESPONSABILIDADE DO PRESIDENTE**

### **Gabinete Comunicação Imagem (GCI)**

**ACONTECE**, agenda de eventos: reuniu-se e divulgou-se a informação dos meses, março e abril;

Divulgaram-se e acompanharam-se eventos e outros acontecimentos promovidos pela autarquia, por coletividades e outros parceiros do Município (elaboração e distribuição de cartazes, divulgação nas redes sociais, no portal de Armamar, envio de *press releases* e *mailings* e registo fotográfico), a saber:

Montaria ao javali (26 de fevereiro); Ginásio Novidades em Março (1 de março); Bolsa de Turismo de Lisboa (15 e 17 de março); Inauguração do Centro de Marcha e Corrida, Caminhada do Dia do Pai (19 de março); Lançamento de Edição Especial da Compal do Sumo de Maçã de Montanha e Limão de Resende (22 de março); Dia Centros Históricos (28 março); Apresentação Douro Rock (29 março); Via Sacra – Fundação Gaspar e Manuel Cardoso (2 de abril); Dia do Sócio em Gogim (2 de abril); Campanha da Luz Azul (2 de abril); Mundo Abreu – Feira de Viagens 2017 (8 de abril); Páscoa Férias Desportivas (10 a 13 de abril); Dia Internacional Monumentos Sítios (18 de abril); Fim de Semana Desportivo (22, 23 e 25 de abril); Comemorações 25 de Abril (25 de abril).

Colaboração com a Entidade de Turismo do Porto e Norte de Portugal: na introdução de elementos promocionais na plataforma digital de gestão das mesas interativas das Lojas de Turismo do Norte de Portugal; e no envio elementos solicitados: Marinas e Portos de Recreio e Barragens do Norte no Portugal.

Colaboração com o Museu do Douro na introdução de elementos promocionais na plataforma digital daquela instituição;

Fez-se a gestão dos conteúdos de Armamar, Terra de Emoções no portal da internet e nas redes sociais;

Foram formatados e inseridos no portal de Armamar 6 informações relativas à qualidade da água e tratamento de resíduos;

Recolheram-se recortes de jornais com notícias relativas a Armamar (*clipping*), disponíveis para consulta no portal de Armamar;

Foram enviados para os órgãos de informação 8 *press releases*. Estes textos foram também publicados no menu Notícias do portal de Armamar e nas notas do Facebook;

Escreveram-se e enviaram-se 6 mailings para todos os públicos do município;

Foram difundidos 2 comunicados internos pelos trabalhadores da Câmara Municipal, via correio eletrónico.

### **Tecnologias da Informação**

Atualização da aplicação Águas para a versão 5.0797\_6;

Configuração do mapa de seguros, aplicação de pessoal;

Atualização dos saldos iniciais da Conta da Geral, contas do IVA e outras, na aplicação Pocal 2017;

Correção das amortizações de alguns bens, por acesso direto a tabelas, na aplicação de património;

Instalação e execução do procedimento que implementa a funcionalidade que permite calcular retroativos das prestações familiares, aplicação de Pessoal;

Gerar ficheiro ebanking mensal de vencimentos da CGD – Aplicação de Recursos Humanos;

Retirar do campo grupo da contabilidade analítica, a conta 91, de todos os tipos de despesa, Pocal 2017;

Instalação de uma VPN que liga os vários edifícios do Município, Armazéns Municipais, Posto de Turismo, Biblioteca, Piscinas Cobertas, Espaço Internet/GIP;

Alteração do tipo despesa em alguns cabimentos, requisições e alteração da conta patrimonial nas faturas correspondentes, aplicação Pocal 2017;

Envio mensal do ficheiro SEPA de débitos diretos dos recibos de água para o banco Santander. Leitura do ficheiro de retorno SEPA para aplicação de águas e atualização das cobranças;

Envio dos ficheiros mensais AT – Modulo de Faturação de contribuintes da Aplicação de Pocal , Águas e Piscinas;

Instalação de novos modelos de mapas documentos na aplicação de Património;

Alteração da classe de terceiros em algumas requisições e faturas por acesso direto a tabelas, Pocal 2017;

Importar conteúdo da tabela sepacsadd, aplicação de Águas;

Substituição do disco slot 6 do servidor de Active Diretory e respetiva configuração. Recuperação de dados da partição d;

Alteração de operadora de acesso a internet e respetivo IP público;

Instalação e execução do procedimento CTA - PATCH Diversos v. 1.02, Pocal 2017;

Alterações de dados no lportaldoc, solicitados pelos diversos utilizadores;

Atualização de dados de processos obras para gerar e enviar ficheiro para INE, aplicação de OBP;

Atualização do Java em alguns PC's no Edifício Paços do Concelho;

Gerar ficheiro XML do modelo 10 - IRS, Pocal 2016;

Transferência de saldos Patrimoniais de CTA 2016 para CTA 2017;

Remover o nosso IP Fixo de uma blacklist;

Instalação e execução do procedimento CTA-SIAL V. 2.08 – Atualização dos grupos do endividamento, Pocal 2017;

Atualização dos totais diários analíticos/geral, Pocal 2017;

Introduzir uma nova variável no saga.ini da aplicação de Pessoal;

Instalação e configuração de AP Wireless no piso -I do edifício paços do concelho;

Reconfiguração do antigo router do Posto de Turismo para substituição do router que da acesso a internet a sala de Formação, Jardim Infantil, Universidade Sénior e sala de musica;

Reconfiguração da impressora de todos os Pc's do Espaço Internet;

Apoio aos diversos utilizadores das aplicações de informática do Município.

Serviço externo:

Centro Escolar: Substituição da placa eletrónica do quadro interativo da sala 7;

J.I. Armamar: Substituição e configuração de AP Wireless para acesso a internet;

Pequenas reparações no jardim infantil e centro escolar de Armamar.

**Serviço de Balcão Único “Atendimento”**

Emissão de guias da educação – 30

Formulário – pedido de refeição, prolongamento e transporte – 6

Emissão de guias de rendas das lojas do mercado e casas – 5 (por mês)

Projeto de arquitetura – 5

Projeto de Especialidades – 4

Informação Previa – 1

Comunicação de Inicio de Obra - 6

Certidão de Compropriedade – 9

Certidão anterior a 1951 – 5

Inserir documentos dos colegas externos no portal – faltas, férias

Emissão de alvará de compra de sepulturas – 1

### **Planeamento e Ordenamento / SIG**

Descarregou dados de Obras particulares mensalmente na plataforma do INE WEBINQ;

Carregou arquivo digital no servidor dos CD's referentes aos processos de obras particulares;

Tratou os dados recolhidos pelos eletricitistas referente ás contagens das instalações BTN do município de Armamar e enviou para a EDP distribuição;

Participação de ocorrências á EDP distribuição, ligações, cortes, alterações, aceitação de orçamentos, novas ligações, novos contratos, esclarecimentos;

Acompanhou o funcionamento dos reguladores de fluxo em 3 PT's de IP;

Colaborou com as juntas de freguesia do concelho

PACTO DOS AUTARCAS – atualizou a plataforma do Município de Armamar, integração das faturas de energia na plataforma”, apresentação do 1º Relatório Intercalar de Monitorização.

RIID – Interlocutor Municipal da plataforma RIID – Repositório de Informação Intermunicipal do Douro – Colocação de informação no repositório referente ao Município;

Manutenção da plataforma ArcGis SmartCity, Gestão Urbanística, atualização de dados de edificado, cadastro e contadores de água;

Elaborou as plantas solicitadas pelos munícipes e necessárias para vários serviços do Município;

Continuou a preparação do material necessário para a candidatura - “Eficiência Energética nas Infraestruturas Publicas da Administração Local, aviso nº norte -03-2016-26”. Paços do Concelho, Piscinas Municipais Cobertas e Iluminação Publica.

### **Secção de obras Particulares**

#### **Alvará de construção**

01/17– Luís Fernandes da Silva Pereira, emitida a 24/03/2017;

02/17 - SILVIA MICAELA SARMENTO FREITAS, emitida a 24/03/2017.

#### **Autorização de Utilização**

03/17 – Tiago Rafael Ribeiro Damião, emitida a 22/02/2017;

04/17 – Antero da Fonseca Cruz, emitida a 21/03/2017;

#### **Certidões diversas**

05/17–Joaquim José Magalhães Mendes Vasconcelos, emitida a 17/02/2017;

06/17 – Joaquim José Magalhães Mendes Vasconcelos, emitida a 17/02/2017;

07/17 – Dimas Augusto Alves, emitida a 22/02/2017;

08/17 - Quinta da Lampreia, Sociedade Agrícola,Lda, emitida a 24/02/2017;

09/17 - Susana Alexandra Teixeira da Silva, emitida a 10/03/2017;

- 10/17 - Afonso José Esteves da Rocha, emitida a 17/03/2017;  
 13/17 – João Cardoso Félix, emitida a 28/03/2017;  
 14/17 - João Cardoso Félix, emitida a 28/03/2017  
 15/17 - Unibetão - Industrias de Betão Preparado, S.A., emitida a 28/03/2017;  
 16/17 – Cremilde Felícia Morais Santos, emitida a 31/03/2017;  
 17/17 - - Unibetão - Industrias de Betão Preparado, S.A., emitida a 04/04/2017;  
 18/17 – Maria de Fátima de Sá Oliveira, emitida a 04/04/2017;

Certidão de compropriedade

- 11/17 – João Cardoso Félix, emitida a 17/03/2017;  
 12/17 - João Cardoso Félix, emitida a 17/03/2017;

**Operações Urbanísticas de Iniciativa Particular e Empresarial  
 Gestores de Processos**

**MAPA DE ATIVIDADES**

**Fevereiro/Abril 2017**

Assunto	Nº de informações	Localidades
Licenças de construção	11	Cimbres; Fontelo, Aldeias, S. Joanelho, Armamar, Gogim, Queimadela
Especialidades	9	Aldeias , Queimada, Aldeias, Arícera, Santa Cruz, Fontelo, S.Cosmado, Gogim, Folgosa
Obras isentas	2	Vila Seca / Coura
Informação prévia	3	Lumiares / Folgosa
Licenças de utilização	9	Tões, Folgosa, Vila Seca, S. Cosmado, Aldeiaa, Travanca, Lumiares, Vila Seca
Ocupação de via pública	1	Armamar
Vistorias de utilização	2	Folgosa, Vila Seca
Vistorias de obras sociais	1	Travanca
Vistorias de fiscalização	8	Gogim / S. Martinho / Armamar / Tões / Queimada / Folgosa / Fontelo / Vila Seca / Vila Nova / Santo Adrião
Certidão de obra anterior a 1951	10	Travanca / Gogim / Fontelo / Tões (3) / Folgosa (4)
Tubos de rega em via pública	3	Aldeias / Queimada / Vila Nova
Licenciamento de surribas	7	Vacalar (2) / Armamar (2) / Fontelo (2) / Vila Seca
Declarações da pecuária	2	S. Cosmado
Declarações/Certidões diversas	1	Fontelo
Certidão de compropriedade	1	Tões
Diversos	4	S. Cosmado / Armamar / Santo Adrião (2)
Muros de vedação	2	Santiago / S. Martinho
Autos de vistorias de obras sociais	2	Armamar / Travanca

Pedido de emissão de licença	3	Folgosa, Aldeias, Fontelo
Atendimento ao público	Todos os dias	No edifício da Câmara Municipal.

**Serviço de abastecimento de águas e águas residuais**

<b>REQUERENTE</b>	<b>LOCALIDADE</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>DATA DO PEDIDO</b>
Maria Conceição Monteiro	Travanca	Ligação água	13/2
Francisco Freixo	Vila Seca	Avaria	Oficioso
Maria Fonseca	Marmelal	Avaria	Oficioso
Rosália Botelho	Covais	Avaria	Oficioso
Jose Pontes	Cimbres	Avaria	Oficioso
Maria Alice Correia	Lumiares	Avaria	Oficioso
Margarida Rocha	Lapinha	Avaria	Oficioso
Maria Isménia Vieira	S. Cosmado	Avaria	Oficioso
Jose Machado	Aricera	Avaria	Oficioso
Joaquim Cardoso	Aricera	Avaria	Oficioso
Ricardo Ramos	Travanca	Avaria	Oficioso
Silvina Almeida	Travanca	Avaria	Oficioso
Jose Figueiredo	Folgosa	Avaria	Oficioso
Jaime Cardoso	Santiago	Avaria	Oficioso
Francisco Roberto	Passos	Avaria	Oficioso
Antonio Freitas	Santiago	Reativação	9/2
Maria Leonor Nogueira	Queimadela	Deslocação	13/2
Domingos Castro	Goujoim	Ligação água	16/2
Maria Margarida Andres	Aldeias	Deslocação	20/2
Manuel Fernandes	Armamar	Corte	13/2
Igreja – Comercio Armamar	Armamar	Deslocação	13/2
Francisco Costa	Tões	Corte	14/2
EURICO CARDOSO	Folgosa	Ligação água	14/2
Jose Reis	Fontelo	Avaria	Oficioso
Jose Antonio Cruz	Vila Seca	Deslocação	23/2
Domingos Almeida	Travanca	Avaria	Oficioso
Antonio Pereira	S. Cosmado	Avaria	6/3
Teresa Proença	Contim	Deslocação	Oficioso
Maria Fernanda Correia	Folgosa	Corte	7/3
Quinta Maria Izabel	Folgosa	Avaria	Oficioso
Baltazar Ferreira	Aldeias	Avaria	Oficioso
Antonio Santos	Queimada	Avaria	Oficioso
Normando Magalhães	Armamar	Corte	3/3
Pedro Correia	Fontelo	Ligação água	3/3
Maria Conceição Lopes	S. Cosmado	Avaria	6/3

Sandra Pereira	Armamar	Corte	7/3
Cristina Ferreira	Armamar	Corte	14/3
Maçã Bem Boa	Aricera	Pedido Orçamento	9/3
Carlos Santos	Fontelo	Ligação água	13/3
Antonio Fonseca	Folgosa	Ligação água	16/3
Manuel Pereira	Queimadela	Deslocação	20/3
Maria Pimentel	Travanca	Avaria	20/3
Luis Damião	Covais	Corte	20/3
Maria Friães	Aldeias	Avaria	Oficioso
Iracema Guedes	Aldeias	Ligação água	1/4
Jose Pedro Sousa	Lumiars	Corte	28/3
Laurindo Rodrigues	Contim	Avaria	5/4
Carlos Neves	Aricera	Corte	7/4
Maria Cristina Vaz	Cimbres	Avaria	Oficioso

<b>PAGAMENTO ATRAVÉS DE DÉBITO DIRETO</b>
45

**Secção de apoio administrativo Obras de administração direta, viaturas e combustíveis e Serviço Operacional**

**Serviço de Máquinas e viaturas (técnica/administrativa/operacional).**

Registo informático das atividades desenvolvidas pelos trabalhadores ao serviço da DGUA dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2017;

Registo informático da quilometragem, gasto de combustível e avarias / revisões das viaturas afetas à divisão da DGUA dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2017;

Registo das viaturas afetas à DGUA dos relatórios diários de viagem do mês de janeiro, fevereiro e março de 2017, com anotações das horas de partida e chegada, tempos de viagem, distancias percorridas e respetivas velocidades, dados recolhidos através da aplicação INOSAT;

Registo na plataforma informática de todas as requisições internas do ano 2016 (1566) por setor, data de emissão, n.º de requisição externa e respetiva data de emissão e valor;

Recolha da informação constante nas cartas de condução dos motoristas do mês de janeiro, fevereiro e março de 2017 e respetivos tacógrafos;

Entrega das cartas verdes (seguro automóvel) aos motoristas cuja validade caducou nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2017;

**Serviços Operacionais “obras de administração direta”**

**(técnica/administrativa/operacional).**

Limpeza de edifícios municipais: edifício sede da Câmara, Igreja Matriz, Instalações sanitárias públicas, Pavilhão desportivo Aldeias, Posto de Turismo, Biblioteca e instalações da Universidade Sénior;

Limpeza dos cemitérios da vila de Armamar;

Serviço de mecânica nas viaturas, 36-LF-37, 52-41-CE, 95-EZ-03, 26-75-UX, 67-LD-73,85-HJ-97, 51-RF-39, 00-47-LQ,91-OG-40, 39-IF-13, 56-08-NP, 34-DB-07, 15-10-NP,34-23-VR, 25-CT-93,14-29-OP, 73-CQ-66, 05-39-XZ, 45-37-PB;

Continuação do serviço de limpeza de caminhos agrícolas do concelho;

Arranjos de valeta nas vias públicas do concelho em diversas freguesias;

Obras de requalificação e habitação social em várias freguesias;

Nivelamento de caixas de saneamento nas vias municipais rodoviárias

Requalificação de patologias em edifícios municipais;

Restauro e instalação de alguns sinais de trânsito – sinalização vertical rodoviária;

Aplicação de massa betuminosa, em infraestruturas rodoviárias do concelho;

Limpeza de valetas das estradas do concelho e alargamento de E.M. em S. Martinho das Chãs;

Limpeza do espaço no largo da S. Boa Viagem;

Aplicação de herbicida em (80%) das estradas;

Limpeza das E.M. em (80%);

Recolha de lixo grosso;

Limpeza da rede de águas residuais "esgotos" em diversas freguesias;

Limpeza, e preparação dos espaços verdes (Vila de Armamar);

Limpeza de campo de futebol da Folgosa;

Trabalhos de serralharia na Folgosa e Coura;

Trabalhos de carpintaria – manutenção de edifícios públicos;

Serviços de eletricidade – manutenção de edifícios e espaços públicos;

Remodelação a rede elétrica em casas sociais de Armamar;

Reparação de avarias no abastecimento de água;

Requalificação da fonte dos leprosos em Goujoim

Controlo dos níveis de água nos diversos depósitos das diversas localidades;

Remodelação e ligação de ramal de abastecimento de águas em diversas freguesias;

Remodelação e ligação de ramal de águas residuais saneamento em diversas freguesias;

Fazer e refazer diversas calçadas nas diversas freguesias;

Calcetamento das ruas da Folgosa;

Calcetamento das ruas de Vila Seca;



Execução do passeio pedonal em Travanca;

Execução de muro em Passos (muro de suporte a estrada Municipal);

Calçetamento em Cimbres e na Vila de Armamar;

Execução de valetas em Gogim e S. Cruz;

Requalificação dos espaços que compõem o tribunal (infraestruturas);

Execução do muro de suporte da EM313 em Aldeias/Fontelo (FEM);

Apoio logístico e técnico da capela do cemitério de Fontelo e casas mortuárias de Armamar e Vacalar;

Apoio técnico/logístico (operacional) às juntas de freguesia e munícipes em geral.

#### **Setor Oportunidades de Financiamento**

Submissão da candidatura: promoção das TIC na Administração e Serviços Públicos AVISO N.º NORTE-50-2016-12;

Submissão da candidatura ao aviso: "Reabilitação Urbana: 16-2016-16- Requalificação do Espaço Público na Rua Cândido dos Reis;

Operação: Implementação de Drenagem e Tratamento de Águas Residuais: - Sistema do Marmelal-Folgosa" – Aprovação da candidatura.

**PELOUROS DA RESPONSABILIDADE DO VEREADOR ANTÓNIO SILVA**

**Ambiente**

<b>Assunto</b>	<b>N.º</b>	<b>Unidade</b>	<b>Âmbito</b>
Atendimento	3	Presencial	Município
Pesquisa e comunicação de MIRR 2016	1	Doc.	RU
Editais Qualidade da Água (QA) e outros	8	Doc.	ZA
Abertura dos novos Indicadores de 3.º Geração -QS 2016	1	Inquérito	ERSAR
Faturas de energia elétrica AA – Qualidade de Serviço (QS)	5	Doc.	ERSAR
Faturas de energia elétrica AR – QS	5	Doc.	ERSAR
Gestão de dados AA - QS	2	Doc.	ZA
Gestão de incumprimentos detetados QA	2	Ação	ZA
Gestão de resíduos urbanos	3	Ações	RU
Informações diversas	6	Doc.	Município
Mapa de caudais de faturação AA-AdN	3	Doc.	SAA
Mapa de caudais de faturação AR-AdN	3	Doc.	SAR
Mapa de movimentos da Resinorte	2	Doc.	RU
Mapa de movimentos de Monstros	1	Doc.	RU
Mapas de serviço da Resur	53	Doc.	RU
Ofícios	21	Doc.	Município
Participação em vistorias	0	Presencial	-
Aviso do período de abertura do Relatório de Contas 2017	1	Inquérito	ERSAR
Relatórios de Ensaio QA	10	Doc.	ZA
Relatórios de Ensaio QAR	11	Doc.	SAR
Saídas de campo para CO	2	Ações	AA

QA – Qualidade da água; ZA - Zona de Abastecimento; QAR – Qualidade da água residual; SAR – Sistemas de águas residuais; SAA – Sistema de água de abastecimento; CO – Controlo operacional; PCQA – programa de controlo de qualidade da água; QS – Qualidade de serviço; Fr – Freguesia; PSA – Plano de segurança da água; RU – Resíduos urbanos; AA – Água de abastecimento; AR – Água residual; AdN – Águas do Norte; Doc. - Documento.

**Finanças Locais**

Ver o documento anexo “Informação Financeira-Boletim Mensal”.

### **Recursos Humanos**

Encerramento de quatro processos ao abrigo dos programas do IIEFP Instituto de Emprego e Formação Profissional, (três CEI e um Emprego Jovem Ativo);

Celebração de contrato com três trabalhadores ao abrigo do programa do IIEFP Instituto de Emprego e Formação Profissional – Emprego Jovem Ativo;

Informação remetida à DGAL, através da aplicação informática SIIAL (Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais) relativa ao 1.º trimestre de 2016 (mapas de pessoal ao serviço, de recursos humanos trimestral e despesas com pessoal);

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com 1 técnico superior, com início de funções a 1 de abril;

Elaboração do Balanço Social 2016 – remetido à DGAL, através da aplicação informática SIIAL (Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais), bem como do seu relatório.

### **Serviço de Atividade Cinegética**

Repovoamentos efetuados na Z.C.M. de Armamar para reforçar as espécies cinegéticas existentes, de acordo com o plano:

Escolha dos locais onde se pretende efetuar os repovoamento. Avaliação da capacidade de suporte do meio e determinação do número de animais a largar;

Preparação e criação de condições de habitat favoráveis para a fixação e sobrevivência dos animais, através de colocação de comedouros e bebedouros e verificação e/ou criação de locais de abrigo;

Colocação dos animais, nos locais escolhidos;

Resolução de dúvidas e problemas apresentados pelos caçadores e proprietários de terrenos situados na Z.C.M. de Armamar.

### **Unidade Orgânica de 3º Grau**

Apoio à prevenção e divulgação no âmbito da proteção civil, através do contato direto com municípios do concelho;

Prestar informações aos municípios sobre a DFCl;

Continuação da elaboração do processo de revisão do Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios para o quinquénio 2018-2023;

Emissão de pareceres sobre a utilização de fogo de artifício;

Colaboração com a GNR (GIPS) em ações de divulgação e sensibilização sobre a DFCl;

Colaboração ativa com o RIID – Repositório da Informação Intermunicipal do Douro;

Prestação de informação aos municípios sobre Empreendimentos Turísticos;

Continuação da definição dos trajetos a considerar para a implementação de Percursos Pedestres no concelho.

### **Educação**

Submissão mensal na plataforma da Dgeste, dos dados referentes ao n.º de refeições, servidas no jardim-de-infância, nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2017;

Elaboração de grelhas para registo diário de refeições, no estabelecimento de ensino do pré-escolar, referentes ao mês de fevereiro e março de 2017;

Colocação a pagamento, das refeições escolares e prolongamento de horário do Pré-Escolar, dos meses de fevereiro e março de 2017;

Submissão de dados trimestrais, na aplicação da Dgeste, do n.º de refeições servidas ao 1.º Ciclo. Os dados evidenciam o n.º total de alunos que beneficiam dos escalões de abono de família A, B e outros;

Colocação a pagamento, das refeições escolares do 1.º ciclo do ensino básico, dos meses de fevereiro e março de 2017;

Emissão de 4 cartões de identificação de assistentes operacionais, que acompanham os alunos nas carrinhas no transporte;

Recolha de dados (Kms e litros de combustível) gastos pelas viaturas afetas ao transporte da educação no ano de 2016;

Preenchimento do inquérito ao transporte rodoviário de passageiros (ITRP 2015), na plataforma WebIng;

Elaboração de requisições internas;

Elaboração da ata da reunião ordinária, do conselho municipal de educação (CME), do mês de fevereiro de 2017;

Elaboração de requerimentos, para alterar/cancelar refeições escolares, prolongamento de horário, transporte, reposicionamento de escalões de abono de família e de prolongamento de horário;

Elaboração do Plano de transportes escolares para o ano letivo 2017/2018;

Pedido de 2.ºvias de passes escolares à Transdev;

Apuramento de encargos com as viaturas afetas à educação, no ano de 2015;

Contabilização de custos, (tarefeiras a recibo verde) do ano letivo de 2015/2016;

Análise da Lei 103/2015 de 24 de Agosto, que estabelece no n.º 1 do artº2 (Medidas de prevenção de contacto profissional com menores) que no recrutamento para profissões, empregos, funções ou actividades, públicas ou privadas, ainda que não remuneradas, cujo exercício envolva contacto regular com menores, os candidatos devem apresentar anualmente, o certificado de registo criminal para o exercício das funções. Desta forma foram elaboradas notificações para o efeito;

Os quadros apresentam a organização, do sistema educativo no Município de Armamar.

#### Pré-Escolar

Est. de Ensino	Alunos matriculados	Refeições fornecidas diariamente	Auxílios económicos							
			Refeições		Prolongamento de Horário					
			Esc. A	Esc. B	Esc. 1	Esc. 2	Esc. 3	Esc. 4	Esc. 5	Esc. 6
Jardim-de-infância de Armamar	61	59	19	10	21	8	4	6	4	12
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>59</b>	<b>29</b>		<b>55</b>					

### I.º Ciclo

Estabelecimento de Ensino	Turmas	Alunos matriculados	Refeições fornecidas diariamente	Auxílios económicos	
				Refeições	
				Escalão A	Escalão B
Escola Básica José Manuel Durão Barroso	1.º A	23	21	4	3
	1.º B	20	20	9	4
	2.º A	25	24	5	8
	2/3 B	26	24	6	10
	3.º A	26	26	7	10
	4.º A	26	23	6	3
	4.º B	23	23	8	8
<b>TOTAL</b>		<b>169</b>	<b>161</b>		

### Serviço de Gestão de equipamentos Municipais

	Utilizadores Inscritos	Utilizadores não Inscritos	Frequências dos Utilizadores
<b>Fevereiro</b>	<b>125</b>	<b>130</b>	<b>1835</b>
<b>Março</b>	<b>134</b>	<b>144</b>	<b>1926</b>
<b>Abril</b>	*	*	*

Durante este período foram efetuadas novas inscrições de utentes para o Ginásio/Piscina;

Elaboração de mapas de frequência dos utentes e fechos de caixa;

Atendimento ao público;

Parametrização de nova Modalidade e Preçário para o Ginásio/Piscinas, a iniciar em março;

No mês de fevereiro:

No dia 22 de Fevereiro, organizam-se as atividades “Hidroginástica, Zumba e Pilates de Carnaval”, com a participação de 27 utentes nas três modalidades.

No mês de março:

Início das inscrições para a Meia Maratona do Douro Vinhateiro;

No dia 20 inaugurou-se o Centro de Marcha e Corrida de Armamar, no qual estiveram presentes o Sr. Presidente e o Sr. Vice-Presidente da Câmara Municipal de Armamar, acompanhados do Sr. Presidente da Federação de Atletismo. Tendo decorrido em seguida a Caminhada do Dia do Pai com a participação de alguns atletas.

No mês de abril:

Entre o dia 10 e 13 de Abril organizaram-se as “Férias Desportivas da Páscoa”, nas quais estiveram inscritas 24 crianças.

\* Dados em atualização.

## PELOUROS DA RESPONSABILIDADE DA VEREADORA CLÁUDIA DAMIÃO

### **Rede Social**

#### Sessão Plenária do Conselho local de Ação Social

Realização de sessão do CLAS de Armamar em 22 de fevereiro de 2017, onde foi aprovado o Plano de Ação para 2017 e identificados e priorizados os problemas/problemáticas do Município, a inscrever no Diagnóstico Social.

#### **Núcleo Executivo (NE)**

Realização de reunião do NE do CLAS de Armamar em 29 de março de 2017.

#### **Diagnóstico Social – atualização**

Recolha e análise de dados estatísticos e documentais.

#### Plataforma Supraconcelhia do Douro

#### **Sessão Plenária da Plataforma Supraconcelhia**

Participação da Senhora Vereadora e Técnica responsável pela rede social concelhia na sessão realizada em 7 de março, em Aguiar da Beira.

#### Projeto espaço escoras - Banco de Produtos de Apoio

Apoio Técnico à Parceria com a Associação Humanitária Bombeiros Voluntários de Armamar, na execução do Projeto ESPAÇO ESCORAS (Prémio BPI Capacitar 2014) – Banco de Produtos de Apoio.

#### Dados de monitorização (18 de fevereiro a 18 de Abril de 2017)

Requerimentos de pedidos de produtos de apoio: 1

Requerimentos deferidos: 1

Requerimentos em avaliação: 0

Total acumulado (início em julho de 2015): 59 processos

**ASU – ATIVIDADES SOCIALMENTE ÚTEIS** (Medida Rendimento Social de Inserção, no âmbito do Protocolo celebrado entre o Município de Armamar e o Instituto da Segurança Social, I.P. Centro Distrital de Viseu):

Apresentação de nova candidatura, com vista a integrar 10 beneficiários em atividade socialmente útil, num total de 9 horas/semana na área apoio à organização e desenvolvimento de projetos ou eventos de proteção do património natural e paisagístico;

Reunião conjunta: Câmara Municipal Armamar, Segurança Social e Beneficiários, em 22 de fevereiro, para a integração de novos beneficiários em Atividade Socialmente Útil.

### **Gabinete de Inserção Profissional – GIP ARMAMAR**

(dados de 18 de Fevereiro a 18 de abril de 2017)

Apoio técnico na execução de formação:

Curso EFA – educação e formação de adultos, na área de Operadores Florestais, com equivalência escolar do 9º ano, iniciado com 15 formandos/as, em 11 de novembro de 2015, a decorrer nas instalações da Associação Humanitária Bombeiros Voluntários de Armamar;

Sessões de Procura Ativa de Emprego: 27 utentes desempregados convocados;

Acompanhamento personalizado a desempregados em fase de inserção (esclarecimento de dúvidas várias; pedidos de declarações de situação e outras) e apoio a entidades – 68 atendimentos.

**Sessões de Direitos e Deveres:** realização de 2 sessões no GIP, no âmbito do acompanhamento de desempregados subsidiados.

**Contrato Emprego – Divulgação às entidades da nova medida de apoio à contratação para as entidades privadas e privadas sem fins lucrativos.**

**Período de candidatura à Medida:** 25 de janeiro a 10 de março de 2017.

**Sessões de divulgação de oferta formativa:** divulgação aos desempregados do plano de Formação para 2017 a realizar em Armamar:

#### **EFA B1**

**Perfil entrada:** menos de 4º ano de escolaridade

**Certificação escolar no final:** 4º ano

#### **EFA B2**

**Área:** Acompanhante de Crianças

**Perfil entrada:** 4º ano de escolaridade

**Certificação escolar no final:** 6º ano

#### **EFA B3**

**Área:** Agente em Geriatria

**Perfil entrada:** 6º ano a 9º ano de escolaridade incompleto

**Certificação escolar no final:** 9º ano

#### **EFA secundário**

**Área:** Animador Sociocultural

**Perfil entrada:** 9º ano a 12º ano de escolaridade incompleto

**Certificação escolar no final:** 12º ano

#### **EFA PRO (Secundário Profissional)**

**Área:** Técnico Auxiliar de Saúde

**Perfil entrada:** 12º ano de escolaridade

#### **Vida Ativa**

**Área:** Técnico de Informação e Animação Turística

**Perfil entrada:** licenciatura

As ofertas acima referidas terão início logo que estejam formadas as respetivas turmas.

**COOPJOVEM – Programa de Apoio ao Empreendedorismo Cooperativo:** Divulgação do programa, destinado a apoiar jovens no desenvolvimento de uma ideia de negócio – sessão realizada em 13/04/2017, no salão Nobre da Câmara Municipal de Armamar, com a parceria das CASES – Cooperativa António Sérgio para a Economia Social.

Atividades de apoio às várias entidades na elaboração e submissão de candidaturas aos vários programas e medidas:

**Contrato Emprego Inserção:** 0 candidaturas;

**Contrato Emprego Inserção+:** 11 candidaturas;

**Contrato Emprego Inserção+ para deficientes:** 1 candidatura;

**Estágios Emprego:** 2 candidaturas;

Estágios Reativar: 2 candidaturas;

Contrato Emprego: 1 candidatura;

Emprego Jovem Ativo: 0 candidatura;

Estímulo Emprego: 1 prorrogação.

Candidaturas apresentadas pelas várias entidades do município, com o apoio do GIP.

Total acumulado (ano2017): 18 candidaturas.

### **Serviço de acção social**

#### Habitacção:

Apoio a estratos sociais desfavorecidos:

Processos entrados – 4;

Atendimentos – 3;

Realização de visitas domiciliárias – 1.

#### Ação Social:

Atendimento e encaminhamento de várias problemáticas – 12 atendimentos;

Realização de visitas domiciliárias – 1;

Acompanhamento de munícipe a consulta de verificação de incapacidade permanente.

#### Outras atividades de Serviço social

Aplicação de inquéritos à população no âmbito do projeto - Sentos Sociais;

Acompanhamento de crianças e jovens em perigo, na função de técnica cooptada de serviço social na CPCJ (atendimentos e visitas domiciliárias), participação nas reuniões da modalidade restrita (3) e alargada (1);

Participação na reunião do Conselho Local de Ação Social.

### **Comissão Proteção Crianças Jovens**

#### Modalidade Alargada

Continuidade da Preparação dos eventos inerentes ao Plano (2017): “Atividades inerentes ao Mês da Prevenção dos Maus-Tratos e Contra a Exploração e Abuso Sexual Infantil”;

Participação Técnica em Reunião de CPCJ – Viseu (organização da Comissão Nacional);

Realização de 2 reuniões ordinárias.

#### Modalidade Restrita

Intervenção em 22 processos de crianças e jovens em situação de perigo, no momento actual, tendo-se aberto 1 casos e arquivado 4.

Realização de 4 reuniões ordinárias.

### **Serviço de Psicologia**

#### Apoio à Comunidade



Realização de avaliações psicológicas, aconselhamento e acompanhamento psicoterapêutico de: crianças e adolescentes – 4, e adultos – 9. Globalidade do serviço: 12 casos (1 arquivados e 2 abertos).

Apoio à Educação

Realização de diagnósticos, orientações psico-pedagógicas e clínicas a pais e docentes, e acompanhamento psicoterapêutico de 0 aluno (0 arquivado e 0 aberto).

Apoio Psico-Jurídico (Assessoria ao Tribunal)

Realização de relatórios psicossociais e pareceres técnicos e/ou prestação de declarações no âmbito do acompanhamento de menores com processo judicial - 1 caso - (0 encerrado e 1 abertos).

Apoio Psico-Social Específico (Encaminhamento Institucional)

Realização de diagnósticos, acompanhamentos e orientações a 7 utentes (3 arquivado e 4 abertos).

Nota: Volume total de cidadãos em acompanhamento atual de Psicologia – 20 casos.

Outras Atividades Técnicas de Índole Social (Psicologia):

Colaboração em Reuniões da Ação Social (Planificação, debate e definição de atividades prioritárias);

Desenvolvimento da atividade processual da Modalidade Restrita da CPCJ respeitante à cooptação técnica de Psicologia (Acompanhamento de Crianças e Jovens em Perigo);

Desenvolvimento da atividade processual da Modalidade Alargada da CPCJ respeitante à cooptação técnica de Psicologia;

Trabalho de colaboração/ Dinamização da Universidade Sénior de Armamar (USA): Gestão do funcionamento da entidade (resposta a exigências e necessidades específicas), trabalho de secretariado e de técnica superior:

Diligências de coordenação e preparação das atividades inerentes ao Plano:

Viagem de Carnaval a Lazarim; comemoração do Dia Internacional da Mulher (jantar; trecho teatral e cânticos alusivos); caminhada III – “Primavera com sabor a Páscoa Internacional (Plantio de árvores; Confeção de receitas específicas e Lanche-convívio); Participação na Via-Sacra; Viagem Recreativa e Pedagógica Lisboa (Tentúgal e Peça Teatral no Chapatô); Exposição de arte sénior relativa à Páscoa;

Gestão de listas e de respostas específicas a requisições pedagógicas;

Apoio Técnico ao decurso das aulas;

Preparação de 2 reuniões (direção e alunos);

Continuação da coordenação técnica dos Censos Sociais – Aplicação de Instrumento (questionário) nas localidades de: Goujoim, Vila Seca e S. Cosmado;

Estabelecimento de trabalho em rede: Articulação c/ o SAAS – trabalho de conciliação de soluções em casos específicos;

Estudo de proposta: Plataforma de Sistema de Informação do Desenvolvimento Social (ESRI Portugal);

Análise de candidatura – BPI Sénior (levantamento de necessidades e propostas).

Psicologia na Seleção e Recrutamento de Recursos Humanos

Sem procedimentos em curso.



**Observações:**

Além do tratamento documental, etiquetagem, arrumação/organização de documentos, procedeu-se à atualização da página do facebook da Biblioteca e ao habitual atendimento ao público.

No mês de fevereiro (depois do dia 15):

Enviou a Coordenadora da RBE (Dr.ª Fátima Rodrigues) para confirmação da criação da Rede de Bibliotecas de Armamar, catálogo On-line e outros assuntos;

Continuou registo/catalogação de documentos retirados das prateleiras da secção de adultos por não estarem registados de acordo com as normas portuguesas de catalogação na base de dados;

Iniciou baixa na base de dados (Bibliobase) dos documentos (adultos) encaminhados para o Arquivo (Mercado), eliminando o registo correspondente aos documentos na base de dados;

Continuou confirmação no Bibliobase dos documentos existentes na secção infanto-juvenil (exceto enciclopédias, DVS/CDS, VHS);

Retirou da secção infanto-juvenil documentos mais deteriorados (rasgados na lombada ou interior, riscados, manchados, etc.), sendo estes documentos encaminhados para a reciclagem;

Notificou leitores, para procederem à devolução de documentos emprestados pela Biblioteca, que ultrapassaram o prazo normal de devolução (há mais de meio ano);

Continuou a elaboração documentos anexos ao Manual de Procedimentos (Registo de empréstimo e devolução de documentos; Registo de Estatística diária/mensal; Registo de Inventário; Registo Entrada de Novos documentos na base de dados (Bibliobase);

Apresentou a informação à Associação A2000, das lendas recolhidas do Concelho de Armamar;

Divulgação e informação/votação através do facebook da biblioteca do projetos “Heróis da Fruta”, para partilharem e votarem no jardim de infância de Armamar;

Prestou difusão de informação, relativo aos agrupamentos que nos contataram relativamente ao concurso “Acácia e os fantasmilhas”

No mês de março:

Enviou E-mail com as novidades da biblioteca para todos os leitores;

Acompanhou a votação do concurso “Heróis da Fruta”, onde o nosso jardim de infância alcançou um honroso 4º lugar no distrito de Viseu, e agora vamos aguardar pela fase final para escolher os 5 finalista a nível nacional;

Contatou com a biblioteca de Aguiar da Beira para agendar um dia para se ir seleccionar uns livros, que a biblioteca de Aguiar da Beira teve a gentileza de oferecer

Elaborou a lista do acervo que veio da biblioteca de Aguiar da Beira, para assim termos uma relação do que se trouxe, e como se vai fazer o inventário.

Decorreu de 27 a 31 de Março nas piscinas cobertas de Armamar a semana da leitura onde estiveram presentes todos os infantários e 1º ciclo com a dramatização da hora do conto. Apoio e projecção de uns mini filmes sobre a importância da leitura, para os alunos do 2º, 3º e secundário;

Na mesma semana esteve também presente com a feira do livro usado;

No mês de Abril (até dia 12):

Divulgou a revista *Adolescência*, através do E-mail/facebook para os nossos leitores;

Reencaminhou para todas as Escolas Sede Agrupamentos do País via E-mail para fortalecer o concurso “Acácia e os Fantasmilhas” e enviar material referente ao concurso (regulamento e ficha de inscrição);

Foram registados os livros oferecidos pela Biblioteca Municipal de Aguiar da Beira.

## **Património**

Comemoração do Dia Nacional dos Centros Históricos a 28 de março, através da iniciativa Antes era assim...

Comemoração do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios com ações distribuídas pelos dias 18, 19 e 25 de abril. (Contributos fotográficos: Turismo Sustentável em Armamar; Distribuição de panfletos com os 10 Mandamentos do Turismo Sustentável; Concurso Ideias + sustentáveis; Caminhada: Pelos trilhos do Turismo Sustentável em Armamar).

## **Promover Desenvolvimento Económico**

### **Turismo**

Atendimento aos turistas e visitantes na Loja Interativa de Turismo.

Respostas a pedidos de informações turísticas e outras solicitações.

Gestão e organização da LIT.

Elaboração do relatório de visitas à Loja Interativa de Turismo durante os últimos 4 anos (3780 visitantes).

Elaboração do relatório de contas do ano de 2016 (referente às vendas dos produtos da Loja Gourmet).

Organização da 3ª edição Decorar Armamar.

Organização de Passeios de Barco no rio Douro, solicitados por turistas estrangeiros (brasileiros e colombianos) e por uma IPSS do concelho.

Criação de roteiros para um grupo de visitantes de Ermesinde e para um grupo de turistas brasileiros.

Colaboração com a Entidade Regional TPNP na identificação e descrição dos Santuários Marianos existentes no concelho, para a realização da brochura Santuários Marianos a Norte de Portugal.

Participação do Município na Bolsa de Turismo de Lisboa a 15 e 17 de março.

Realização de uma ação promocional na Quinta de Tourais (Cambres), perante um grupo de 14 operadores turísticos de diferentes nacionalidades, no dia 18 de março.

Participação no lançamento da edição especial da Compal do sumo de maçã de Armamar e limão de Resende no barco da Douro Azul, no dia 22 de março.

Realização do Conselho Municipal de Turismo no dia 31 de março.

Colaboração com a Entidade Regional TPNP no preenchimento de um inquérito com as ações a desenvolver no âmbito da comemoração do Ano Internacional do Turismo Sustentável para o Desenvolvimento.


Colaboração com a Entidade Regional TPNP no preenchimento de um inquérito com os moinhos existentes em Armamar, para a edição da brochura Moinhos a Norte de Portugal.

Participação do Município na Feira de Viagens Mundo Abreu a 8 de abril.

Participação do Município numa ação promocional organizada pela CIMDOURO no Porto Welcome Center, no dia 8 de abril.

Registo de 148 visitas à Loja Interativa de Turismo de 17 de janeiro a 19 de abril de 2017 (106 portugueses e 42 estrangeiros).

João Paulo Fonseca



Presidente



ANEXO







## MUNICÍPIO DE ARMAMAR

**DIVISÃO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**INFORMAÇÃO FINANCEIRA  
BOLETIM MENSAL ABRIL 2017**

  
**Armamar**

*Terra de Emoções  
Land of Emotions*

[www.cm-armamar.pt](http://www.cm-armamar.pt)



## ÍNDICE

<b>I. INFORMAÇÃO ORÇAMENTAL .....</b>	<b>2</b>
1.1. Síntese da execução orçamental em março de 2017 .....	2
1.2. Equilíbrio orçamental corrente .....	3
1.3. Fundos disponíveis .....	4
<b>2. INFORMAÇÃO PATRIMONIAL .....</b>	<b>5</b>
2.1. Limite de dívida orçamental .....	5
2.2. Pagamentos em atraso .....	5
2.3. Endividamento .....	6
2.4. Prazo médio de pagamentos .....	8
<b>3. MECANISMOS DE ALERTA PRECOCE E DE RECUPERAÇÃO FINANCEIRA .....</b>	<b>8</b>
3.1. Mecanismos de alerta .....	8
3.2. Mecanismos de recuperação financeira .....	9

## I. INFORMAÇÃO ORÇAMENTAL

### I.1. Síntese da execução orçamental em março de 2017

Designação	Dotação	Execução	% Execução	% Peso por rúbrica
Receita Corrente	7.546.323,00	1.674.980,19	22,20%	76,11%
<b>Impostos</b>	<b>867.230,00</b>	<b>69.962,16</b>	<b>8,07%</b>	<b>3,18%</b>
<b>Transf.correntes</b>	<b>5.160.248,00</b>	<b>1.221.738,37</b>	<b>23,68%</b>	<b>55,52%</b>
Receita de Capital	3.052.667,00	523.882,00	17,16%	23,80%
Outras Receitas	21.550,00	1.863,39	8,65%	0,08%
<b>Total das Receitas</b>	<b>10.620.540,00</b>	<b>2.200.725,58</b>	<b>20,72%</b>	<b>100,00%</b>
Despesa Corrente	6.864.100,00	1.505.956,18	21,94%	72,58%
<b>Despesas pessoais</b>	<b>3.197.852,00</b>	<b>677.847,46</b>	<b>21,20%</b>	<b>32,67%</b>
Despesas de Capital	3.756.440,00	568.960,00	15,15%	27,42%
<b>Passivos financeiros</b>	<b>1.325.426,00</b>	<b>677.847,46</b>	<b>51,14%</b>	<b>32,67%</b>
<b>Total das Despesas</b>	<b>10.620.540,00</b>	<b>2.074.916,18</b>	<b>19,54%</b>	<b>100,00%</b>

CLASS. FUNC.	DESPESAS POR FUNÇÕES	DOTAÇÃO CORRIGIDA	EXECUÇÃO	% EXECUÇÃO	PESO POR RÚBRICA
1.	Funções Gerais	149.250,00	19.517,29	13,077%	
1.1.	Administração Geral	149.250,00	19.517,29	13,077%	100,00%
2.	Funções Sociais	1.279.230,00	39.890,25	3,118%	
2.3.	Segurança e Ação Social	1.300,00		0,000%	0,00%
2.4.2.	Habituação e Serviços Auxiliares - Ordenamento Território	294.595,00	39.575,25	13,434%	99,21%
2.4.3.	Habituação e Serviços Auxiliares - Saneamento	252.200,00	315,00	0,125%	0,79%
2.4.5.	Resíduos Sólidos	718.035,00		0,000%	0,00%
2.5.1.	Cultura	13.100,00		0,000%	0,00%
3.	Funções Económicas	805.062,00	15.988,97	1,986%	
3.1	Agricultura, pecuária, silvicultura, caça e pesca	7.820,00		0,000%	0,00%
3.2	Indústria e energia	66.010,00		0,000%	
3.3.	Transportes e Comunicações	638.832,00	15.988,97	2,503%	100,00%
3.4.	Comércio e Turismo	47.400,00		0,000%	0,00%
3.5.	Outras funções económicas	45.000,00		0,000%	0,00%
4.	Outras Funções	120.515,00	0,00	0,000%	
4.3.	Diversas não especificadas	120.515,00		0,000%	#DIV/0!
	<b>Total Geral</b>	<b>2.354.057,00</b>	<b>75.396,51</b>	<b>3,203%</b>	

No que se refere ao indicador que mede a diferença entre o grau de execução da receita liquidada e ao grau de execução de despesa comprometida, verifica-se uma evolução positiva desde o ano de 2014, conforme se verifica no quadro seguinte. Este indicador apura o grau em que a receita liquidada, independentemente da sua cobrança, é inferior aos compromissos de despesa assumidos. A 31 de dezembro de 2016, aquele diferencial atingiu os 11,32%.

2014		2015		2016	
Exec receita liquidada	Exec. despesa comprometida	Exec receita liquidada	Exec. despesa comprometida	Exec receita liquidada	Exec. despesa comprometida
<b>70,20%</b>	<b>91,80%</b>	<b>86,26%</b>	<b>98,05%</b>	<b>82,30%</b>	<b>93,62%</b>
<b>-21,60%</b>		<b>-11,79%</b>		<b>-11,32%</b>	

## 1.2. Equilíbrio orçamental corrente

A Lei n.º 73/2013<sup>1</sup>, de 3 de setembro, estabelece no seu artigo 40.º como regra de equilíbrio orçamental que a receita cobrada bruta seja, pelo menos, igual à despesa corrente, acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos. No entanto, o resultado apurado pode ser negativo até 5% das receitas correntes totais, sendo obrigatoriamente compensado no ano seguinte. Daqui resulta que:

$$\text{RECEITA CORRENTE COBRADA} \geq [\text{DESPESA CORRENTE} + \text{AMORT. MÉDIA EMP. MLP}]$$

A 31 de dezembro de 2016, o município ainda não cumpriu os limites exigidos em sede de execução orçamental, em 101.917,74 euros, valor que terá de ser compensado em 2017.

Assim, o Equilíbrio Corrente Estimado para 31 de dezembro corrente é o que se demonstra no quadro seguinte:

Equilíbrio corrente	
Receita corrente cobrada	1.674.980,19
Receita corrente estimada arrecadar até 31.12.2017	5.267.636,97
Despesa corrente paga	1.505.956,18
Despesa corrente estimada pagar até 31.12.2017	4.603.092,82
Amortiz médias Emp MLP até 31/12/2013	643.313,14
Amortiz médias Emp MLP contraídos a partir de 1 de janeiro 2014	36.300,00
<b>Equilíbrio corrente (artigo 40.º n.º 1 da RFALEI)</b>	<b>153.955,02</b>
<b>Incumprimento a 31.12.2016 (artigo 40.º n.º 3 da RFALEI)</b>	<b>-101.917,74</b>
<b>Equilíbrio corrente estimado a 31.12.2017</b>	<b>52.037,28</b>

A 31 de março, considerando os valores executados o desequilíbrio corrente registava o montante de 510.589,13 euros.

<sup>1</sup> Regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais.

### 1.3. Fundos disponíveis

A assunção de compromissos está dependente da verificação de algumas condições, nomeadamente, da existência de fundos disponíveis.

**Os titulares de cargos políticos, dirigentes, gestores e responsáveis pela contabilidade não podem assumir compromissos que excedam os fundos disponíveis, sob pena de responsabilidade civil, criminal, disciplinar e financeira, sancionatória e ou reintegratória, nos termos da Lei.**

Deste modo, importa apresentar o cálculo deste indicador relativamente ao mês de abril de 2017:

Fundos Disponíveis	ANTERIOR	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	Total acumulado
Transferências ou subsídios com origem no OE	1.322.146,85	414.413,00	436.613,00	500.000,00	436.613,00	436.613,00	436.613,00	4.005.211,85
Receita efetiva própria cobrada ou recebida a/ adiantamento	530.568,82							530.568,82
Receita extraordinária a abater								0,00
Previsão da receita efetiva própria		213.714,16	434.540,21	217.613,16	213.857,99	207.941,71	187.144,32	1.550.633,57
Produto de empréstimos contraídos nos termos da lei	350.000,00							350.000,00
Transferências do QREN								0,00
Correções por recebimento efetivo								0,00
Outros montantes autorizados nos termos do artigo 4.º								0,00
De receitas gerais								0,00
De receitas próprias								0,00
De empréstimos								0,00
De aplicação de saldos de gerência ou de ativos financeiros								0,00
Correções de receitas gerais								0,00
Correções de receitas próprias								0,00
Correções de empréstimos								0,00
<b>Subtotal</b>	<b>2.202.715,67</b>	<b>728.127,16</b>	<b>871.153,21</b>	<b>717.613,16</b>	<b>650.470,99</b>	<b>644.554,71</b>	<b>623.757,32</b>	<b>8.419.414,34</b>
<b>Compromissos assumidos</b>	<b>5.560.625,47</b>							<b>5.560.625,47</b>
Pagamentos	2.074.916,18							
Compromissos assumidos por pagar								
<b>FUNDOS DISPONÍVEIS</b>		<b>473.210,98</b>						

Para 2017, o apuramento dos fundos disponíveis prevê que sejam consideradas as verbas disponíveis relativas aos 6 meses seguintes (derrogando a regra dos 90 dias), designadamente as transferências ou subsídios com origem no Orçamento de Estado e da receita efetiva própria. Quando as entidades apresentem a 31 de dezembro de 2016 pagamentos em atraso a mais de 90 dias, a previsão da receita efetiva própria tem como limite superior 85% da média da receita efetiva cobrada nos últimos períodos homólogos, deduzida dos montantes de receita de caráter pontual ou extraordinário.

A Lei do Orçamento de Estado de 2017, prevê no seu artigo 17.º que na determinação dos fundos disponíveis podem ser consideradas as verbas correspondentes a 50% do valor solicitado em pedidos de reembolso, independentemente de terem sido pagas ou reembolsadas pelos respetivos programas, relativas a atividades e projetos cofinanciados.

## 2. INFORMAÇÃO PATRIMONIAL

### 2.1. Limite de dívida orçamental

A lei das finanças locais (artigo 52.º) estabelece como limite de endividamento, 1,5 vezes a média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores.

Além disso, sempre que o município:

- Cumpra o limite de dívida, só pode aumentar em cada exercício, o valor correspondente a 20% da margem disponível, no início de cada um dos exercícios. (artigo 52.º, n.º 3 alínea b));*
- Não cumpra o limite de dívida, deve reduzir no exercício subsequente, pelo menos 10% do montante em excesso, até que seja cumprido o limite.*

Assim, o limite e a situação face ao limite de dívida total para o ano de 2017, nos termos do artigo 52.º da LFL é:

Limite da dívida total do município até dezembro 2017	10.607.037,59
Margem disponível por utilizar a 01.01.2017	1.618.917,00
Dívida orçamental a 31-03-2017 do Município	6.237.186,85
Contribuição das entidades relevantes (dados disponíveis)	554,74
<b>Cumpre limite (+) / Não cumpre limite (-)</b>	<b>4.369.296,00</b>

### 2.2. Pagamentos em atraso

De acordo com o disposto no artigo 7.º da LCPA, a execução orçamental não pode conduzir, em qualquer momento a um aumento dos pagamentos em atraso.

São considerados pagamentos em atraso o stock da dívida vencida há mais de 90 dias sobre a data de vencimento, acordada ou especificada na fatura, contrato, ou documentos equivalentes, e não poderá o mesmo aumentar no final de cada mês ao verificado no final do mês anterior.

**Em caso de incumprimento das reduções de pagamentos em atraso a mais de 90 dias, haverá lugar a uma retenção, no montante equivalente ao do valor em falta, da receita proveniente das transferências do Orçamento de Estado até ao limite de 20% do montante global daquelas transferências, excluindo o FSM (artigo 74.º n.º 3 da LOE 2017).**

O município de Armamar, apresenta a seguinte evolução dos pagamentos em atraso:

PAGAMENTOS EM ATRASO					
Data	[90 a 120 dias]	[120 a 240 dias]	[240 a 360 dias]	[> 360 dias]	Total
30-09-2016	39.621,83				39.621,83
31-12-2016	169,68				169,68
31-03-2017					0,00

Para o ano 2017<sup>2</sup>, o valor dos pagamentos em atraso a mais de 90 dias a verificar pelo Município tem o seguinte limite:

<b>Stock de referência para dezembro de 2017, 90% do stock de pagamentos em atraso registrados no SIAL em setembro de 2016, além das reduções do PAEL</b>	<b>0,00</b>
---	-------------

A 31 de dezembro de 2017 o município de Armamar não poderá registrar qualquer valor em atraso a mais de 90 dias e a 31 de março de 2017 cumpre com este indicador.

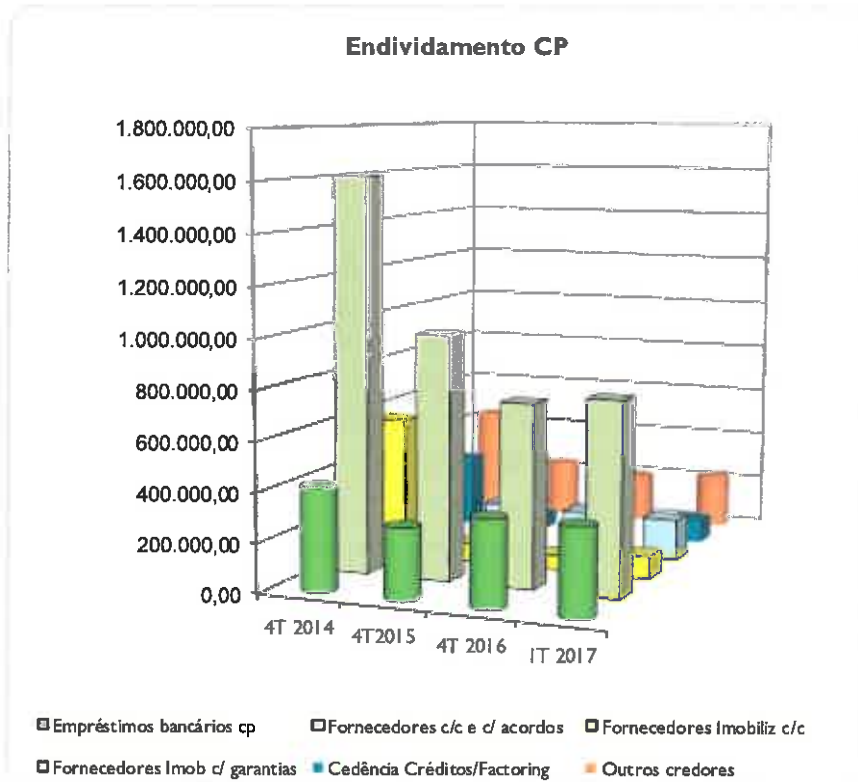
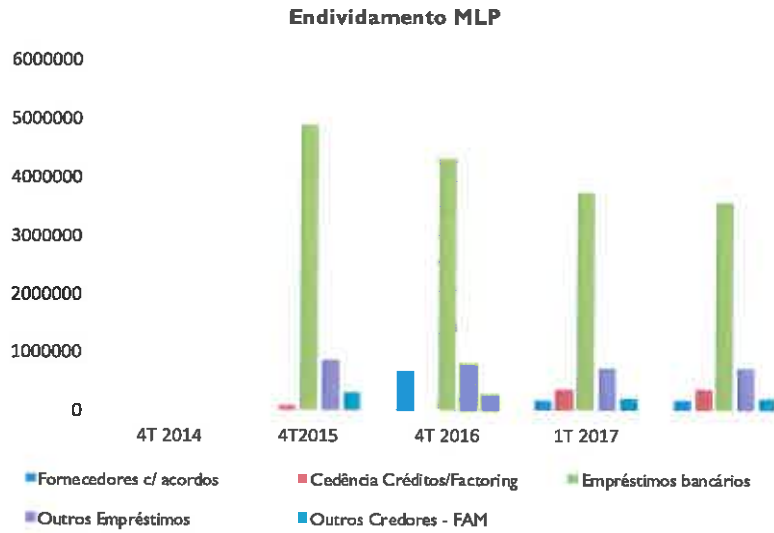
### 2.3. Endividamento

Apresenta-se a evolução do endividamento municipal:

Endividamento	30-12-2014	31-12-2015	31-12-2016	31-03-2017
<b>Endividamento MLP</b>	<b>6.203.002,79</b>	<b>6.204.336,60</b>	<b>5.292.120,18</b>	<b>5.126.544,08</b>
Provisões p/ riscos e encargos		149.496,78	103.778,78	103.778,78
Leasing	19.727,00	13.663,53	7.269,46	0,00
Fornecedores c/ acordos		664.839,66	161.368,78	161.368,78
Cedência Créditos/Factoring	97.136,59		363.810,54	363.810,54
Empréstimos bancários	4.914.985,39	4.329.019,92	3.732.413,01	3.574.106,37
Outros Empréstimos	856.261,23	784.906,13	713.551,03	713.551,03
Outros Credores - FAM	314.892,58	262.410,58	209.928,58	209.928,58
<b>Endividamento CP</b>	<b>3.332.342,60</b>	<b>1.817.359,04</b>	<b>1.640.988,81</b>	<b>1.700.093,92</b>
Empréstimos bancários cp	415.236,84	285.000,00	350.000,00	350.000,00
Fornecedores c/c e c/ acordos	1.606.844,31	992.151,57	739.558,80	774.848,36
Fornecedores Imobiliz c/c	575.534,05	75.158,86	57.863,13	89.991,99
Fornecedores c/ garantias		173.515,38	166.578,85	166.578,85
Cedência Créditos/Factoring	292.258,63	60.065,75	129.103,70	96.570,21
Outros credores	442.468,77	231.467,48	197.884,33	222.104,51
	<b>9.535.345,39</b>	<b>8.021.695,64</b>	<b>6.933.108,99</b>	<b>6.826.638,00</b>

<sup>2</sup> De acordo com o estabelecido no artigo 74.º da Lei do Orçamento do Estado para 2017.

Graficamente:





## 2.4. Prazo médio de pagamentos

O prazo médio de pagamentos teve a seguinte evolução:

PMP									
30-06-2012	31-12-2012	30-06-2013	31-12-2013	30-06-2014	31-12-2014	30-06-2015	31-12-2015	30-06-2016	31-12-2016
255	224	198	145	115	72	54	114	83	106

Fonte: DGAL

## 3. MECANISMOS DE ALERTA PRECOCE E DE RECUPERAÇÃO FINANCEIRA

### 3.1. Mecanismos de alerta

O artigo 56.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais, prevê que a informação financeira reportada periodicamente à DGAL, através da aplicação SIAL, pelo município, permita a esta Direção obter alertas precoces para situações de desequilíbrio financeiro.

Os alertas precoces são ativados:

- a) Sempre que a dívida orçamental, prevista no artigo 52.º atinja ou ultrapasse a média da receita líquida cobrada nos 3 exercícios anteriores são informados, pela DGAL, os membros do Governo responsáveis pelas áreas das Finanças e das Autarquias Locais, bem como os presidentes dos órgãos executivo e deliberativo do município (n.º 1 do artigo 56.º);
- b) Sempre que a dívida orçamental, prevista no artigo 52.º atinja ou ultrapasse 1,5 a média da receita líquida cobrada nos 3 exercícios anteriores, são informadas pela DGAL, as entidades indicadas na alínea a) e o Banco de Portugal (n.º 2 do artigo 56.º);
- c) O município registar durante dois anos consecutivos uma taxa de execução de receita prevista, no orçamento respetivo, inferior a 85% são informados os membros do Governo responsáveis pelas áreas das Finanças e das Autarquias Locais, bem como os presidentes dos órgãos executivo e deliberativo do município (n.º 3 do artigo 56.º).

A 31 de março de 2017, a situação do município face aos alertas é:

	ALERTAS		
	a)	b)	c)
Limite previsto no artigo 56.º	7.071.358,39	10.607.037,59	85,00%
Registado pelo Município	6.237.186,85	6.237.186,85	2015 = 86,30% e 2016 = 82,30%
Situação face ao alerta	👍	👍	👍
Grau de cumprimento(+)/ incumprimento (-)	834.171,54	4.369.850,74	2015= +1,3% e 2016= - 2,70%

O município não verifica qualquer indicador de alerta de desvio de equilíbrio financeiro.

### 3.2. Mecanismos de recuperação financeira

O mesmo diploma prevê, igualmente, mecanismos de recuperação financeira, para os municípios que ultrapassem o limite de dívida previsto no artigo 52.º e calculado no ponto 2.1 do presente relatório. São eles (n.º 1 do artigo 57.º RFALEI):

- a) Saneamento financeiro; e
- b) Recuperação financeira.

A adesão aos mecanismos de recuperação financeira é facultativa ou obrigatória consoante o nível de desequilíbrio financeiro verificado a 31 de dezembro de cada ano. A 31 de março de 2017 a situação de necessidade versus obrigatoriedade de adesão aos mecanismos de recuperação financeira é a que se demonstra no quadro seguinte:

SANEAMENTO FINANCEIRO			
Condições de adesão facultativa			
Artigo 58.º do RFALEI	Condição	Município	Verificação da condição
Ultrapassagem da dívida total art.º 52.º	10.607.037,59	6.237.186,85	Não
Montante de dívida excluindo empréstimos > a 0,75% da média da receita corrente líquida nos 3 últimos anos	5.303.518,79	1.599.529,45	Não
Montante de dívida atinja ou ultrapasse a média da receita corrente líquida nos 3 últimos anos	7.071.358,39	6.237.186,85	Não
Condições de adesão obrigatória			
Montante de dívida prevista no artigo 52.º se situe entre 2,25 e 3 vezes a média da receita líquida corrente nos 3 últimos anos	[15.910.556,38 a 21.214.075,17]	6.237.186,85	Não, em alternativa pode aderir ao procedimento de recuperação financeira

RECUPERAÇÃO FINANCEIRA			
Condições de adesão facultativa			
Montante de dívida prevista no artigo 52.º se situe entre 2,25 e 3 vezes a média da receita líquida corrente nos 3 últimos anos	[15.910.556,38 a 21.214.075,17]	6.237.186,85	Não
Condições de adesão obrigatória			
Montante de dívida prevista no artigo 52.º se seja superior a 3 vezes a média da receita líquida corrente nos 3 últimos anos	> 21.214.075,17	6.237.186,85	Não, o processo de recuperação financeira determina o recurso ao FAM

Da análise ao quadro, conclui-se que o município de Armamar qualquer das condições para a adesão facultativa ao mecanismo de **saneamento financeiro**. Isto significa que, se encontra em situação de equilíbrio financeiro.

Edifício Sede do Município de Armamar, 13 de abril de 2017

○ Chefe da DADS

Pelo Setor de Planeamento e Controlo de Gestão

