

**INFORMAÇÃO PERIÓDICA À ASSEMBLEIA MUNICIPAL Nº 1/2017**

27.FEVEREIRO.2017

(SESSÃO ORDINÁRIA DE FEVEREIRO)

Dispõe a alínea c) do nº2 do artigo 25º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro que, em cada sessão ordinária, seja apreciada pela assembleia municipal uma informação escrita do presidente da Câmara Municipal acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo.

Considerando que a mais recente sessão do órgão deliberativo do município de Armamar aconteceu em 30 de novembro de 2016, o período em foco ou relevante é aquele que decorreu desde essa data até ao momento da preparação e distribuição da ordem do dia.

Assuntos tratados no âmbito da gestão corrente:

**ESPAÇO DO CIDADÃO – Armamar**

Desde 22 de novembro de 2016 a 16 de fevereiro de 2017 foram prestados os seguintes serviços:

IMT (Instituto da Mobilidade e dos Transportes) - 57

AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) - 79

ADSE - 17

AMA (Agência para a Modernização Administrativa) - 5

SPMS (Ministério da Saúde) - 15

ISS (Instituto da Segurança Social) - 32

CGA (Caixa Geral de Aposentações) - 6

IHRU (Instituto de Habitação e da Reabilitação Urbana) - 0

ACT (Autoridade para as Condições de Trabalho) - 0

IEFP (Instituto do Emprego Formação Profissional) - 0

DGLAB (Direção Geral do Livro dos Arquivos e das Bibliotecas) - 0

SEF (Serviço de Estrangeiros e Fronteiras) - 0

IGAC (Inspeção Geral das Atividades Culturais) - 0

DGC (Direção Geral do Consumidor) - 0

Esclarecidos: 7

Executados: 204

Total: 211

**PELOUROS DA RESPONSABILIDADE DO PRESIDENTE**

**Gabinete Comunicação Imagem (GCI)**

ACONTECE, agenda de eventos: reuniu-se e divulgou-se a informação dos meses, Dezembro, janeiro e fevereiro;

Divulgaram-se e acompanharam-se eventos e outros acontecimentos promovidos pela autarquia, por coletividades e outros parceiros do Município (elaboração e distribuição de cartazes, divulgação nas redes sociais, no portal de Armamar, envio de *press releases* e *mailings* e registo fotográfico), a saber:

Mimos do Sapatinho da USA (1 de Dezembro a 16 de Janeiro); Hidro, *Pilates* e Zumba Natal (7 de dezembro); Natal decoração das associações (1 de dezembro a 7 de janeiro); Postal de Natal (dezembro); Festa Natalícia da USA (18 de Dezembro); Natal Férias Desportivas (19 a 23 de Dezembro); Oficinas de Natal na Biblioteca (19 a 22 de Dezembro); Mercadinho de Natal (de 29 de Novembro a 24 de Dezembro); Recolha Bens Alimentares CPCJ (dezembro); Janeiras em Gogim (7 de Janeiro); Concerto de Ano Novo pela Banda de Música de Armamar (15 de janeiro); Visita da Secretária de Estado Adjunta e da Justiça ao Tribunal de Armamar (19 janeiro); Janeiras em Lumiares (21 de Janeiro); Inauguração das novas instalações da GNR (3 de Fevereiro); Montaria ao Javali (26 de fevereiro); Fórum “Projetos de vida após os 55: O que eu quero para o meu envelhecimento ativo” (7 de Fevereiro); Dia do Sócio em Lumiares (19 de Fevereiro); Concurso Literário “Acácia e os Fantasmilhas” (fevereiro); Hidro, *Pilates* e Zumba Carnaval (22 de Fevereiro); Heróis da Fruta (fevereiro e março).

Ajudamos o jardim infantil na produção e realização de um vídeo para o projeto dos Heróis da Fruta;

Colaboração com a Entidade de Turismo do Porto e Norte de Portugal: na introdução de elementos promocionais na plataforma digital de gestão das mesas interativas das Lojas de Turismo do Norte de Portugal; e no envio elementos solicitados: oferta do destino lojas gourmet e garrafeiras-banco de dados; elaboração de brochura jardins e parques de lazer; agenda de eventos desportivos 2017; pedido de levantamento de quintas e/ou espaços que produzem e comercializam queijos, enchidos e fumados, azeites e compotas;

Colaboração com o Museu do Douro na introdução de elementos promocionais na plataforma digital daquela instituição;

Fez-se a gestão dos conteúdos de Armamar, Terra de Emoções no portal da internet e nas redes sociais;

Produziu-se um vídeo de homenagem aos dois artesãos desaparecidos em já este ano de 2017 e publicou-se nas redes sociais *Facebook* e *YouTube*;

Foram formatados e inseridos no portal de Armamar 7 informações relativas à qualidade da água e tratamento de resíduos;

Recolheram-se recortes de jornais com notícias relativas a Armamar (*clipping*), disponíveis para consulta no portal de Armamar;

Foram enviados para os órgãos de informação 14 *press releases*. Estes textos foram também publicados no menu Notícias do portal de Armamar e nas notas do *Facebook*;

Escreveram-se e enviaram-se 7 mailings para todos os públicos do município;

Foram difundidos 4 comunicados internos pelos trabalhadores da Câmara Municipal, via correio eletrónico.

## **Tecnologias da Informação**

Instalação da versão do Sigmagest 1.37 no Sigmagest16 e Sigmagest17 e execução de atualizações de esquema para todas as bases de dados linkadas das aplicações sigma;

Linkagem da tabela contrib da aplicação de águas com as restantes aplicações sigma;

Sincronização do email [hduarte@cm-armamar.pt](mailto:hduarte@cm-armamar.pt) e sua instalação;

Atualização do saga para à versão 7.22;

Criação das bases de dados ARM2017;

Introduzir aplicação de Máquinas e Viaturas no Sigmages16 e execução da atualização de esquemas;

Correção da estrutura da tabela prequis no Sigmagest16 e Sigmagest17;

Instalação dos procedimentos do final de ano 2016/2017, sua configuração e validação;

Configuração e parametrização da aplicação de Aprovisionamento. Introdução de artigos e sua associação aos Armazéns. Introdução do inventário na aplicação de aprovisionamento de 2016:

Criar datasources do Pocal 2017 e Armazens 2017 em alguns PC's;

Gerar ficheiro ebanking mensal de vencimentos da CGD – Aplicação de Recursos Humanos;

Execução dos procedimentos de final de ano. Passagem de dados contabilísticos da base de dados de 2016 para 2017 e atualizações de dados das restantes aplicações;

Envio mensal do ficheiro SEPA de débitos diretos dos recibos de água para o banco Santander. Leitura do ficheiro de retorno SEPA para aplicação de águas e atualização das cobranças;

Envio dos ficheiros mensais AT – Modulo de Faturação de contribuintes da Aplicação de Pocal , Águas e Piscinas;

Execução do procedimento que implementa a alteração da RMMG de acordo com o Decreto-Lei n.º 86-B/2016, alteração do valor do subsídio de refeição de acordo com o Artigo 20º da Lei nº 42/2016, alteração do cálculo da sobretaxa extraordinária de acordo com o Artigo 194º da Lei nº 42/2016 e com o Despacho nº 15646/2016 de 29 de Dezembro, alteração do cálculo do subsídio de Natal de acordo com o Artigo 24º da Lei nº 42/2016, aplicação de Recursos Humanos;

Alteração de classificações economias em vários documentos de acordo com as alterações feitas pela DGAL;

Transferência de documentos de despesa, nomeadamente cabimentos, requisições e faturas, de Pocal 2016 para Pocal 2017;

Criar o utilizador Susana Tomé e Raquel Alvim no *Active Directory*, atribuir *workflow*, directoria e dar permissões no lportaldoc;

Instalação e execução do procedimento CTA - PATCH Diversos v. 1.01, Pocal 2017;

Alterações de dados no lportaldoc, solicitados pelos diversos utilizadores;

Instalação e execução do procedimento CTA-SIAL v. 2.07 – Atualização do Plano de Contas 2017, Pocal 2017;

Transferência dos saldos de tesouraria do Pocal 2016 para Pocal 2017;

Atualização do Plano de Contas da Geral/Patrimonial - SIGMAGEST17 / CTA2017;

Atualização das tabelas de IRS 2017, aplicação de pessoal;

Introdução do comando geraopv.2, Pocal 2017;

Atualização do saga para versão 7.23;

Atualização do modelo da declaração de IRS, Pocal 2016;

Alteração dos códigos de IVA em alguns documentos de anulação de receita individual e receita coletiva, Pocal 2016;

Reconfiguração de vários tipos de despesas, Pocal 2017;

Execução de procedimento de transferência de tabelas de configuração das classificações da DGAL/SIAL, do Pocal 2016 para Pocal 2017;

Transferência dos saldos de terceiros do Pocal 2016 para Pocal 2017;

Atualização do ficheiro medidataMail.ini para envio de recibos de vencimento e declaração de IRS por email;

Instalação e execução do procedimento que implementa a funcionalidade que permite detetar e calcular automaticamente acertos para os casos em que houve lugar a desconto de subsídio de refeição devido a faltas/férias de 2016, aplicação de Recursos Humanos;

Instalação e configuração da *firewall*;

Instalação da VPN e reconfiguração de email no Posto de Turismo;

Instalação de AP wireless e ligação do retroprojektor por wireless, sala de Formação;  
Apoio aos diversos utilizadores das aplicações de informática do Município.

Serviço externo:

Centro Escolar: Reinstalação da internet no Pc Prof Zé António;  
Substituição do disco de 1 PC na sala dos professores;  
Substituição da lâmpada do projetor da sala 3;  
2 pequenas reparações no jardim infantil e centro escolar de Armamar.

**Serviço de Balcão Único “Atendimento”**

Emissão de guias da educação – 90  
Formulário – pedido de refeição, prolongamento e transporte – 5  
Apreciação de pedido de autorização de utilização – 6  
Emissão de guias de rendas das lojas do mercado e casas – 5 (por mês)  
Projeto de arquitetura – Armazém / Arrumos - 2  
Projeto de arquitetura – Habitação – 5  
Projeto de arquitetura – Comércio - 2  
Projeto de Especialidades – 3  
Alteração de telhado - 1  
Certidão de Compropriedade – 1  
Certidão anterior a 1951 – 3  
Certidões diversas - 3  
Emissão de licença de caça ao tordo e respetiva guia de pagamento;  
Gestão documental dos colaboradores operacionais – faltas, férias, faturas ADSE;  
Gestão documental dos colaboradores operacionais – horas extraordinárias;  
Inscrição para a montaria.

**Planeamento e Ordenamento / SIG**

Descarregou dados de Obras particulares mensalmente na plataforma do INE WEBINQ;  
Carregou arquivo digital no servidor dos CD's referentes aos processos de obras particulares;  
Tratou os dados recolhidos pelos eletricitistas referente às contagens das instalações BTN do município de Armamar e enviou para a EDP distribuição;  
Participação de ocorrências á EDP distribuição, ligações, cortes, alterações, aceitação de orçamentos, novas ligações, novos contratos, esclarecimentos;  
Acompanhou a instalação de reguladores de fluxo em 3 PT's de IP;  
Colaborou com as juntas de freguesia do concelho que o solicitaram na realização do concurso para fornecimento de energia elétrica com a Ph Energias, Ldª, para o ano de 2017;  
PACTO DOS AUTARCAS - atualização da plataforma do Município de Armamar, integração das faturas de energia na plataforma;

RIID – Interlocutor Municipal da plataforma RIID – Repositório de Informação Intermunicipal do Douro – Participação em reunião e tratamento de dados;

Acompanhou a publicação do PDM, junto da DGT e INCM;

Em colaboração com a ESRI Portugal preparou o ArcGis SmartCity para desenvolvimento da aplicação Gestão Urbanística, atualização de dados de edificado, cadastro e contadores de água;

Elaborou as plantas solicitadas pelos munícipes e necessárias para vários serviços do Município;

Finalizou a transferência das instalações de energia elétrica do município de Armamar para a Ph Energia, Idª, empresa ganhadora do concurso para fornecimento de energia para 2017 e publicou os dados no base (contratos públicos online);

Acompanhou e participou em reunião da ILUPUB Douro – Melhoria da Eficiência Energética na Iluminação Pública no Douro;

Preparou a documentação para a Ação de Capacitação CIMDOURO: “Eficiência Energética nas Infraestruturas Públicas da Administração Local.

Preparou a entrada do Município de Armamar no SIC, sistema da ANACOM.

### **Secção de obras Particulares Publicas**

#### Alvará de construção

23/16 – Fabiana Raquel Gouveia Pinto Nevado Branquinho, emitida a 03/10/2016;

24/16 - Vítor José Matos Mendonça, emitida a 15/12/2016

#### Autorização de Utilização

1/17 – Maria Isabel de Jesus Santos, emitida a 07/02/2017;

8/17 – Filipe Cardoso Batista, emitida a 8/02/2017;

#### Certidões diversas

1/17 – João Paulo Mendes Ramos, emitida a 05/01/2017;

2/17 - Maria Cianipe Cardoso Batista, emitida a 15/02/2017;

3/17 – Celestino Rodrigo Oliveira Santos, emitida a 15/02/2017.

#### Certidão de compropriedade

34/16 - Elvira Agostinha Ferreira, emitida a 23/11/2016;

35/16 - Elvira Agostinha Ferreira, emitida a 23/11/2016;

40/16 - Elvira Agostinha Ferreira; emitida a 23/11/2016;

41/16 - Elvira Agostinha Ferreira; emitida a 23/11/2016;

42/16 - Elvira Agostinha Ferreira; emitida a 23/11/2016;

43/16 - Elvira Agostinha Ferreira; emitida a 23/11/2016;

44/16 - Elvira Agostinha Ferreira; emitida a 23/11/2016;

45/16 - Elvira Agostinha Ferreira; emitida a 23/11/2016;

46/16 - Elvira Agostinha Ferreira; emitida a 23/11/2016;

47/16 – José dos Santos Fonseca, emitida a 05/12/2016;

48/16 – José dos Santos Fonseca, emitida a 05/12/2016.

04/17 - Patrícia Maria Freitas Bernardo, emitida a 15/12/2017;

### Operações Urbanísticas de Iniciativa Particular e Empresarial Gestores de Processos

#### MAPA DE ATIVIDADES

Janeiro/Fevereiro 2017

Assunto	Nº de informações	Localidades
Arquitetura	14	Folgosa / Aldeias/ S.Joaninho/ Gogim/ Queimada/ Fontelo/ Armamar
Especialidades	3	Marmelal / Lapinha/ São Martinho das Chãs
Obras isentas	2	Travanca / Cimbres
Informação prévia	4	Lumiares/ Santo Adrião/ Folgosa/ Aldeias/ S.Joaninho/ Gogim/ Queimada/ Fontelo/ Armamar
Obras ilegais	2	Aldeias / Folgosa
Demolição de imóveis	1	Santa Cruz
Vistorias de utilização	2	Vila Seca
Vistorias de obras sociais	4	Aldeias (2) / Travasso / Vila Seca /
Vistorias de fiscalização	7	Travanca / Gogim / S. Cosmado / Vacalar / Folgosa (2) / Fontelo
Certidão de obra anterior a 1951	4	Gogim / S. Joaninho (2) / Contim
Reservatórios	2	Cimbres (2)
Charcas	1	Arícera
Licenciamento de surribas	4	Vacalar / Cimbres / Santo Adrião / Vila Seca
Declarações da pecuária	3	Fontelo / S. Cosmado / Travanca
Declarações/Certidões diversas	3	Folgosa / Vacalar / Gogim
Certidão de compropriedade	1	Queimadela
Diversos	5	Cimbres / S. Cosmado / Gogim / Folgosa
Autos de Noticia da GNR	2	Fontelo (2)
Autos de obras sociais	2	Vila Seca / Travasso
Atendimento ao público	Todo o dia	No edifício da Câmara Municipal.

**Serviço de abastecimento de águas e águas residuais**

REQUERENTE	LOCALIDADE	SERVIÇO	DATA DO PEDIDO
Manuel de Oliveira Mendes Costa	Vila Seca	Corte	28/11
Jose Cardoso Fernandes	Aldeias	Avaria	Oficioso
Francisco Jose Jesus Silva	S. Cosmado	Avaria	Oficioso
Francisco Gomes Teixeira Meira	S. Cosmado	Avaria	Oficioso
Maria Silva Jesus	S. Cosmado	Avaria	Oficioso
Angelo Silva Teixeira	S. Martinho	Avaria	Oficioso
Fernando Guedes Pereira	Fontelo	Deslocação	Oficioso
Maria Ascensão Gomes Proença	Cimbres	Avaria	Oficioso
Helder Leitão	Armamar	Substituição contador	Oficioso
Joaquim Cardoso Gouveia	Queimada	Deslocação	28/11
Tiago Miguel Oliveira Pinto	Queimadela	Corte	5/12
Vitor Sarabando Margaça	Tões	Avaria	28/11
Vitor Manuel Esteves Morais	Armamar	Corte	30/11
Lucia Maria Bravo Cardoso	Coura	Avaria	Oficioso
Domingos da Silva	Folgosa	Deslocação	13/12
Maria Arminda Cunha Ribeiro Correia	Vila Seca	Ligação	12/12
Maria Conceição Paiva Monteiro	Travanca	Ligação	13/12
Jose Alberto Rodrigues Benedito	S. Cosmado	Avaria	Oficioso
Francisco Gomes Teixeira Meira	S. Cosmado	Avaria	Oficioso
Jose Luis Silva Camilo	S. Cosmado	Avaria	Oficioso
Rui Manuel Correia Santos Gaspar	Travanca	Avaria	Oficioso
Isabel Jesus Teixeira Durães	Travanca	Avaria	Oficioso
ANTONIO CARVALHO TEIXEIRA	Travanca	Avaria	Oficioso
Maria Celeste	Contim	Avaria	Oficioso
Joaquim Gomes Patricio	Lapinha	Avaria	Oficioso
Abel Ramos Pereira	Vila Nova	Avaria	Oficioso
Francisco dos Santos	Fontelo	Deslocação	19/12
Antonio Manuel Dionisio Lucio	Armamar	Ligação água	19/12
Antonio Manuel Dionisio Lucio	Armamar	Ligação água	19/12
Alberto Correia Ilidio	S. Martinho	Avaria	Oficioso
Antonio da Silva	Armamar	Corte	Oficioso
Alberto Pereira Santos	Queimadela	Avaria	5/1
Maria Emilia	Goujoim	Corte	10/1
Ricardo Jorge Santos Silva Cardoso	Armamar	Corte	3/1
Armando Fonseca Carvalho	S. Cosmado	Deslocação	5/1
Espirito da Maçã de Montanha	S. Romão	Corte	3/1
Antonio Pereira Carvalho	Travanca	Corte	3/1
Daniel Antonio Gomes Gouveia	S. Cosmado	Orçamento	2/1
Sebastiana Cardoso Pereira Borges	Travanca	Corte	21/12

Filipe Manuel Sousa Vaz	Fontelo	Deslocação	27/12
Manuel Santos Pereira	Vila Nov	Tampa Saneamento	10/1
Reinaldo Alberto Santos Lucas	Queimadela	Deslocação	12/1
Halit Mohamed Idir Jean	Gogim	Orçamento	12/1
Manuel Faustino Cardoso	Folgosa	Avaria	Oficioso
Manuel Jose Gomes Carvalho	S. Cosmado	Avaria	Oficioso
Hermes Ferreira	Santiago	Avaria	Oficioso
Fernando Manuel Morais Pascoal	Vila Seca	Avaria	Oficioso
Valdemar Sequeira Santos	Aldeias	Avaria	Oficioso
ETAR Contim	Contim	Avaria	Oficioso
Deolinda Jesus	Aldeias	Avaria	Oficioso
Iracema Santos Guedes	Aldeias	Orçamento	23/1
Cremilde Rodrigues Paiva	Vacalar	Orçamento	18/1
Jose Luis Mendes Santos	S, Cosmado	Corte	18/1
Dimas Santos Fernandes	Gogim	Fuga de água	31/1
Angela Maria Correia Picanço Teixeira	Gogim	Substituição contador	1/02
Antonio Pereira Fonseca	Armamar	Fuga água	6/2
Afonso Leopoldo Egito Proença	Cimbres	Avaria	Oficioso
Numeros Velozes, Unip. Lda	Armamar	Ligação água	31/1
Aguas do Norte S.A.	S. Cosmado	Avaria	27/1
Antonio Magalhaes Fonseca	Folgosa	Corte	31/1
Filipe Jose Mergulhao Cardoso	Armamar	Corte	31/1
Numeros Velozes, Unip, Lda	Armamar	Corte	31/1
Maria Elisa Mesquita RPSGM Couto	Tões	Corte	30/1

PAGAMENTO ATRAVÉS DE DÉBITO DIRETO

Quantos foram pedidos

**Secção de apoio administrativo Obras de administração direta, viaturas e combustíveis e Serviço Operacional**

**Serviço de Máquinas e viaturas (técnica/administrativa/operacional).**

Registo informático das atividades desenvolvidas pelos trabalhadores ao serviço da DGUA dos meses de novembro e dezembro de 2016;

Registo informático da quilometragem, gasto de combustível e avarias / revisões das viaturas afetas à divisão da DGUA dos meses de novembro e dezembro de 2016;



Registo das viaturas afetas à DGUA dos relatórios diários de viagem do mês de novembro e dezembro de 2016, com anotações das horas de partida e chegada, tempos de viagem, distancias percorridas e respetivas velocidades, dados recolhidos através da aplicação INOSAT;

Registo na plataforma informática de todas as requisições internas do ano 2016 (1566) por setor, data de emissão, n.º de requisição externa e respetiva data de emissão e valor;

Recolha da informação constante nas cartas de condução dos motoristas do mês de novembro e dezembro de 2016 e respetivos tacógrafos;

Entrega das cartas verdes (seguro automóvel) aos motoristas cuja validade caducou nos meses de novembro e dezembro de 2016;

### **Serviços Operacionais “obras de administração direta”**

#### **(técnica/administrativa/operacional).**

Limpeza de edifícios municipais: edifício sede da Câmara, Igreja Matriz, Instalações sanitárias públicas, Pavilhão desportivo Aldeias, Posto de Turismo, Biblioteca e instalações da Universidade Sénior;

Limpeza dos cemitérios da vila de Armamar;

Serviço de mecânica nas viaturas, 52-41-CE, 95-EZ-03, 26-75-UX, 67-LD-73,85-HJ-97, 51-RF-39, 00-47-LQ,91-OG-40, 39-IF-13, 56-08-NP, 15-10-NP.34-23-VR, 25-CT-9314-29-OP, 73-CQ-66, 05-39-XZ.

Continuação do serviço de limpeza de caminhos agrícolas do concelho;

Arranjos de valeta nas vias públicas do concelho;

Obras de requalificação e habitação social em várias freguesias;

Nivelamento de caixas de saneamento nas vias municipais rodoviárias

Requalificação de patologias em edifícios municipais;

Restauro e instalação de alguns sinais de trânsito – sinalização vertical rodoviária;

Aplicação de massa betuminosa, em infraestruturas rodoviárias do concelho;

Limpeza de valetas das estradas do concelho;

Recolha de lixo grosso;

Limpeza da rede de águas residuais "esgotos" em diversas freguesias;

Limpeza, e preparação dos espaços verdes (Vila de Armamar);

Trabalhos de carpintaria – manutenção de edifícios públicos;

Serviços de eletricidade – manutenção de edifícios e espaços públicos;

Remodelação a rede elétrica em casas sociais de Armamar;

Reparação de avarias no abastecimento de água;

Controlo dos níveis de água nos diversos depósitos das diversas localidades;

Remodelação e ligação de ramal de abastecimento de águas em diversas freguesias;

Remodelação e ligação de ramal de águas residuais saneamento em diversas freguesias

Fazer e refazer diversas calçadas nas diversas freguesias.

Calcetamento das ruas da Folgosa.

Calcetamento das ruas de Vila Seca.

Execução do passeio pedonal em Travanca.

Execução de muro em Passos (muro de suporte a estrada Municipal).

Calcetamento em Cimbres e na Vila de Armamar.

Execução de valetas em Gogim e S. Cruz.

Requalificação dos espaços que compõem o tribunal (infraestruturas).

Execução do muro de suporte da EM313 em Aldeias/Fontelo (FEM).

Execução da casa mortuária do Vacalar.

Execução da casa mortuária de Armamar.

Apoio técnico/logístico às juntas de freguesia e municípios em geral.

Realização e desenvolvimento de projetos técnicos no âmbito do PARU e PAMUS.

## PELOUROS DA RESPONSABILIDADE DO VEREADOR ANTÓNIO SILVA

### Ambiente

Assunto	N.º	Unidade	Âmbito
Atendimento	3	Presencial	Município
Comunicação da TCQA 2016	1	Doc.	AA
Editais Qualidade da Água (QA) e outros	8	Doc.	ZA
Comunicação de IDQA 2016	1	Inquérito	AA/ERSAR
Faturas de energia elétrica AA – Qualidade de Serviço (QS)	5	Doc.	ERSAR
Faturas de energia elétrica AR – QS	5	Doc.	ERSAR
Gestão de dados AA - QS	2	Doc.	ZA
Gestão de incumprimentos detetados QA	2	Ação	ZA
Gestão de resíduos urbanos	3	Ações	RU
Informações diversas	6	Doc.	Município
Mapa de caudais de faturação AA-AdN	3	Doc.	SAA
Mapa de caudais de faturação AR-AdN	3	Doc.	SAR
Mapa de movimentos da Resinorte	2	Doc.	RU
Mapa de movimentos de Monstros	1	Doc.	RU
Mapas de serviço da Resur	53	Doc.	RU
Ofícios	21	Doc.	Município
Participação em vistorias	2	Presencial	-
Comunicação Tarifas aos utilizadores finais 2017	1	Inquerito	ERSAR

Relatórios de Ensaio QA	10	Doc.	ZA
Relatórios de Ensaio QAR	11	Doc.	SAR
Saídas de campo para CO	2	Ações	AA

QA – Qualidade da água; ZA - Zona de Abastecimento; QAR – Qualidade da água residual; SAR – Sistemas de águas residuais; SAA – Sistema de água de abastecimento; CO – Controlo operacional; PCQA – programa de controlo de qualidade da água; QS – Qualidade de serviço; Fr – Freguesia; PSA – Plano de segurança da água; RU – Resíduos urbanos; AA – Água de abastecimento; AR – Água residual; AdN – Águas do Norte; Doc. - Documento.

### **Finanças Locais**

Ver o documento anexo “Informação Financeira-Boletim Mensal”.

### **Recursos Humanos**

Celebração de contratos de trabalho em funções públicas, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado: um técnico superior, com início de em 01/01/2017 e quatro assistentes operacionais, dois com início em 01/12/2016 e os restantes em 01/02/2017.

Cessação de funções de dois trabalhadores (assistentes operacionais), por aposentação.

Informação remetida à DGAL, através da aplicação informática SIAL (Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais) relativa ao 4.º trimestre e 2.º semestre / 2016 (mapas de pessoal ao serviço e despesas com pessoal) e saldo inicial 2017 (mapa de pessoal ao serviço).

### **Serviço de Atividade Cinegética**

Caça ao Coelho-bravo, Perdiz-vermelha, Pombos, Raposa e Galinhola:

771 inscrições

Emissão de 2350 autorizações de caça;

Atualização e envio de listas, ao ICNF, dos caçadores interessados em jornadas de caça disponíveis, nas 48 horas que antecederam as referidas jornadas de caça.

Caça ao Javali, pelo processo de salto:

32 inscrições

Emissão de 47 autorizações de caça;

Realização de sorteio. Elaboração da ata e posterior envio ao ICNF.

Atualização e envio de listas, ao ICNF, dos caçadores interessados em jornadas de caça disponíveis, nas 48 horas que antecederam as referidas jornadas de caça.

Caça aos Tordos e Pombos, pelo processo de espera:

872 Inscrições

Emissão de 1500 autorizações de caça;

Realização de sorteio. Elaboração da ata e posterior envio ao ICNF.

Atualização e envio de listas, ao ICNF, dos caçadores interessados em jornadas de caça disponíveis, nas 48 horas que antecederam as referidas jornadas de caça.

Caça ao Javali, pelo processo de montaria:

46 Inscrições.

Preparação da montaria: elaboração de cevadouros e censos;

Resolução de dúvidas e problemas apresentados pelos caçadores e proprietários de terrenos situados na Z.C.M. de Armamar;

### **Unidade Orgânica de 3º Grau**

Apoio à prevenção e divulgação no âmbito da proteção civil, através do contato direto com munícipes do concelho;

Prestar informações aos munícipes sobre a DFCl;

Início da elaboração do processo de revisão do Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios para o quinquénio 2018-2023;

Emissão de pareceres sobre a utilização de fogo-de-artifício;

Colaboração com a GNR (GIPS) em ações de divulgação e sensibilização sobre a DFCl;

Colaboração ativa com o RIID – Repositório da Informação Intermunicipal do Douro;

Prestação de informação aos munícipes sobre Empreendimentos Turísticos;

Apoio à implementação do PDM na plataforma *Smart Citys*, para disponibilização da informação aos munícipes;

Continuação da definição dos trajetos a considerar para a implementação de Percursos Pedestres no concelho

### **Educação**

Elaboração e submissão de candidatura ao Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições aos alunos do Pré-Escolar, para o ano letivo 2016/2017.

Submissão mensal, dos dados referentes ao n.º de refeições, servidas no jardim-de-infância, dos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro de 2016 na plataforma da Dgeste.

Colocação a pagamento, das refeições escolares e prolongamento de horário do Pré-Escolar, dos meses de novembro, dezembro e janeiro.

Introdução e submissão dos dados trimestrais, na aplicação da Dgeste, do n.º de refeições servidas ao 1.º Ciclo. Esses dados contemplam o n.º total de alunos que beneficiam dos escalões A, B e outros.

Colocação a pagamento, das refeições escolares do 1.º ciclo do ensino básico, dos meses de novembro, dezembro e janeiro.

Pedido de 2.º vias de passes escolares a Transdev.

Preparação e participação, na reunião ordinária, do conselho municipal de educação, no mês de fevereiro.

Elaboração de grelhas para registo diário de refeições, no estabelecimento de ensino do pré-escolar, referentes ao mês de dezembro e janeiro.

Elaboração de requerimentos, para requerer/alterar/cancelar refeições escolares, prolongamento de horário, transporte, reposicionamento de escalões de abono de família e de prolongamento de horário.

Construção e elaboração do quadro dos auxílios económicos – ano letivo 2016/2017, onde estão evidenciados os alunos beneficiários.

Elaboração de ofícios a reportar o incumprimento, e a solicitar o pagamento de refeições escolares, bem como o prolongamento de horário.

Os quadros evidenciam a organização, do sistema educativo no Município de Armamar.

### I.º Ciclo

Estabelecimento de Ensino	Turmas	Alunos matriculados	Refeições fornecidas diariamente	Auxílios económicos	
				Refeições	
				Escalão A	Escalão B
Escola Básica José Manuel Durão Barroso	1.º A	23	21	4	3
	1.º B	20	20	9	4
	2.º A	25	24	5	8
	2/3 B	26	24	6	10
	3.º A	26	26	7	10
	4.º A	26	23	6	3
	4.º B	23	23	8	8
<b>TOTAL</b>		<b>169</b>	<b>161</b>		

### Pré-Escolar

Est. de Ensino	Alunos matriculados	Refeições fornecidas diariamente	Auxílios económicos							
			Refeições		Prolongamento de Horário					
			Esc. A	Esc. B	Esc. 1	Esc. 2	Esc. 3	Esc. 4	Esc. 5	Esc. 6
Jardim-de-infância de Armamar	58	56	19	10	21	8	4	5	3	11
<b>TOTAL</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>29</b>		<b>52</b>					

### Serviço de Gestão de equipamentos Municipais

	Utilizadores Inscritos	Utilizadores não Inscritos	Frequências dos Utilizadores
Novembro	158	125	1929
Dezembro	110	93	1115
Janeiro	118	112	1914

Durante este período foram efetuadas novas inscrições de utentes para o Ginásio/Piscina;

Elaboração de mapas de frequência dos utentes e fechos de caixa;

Atendimento ao público.

No mês de novembro:

Não se realizaram eventos no decorrer do mês de novembro.

No mês de dezembro:

No dia 07 de dezembro, organizaram-se as atividades “Hidroginástica, Zumba e Pilates de Natal”, com a participação de 30 Utentes nas três modalidades.

Entre o dia 19 e 23 de dezembro, organizaram-se as “Férias Desportivas de Natal”, nas quais estiveram inscritas 27 crianças.

No mês de janeiro:

Não se realizaram eventos no decorrer do mês de janeiro.

## **PELOUROS DA RESPONSABILIDADE DA VEREADORA CLÁUDIA DAMIÃO**

### **Rede Social**

#### Conselho local de Ação Social

Realização de sessão do CLAS de Armamar em 14 de dezembro de 2016, onde foram divulgados os assuntos:

- Operação Censos Sénior 2016: apresentação dos resultados da Operação no município de Armamar, pela Guarda Nacional Republicana.
- Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social – SAAS do Município: balanço de um ano de funcionamento.
- Portugal Inovação Social: Apresentação por Alexandra Neves, Coordenadora da Estrutura de Missão do Portugal Inovação Social.

#### Núcleo Executivo (NE)

Realização de reunião do NE do CLAS de Armamar em 18 de janeiro de 2017.

#### Diagnóstico Social – atualização

Recolha e análise de dados estatísticos e documentais.

#### Plataforma Supraconcelhia do Douro

Reunião do grupo Operativo – Participação da Técnica da rede social concelhia nas reuniões dos Grupos Operativos das Plataformas Supraconcelhias do Douro e Dão Lafões, realizadas em 29 de novembro de 2016 e 23 de janeiro de 2017, no Centro Distrital de Viseu, Segurança Social.

#### Projeto espaço escoras - Banco de Produtos de Apoio

Apoio Técnico à Parceria com a Associação Humanitária Bombeiros Voluntários de Armamar, na execução do Projeto ESPAÇO ESCORAS (Prémio BPI Capacitar 2014) – Banco de Produtos de Apoio.

#### Dados de monitorização (22 de novembro 2016 a 17/02/2017)

Requerimentos de pedidos de produtos de apoio: 10

Requerimentos deferidos: 10

Requerimentos em avaliação: 0

Total acumulado (início em julho de 2015): 58 processos

#### ROTEIRO CIDADANIA EM PORTUGAL

Colaboração com a iniciativa Roteiro Cidadania em Portugal, promovida pela Secretaria de Estado para a Cidadania e Igualdade e a ANIMAR - Associação Portuguesa para o Desenvolvimento Local, realizada em Armamar, em 03 de janeiro de 2017, com as ações:

- *Workshop* Emprego Digno e Crescimento Económico: participação de 30 pessoas desempregadas, com idade até 40 anos e escolaridade mínima de 12º ano. Local: Salão Nobre do Município de Armamar,
- *Workshop Bullying* e Violência no Namoro: participação de 30 jovens/alunos a frequentar o ensino secundário. Local: Agrupamento de Escolas Gomes Teixeira, Armamar.

**FÓRUM PARTICIPATIVO: Projetos de vida após os 55: o que eu quero para o meu envelhecimento ativo**

- Realização do Fórum em 07 de fevereiro de 2017, no salão nobre do edifício sede do Município. Contou com a presença de 44 participantes: pessoas da comunidade com mais de 55 anos.

**Gabinete de Inserção Profissional – GIP ARMAMAR**

(dados de 19 de novembro de 2016 a 17 de janeiro de 2017)

Apoio técnico na execução de formação:

Curso EFA – educação e formação de adultos, na área de Operadores Florestais, com equivalência escolar do 9º ano, iniciado com 15 formandos/as, em 11 de novembro de 2015, a decorrer nas instalações da Associação Humanitária Bombeiros Voluntários de Armamar.

- Sessões de Procura Ativa de Emprego: 17 utentes desempregados convocados;
- Acompanhamento personalizado a desempregados em fase de inserção (esclarecimento de dúvidas várias; pedidos de declarações de situação e outras) e apoio a entidades – 98 atendimentos.
- Contrato Emprego – Divulgação às entidades da nova medida de apoio à contratação para as entidades privadas e privadas sem fins lucrativos.

Período de candidatura à Medida: 25 de janeiro a 25 de fevereiro de 2017.

- Atividades de apoio às várias entidades na elaboração e submissão de candidaturas aos vários programas e medidas:

Contrato Emprego Inserção: 0 candidaturas;

Contrato Emprego Inserção+: 4 candidaturas;

Estágios Emprego: 2 candidaturas;

Contrato Emprego (Medida Nova): 1 candidatura

Emprego Jovem Ativo: 0 candidatura;

Oferta de emprego: 1 registo de ofertas.

Candidaturas apresentadas pelas várias entidades do município, com o apoio do GIP:

Total acumulado (ano 2016/2017): 82 candidaturas;

Candidaturas em avaliação: 37.

**Serviço de acção social**

Habitação:

Apoio a estratos sociais desfavorecidos:

Processos entrados – 1;

Atendimentos – 2;

Realização de visitas domiciliárias – 3.

Atendimento Social:

Atendimento e encaminhamento de várias problemáticas – 12 atendimentos;

Realização de visitas domiciliárias – 4.

Outras atividades de Serviço social

Aplicação de inquéritos à população no âmbito do projeto - Sentos Sociais,

Aplicação de inquéritos à população no âmbito do projeto - Sentos Sociais.

Acompanhamento de crianças e jovens em perigo, na função de técnica cooptada de serviço social na CPCJ (atendimentos e visitas domiciliárias), participação nas reuniões da modalidade restrita (5) e alargada (3);

Participação na reunião do Conselho Local de Ação Social.

## **Comissão Proteção Crianças Jovens**

Modalidade Alargada

Preparação e consecução da ação constante no plano (2016): “Campanha de Natal de Recolha de Alimentos” e entrega dos bens às famílias selecionadas;

Avaliação final do Plano Anual de Intervenção – 2016;

Elaboração e discussão do diagnóstico da atividade processual ocorrida durante o ano de 2016;

Debate, definição e aprovação do Plano Anual de Intervenção – 2017;

Elaboração e aprovação do Relatório Atividades da CPCJ (Submissão à Comissão Nacional);

Preparação da 1ª ação constante no Plano (2017): “Atividades inerentes ao Mês da Prevenção dos Maus-Tratos e Contra a Exploração e Abuso Sexual Infantil”.

Realização de 3 reuniões ordinárias.

Modalidade Restrita

Intervenção em 22 processos de crianças e jovens em situação de perigo, no momento actual, tendo-se aberto 7 casos e arquivado 3.

Realização de 5 reuniões ordinárias.

## **Serviço de Psicologia**

Apoio à Comunidade

Realização de avaliações psicológicas, aconselhamento e acompanhamento psicoterapêutico de: crianças e adolescentes – 4, e adultos – 9. Globalidade do serviço: 11 casos (4 arquivados e 2 abertos).

Apoio à Educação

Realização de diagnósticos, orientações psico-pedagógicas e clínicas a pais e docentes, e acompanhamento psicoterapêutico de 0 aluno (0 arquivado e 0 aberto).

Apoio Psico-Jurídico (Assessoria ao Tribunal)



Realização de relatórios psicossociais e pareceres técnicos e/ou prestação de declarações no âmbito do acompanhamento de menores com processo judicial - 0 caso - (1 encerrado e 0 abertos).

Apoio Psico-Social Específico (Encaminhamento Institucional)

Realização de diagnósticos, acompanhamentos e orientações a 6 utentes (2 arquivado e 3 abertos).

Nota: Volume total de cidadãos em acompanhamento atual de Psicologia – 17 casos.

Outras Atividades Técnicas de Índole Social (Psicologia):

Colaboração em Reuniões da Ação Social (Planificação, debate e definição de atividades prioritárias);

Desenvolvimento da atividade processual da Modalidade Restrita da CPCJ respeitante à cooptação técnica de Psicologia (Acompanhamento de Crianças e Jovens em Perigo);

Desenvolvimento da atividade processual da Modalidade Alargada da CPCJ respeitante à cooptação técnica de Psicologia;

Reorganização do Plano de Atividades do Sector da Ação Social do Município – Serviço de Psicologia;

Trabalho de colaboração/ Dinamização da Universidade Sénior de Armamar (USA): Gestão do funcionamento da entidade (resposta a exigências e necessidades específicas), trabalho de secretariado e de técnica superior:

Diligências de coordenação e preparação das atividades inerentes ao Plano:

Participação da USA na iniciativa camarária - Decoração de Natal da Vila (sede USA); - Caminhada I. “Da Bolota e do Medronho” (Goujoim- Sto- Adrião); Celebração Natalícia da USA: “Uma Rica Tarde de Natal”; - Visita Cultural: “ Braga Natalícia e Conventual” – Festejos dos Reis: Cantigas de Lar em Lar” e Ceia de Natalícia ao Borrvalho”; - Caminhada II: “ Do Ponche e do Fado” (Queimada – Fontelo); - Comemoração do Dia de S. Valentim.

Receção de Inscrições e orientação aos alunos – (+ 2 séniores);

Gestão de listas e de respostas específicas a requisições pedagógicas;

Apoio Técnico ao decurso das aulas;

Preparação e consecução de 3 reuniões (Direção; Docentes e Alunos);

Elaboração de informações para Concretização de Seguros;

Elaboração de comunicação para divulgação/promoção da atividade da USA (Turismo e Norte de Portugal).

Co-dinamização do 1º Fórum Participativo: “Promoção de um Envelhecimento com Qualidade” (dirigido a indivíduos com 55 anos e mais) - Rede Social;

Continuação da coordenação técnica dos Censos Sociais – Aplicação de Instrumento (questionário) nas localidades de: Aricera; Vacalar; Vila Seca; S. Cosmado;

Continuação da elaboração de Proposta de Estudo Científico dos Colaboradores da Câmara Municipal de Armamar (Questionário);

Estabelecimento de trabalho em rede: Articulação c/ Associação A2000 (resposta específica a solicitação de apoio psicossocial a formando);

Concertação de resposta social e encaminhamento específico no âmbito do serviço da APAV.

Psicologia na Seleção e Recrutamento de Recursos Humanos

Intervenção com funções de júri em Procedimento Concursal da Câmara Municipal: Técnico Superior de Engenharia Informática e Telecomunicações – Aplicação de métodos de seleção e determinação de resultados.

## Cultura

### Serviço de Biblioteca Municipal Estatística Mensal/Anual 2016

	Documentos disponíveis	Documentos tratados	Utilizadores inscritos	Utilizadores tecnologias	Empréstimos domiciliários	Consulta de doc./jornal	Utilizadores do espaço *
Janeiro	8129+	6319	160	35	23	7	17
Fevereiro	8293+	6335	160	29	19	9	18
Março	8305+	6346	160	26	12	12	39
Abril	8305	6354	161	36	15	8	60
Maior	8311+	6400	162	23	13	7	40
Junho	8311	6415	162	28	10	8	51
Julho	8321	6415	163	40	21	12	24
Agosto	8322	6435	165	41	35	24	22
Setembro	8326+	6440	167	29	14	6	31
Outubro	8334+	6441	169	15	6	6	52
Novembro	8390+	6441	169	27	4	5	15
Dezembro	8393+	6441	169	28	8	5	58

\* Utilização do espaço da BM para estudar/consultar doc.; visitas de grupos/Jardins-de-Infância, reuniões, eventos como Workshops, atividades de férias, etc.

Entrada de documentos no acervo da BM no mês de **novembro**:

+ 53 doc. (já referenciados na informação anterior – doc. doados pela leitora N.º169)

+ 3 doc.: "Acácia e os fantasmínhas"; "Valdemar" e "O sapinho verde" da autora Margarida Pogarell (aquisição da Câmara Municipal)

Entrada de documentos no acervo da BM no mês de **dezembro**:

+ 2 doc.: "Maria Castanha" e "Memórias da Maria Castanha" (oferta do autor Jorge Lage);

+ 1 doc.: "8bienio internacional de gravura do Douro" (oferta)

### Observações:

Além do tratamento documental, etiquetagem, arrumação/organização de documentos, procedeu-se à atualização da página do Facebook da Biblioteca e ao habitual atendimento ao público.

### No mês de novembro (a partir do dia 16):

Iniciou confirmação minuciosa (um a um) de todos os documentos existentes nas prateleiras da Biblioteca (secção de adultos), de forma a confirmar-se a sua existência no Bibliobase, na sequência da futura criação do catálogo On-line (devendo este corresponder aos doc. que existem de facto);

Retirou doc. das prateleiras, que apesar de estarem etiquetados não constavam da base de dados, para se proceder futuramente ao seu registo e catalogação no bibliobase;

Retirou das prateleiras doc. não catalogados para se proceder também ao registo e catalogação;

Eliminou na base de dados registos de documentos que não existem fisicamente nas prateleiras (maioritariamente exemplares repetidos na secção de adultos – o programa refere por ex. 2 registos de doc. iguais, mas na prateleira só existe um exemplar);

Procedeu ao desbaste, retirando das prateleiras documentos mais obsoletos (maioritariamente livros antigos de bolso com letras muito pequenas);

Separou documentos relacionados com o Douro e o concelho (estes últimos em número reduzidíssimo) colocando-os em prateleiras individuais;

Substituiu etiquetas danificadas de documentos que já não estavam legíveis;

Colocou papel autocolante em etiquetas de documentos que não tinham essa proteção;



Contactou o Serviço Educativo do Museu do Douro para solicitação de colaboração em uma das atividades a dinamizar nas Oficinas de Natal (interrupção letiva).

Procedeu à decoração de Natal da Biblioteca numa das salas, utilizando uma macieira para colocar enfeites de Natal e a uma caixa de fruta a servir de “abrigo” ao presépio elaborado a partir de pinhas.

**No mês de dezembro:**

Terminou confirmação minuciosa dos documentos existentes na secção de adultos, iniciando este trabalho na secção infantil até ao dia 15 de dezembro (dia em que a colaboradora Sandra Coelho esteve ao serviço e foi possível realizar-se esse trabalho com a sua colaboração), ficando a confirmação da existência dos documentos infanto-juvenis, no Bibliobase, por terminar;

Separou os documentos catalogados na secção infantil dos não catalogados para proceder-se a uma triagem destes documentos (retirar documentos repetidos para serem encaminhados para a Feira do Livro Usado ou reciclagem, mediante a sua apresentação);

Planificou atividades dirigidas ao público infantil a desenvolver entre o dia 19 e 22 de Dezembro;

Dinamizou uma Oficina de Escrita intitulada Poemar (colaboração com a Biblioteca Escolar no projeto Poemar 2017) no dia 19 de Dezembro, em que o objetivo foi criar textos em grande grupo com números dentro (homenagem ao matemático Francisco Gomes Teixeira);

Organizou e promoveu a Oficina “Corpo e sons” em colaboração com o Serviço Educativo do Museu do Douro no dia 22 de Dezembro; Procedeu à digitalização da Monografia de Armamar (único exemplar existente na BMA).

**BIBLIOTECA MUNICIPAL DE ARMAMAR**  
Registo Estatística Mensal/Anual 2017

MÊS	Entrada de documentos	Documentos disponíveis	Documentos tratados	Lectores inscritos	Utilizadores tecnologias	Empréstimos domiciliários	Consulta de doc./jornal	Utilizadores do espaço *
Janeiro	0	7808 <sup>1</sup>	5867 <sup>2</sup>	169	27	12	4	7
Fevereiro <sup>3</sup>	4#	7812	5877	169	20	3	3	6
Março								
Abril								
Maior								
Junho								
Julho								
Agosto								
Setembro								
Outubro								
Novembro								
Dezembro								

□ Utilização do espaço da BMA para estudar/consultar documentos; visitas de grupos/jardins-de-infância, reuniões, eventos como Workshops, atividades de férias, Horas do Conto, etc.

# 4 Oferta leitor n.º133 (doc. infanto-juvenis usados como novos)

<sup>1</sup> Número atual após subtração dos 554 registos eliminados (processo de atualização/confirmação do n.º de registos/doc. existentes na BMA, ainda por concluir e eliminação de 31 registos de doc. que já não existem fisicamente nas prateleiras).

<sup>2</sup> Número atual após subtração dos 554 registos eliminados (processo de atualização/confirmação do n.º de registos/doc. existentes na BMA, ainda por concluir e eliminação de 31 registos de doc. que já não existem fisicamente nas prateleiras + entrada de 11 registos novos em janeiro).

<sup>3</sup> Até ao dia 15.



Iniciou baixa na base de dados (Bibliobase) dos documentos (adultos) encaminhados para o Arquivo (Mercado), eliminando o registo correspondente aos documentos na base de dados;

Continuou confirmação no Bibliobase dos documentos existentes na secção infanto-juvenil (exceto enciclopédias, DVS/CDS, VHS);

Retirou da secção infanto-juvenil documentos mais deteriorados (rasgados na lombada ou interior, riscados, manchados, etc.), sendo estes documentos encaminhados para a reciclagem;

Procedeu à eliminação, na base de dados, do registo dos documentos infanto-juvenis abatidos e encaminhados para a reciclagem;

Guardou em caixas, na arrecadação da Biblioteca, documentos repetidos da Gulbenkian retirados das prateleiras da secção de adultos em dezembro, identificando as caixas com lista referente aos documentos;

Elaborou etiquetas de identificação de temas/assuntos, que depois de protegidas com papel autocolante transparente, foram colocadas nas prateleiras, segundo a norma CDU (Classificação Decimal Universal) na secção de adultos, substituindo também as etiquetas da secção infantil;

Notificou leitores, para procederem à devolução de documentos emprestados pela Biblioteca, que ultrapassaram o prazo normal de devolução (há mais de meio ano);

Reuniu com Vereadora da Cultura para tratar de assuntos relacionados com o concurso Acácia e os Fantasmilhas, a criação da RBA (Rede de Bibliotecas de Armamar), documentos internos em falta na Biblioteca (Manual de Procedimentos, Regimento Interno, Política de Desenvolvimento da Coleção), que deverão ser elaborados para estarem disponíveis também na RBA.

**No mês de fevereiro (até ao dia 15):**

Concluiu e submeteu candidatura do JIA ao concurso nacional “Heróis da Fruta”, inserindo dados referentes às últimas tarefas obrigatórias do concurso (peso, altura, inquérito, letra e videoclip realizado pelo GCI) no site do concurso (APCOI);

Reuniu com Vereadora da Cultura e Biblioteca Escolar para tratar de assuntos relacionados com a Semana da Leitura 2017 (27 a 31 de Março);

Continuou registo/catalogação de documentos retirados das prateleiras da secção de adultos (novembro/dezembro de 2016) por não estarem registados na base de dados;

Elaborou Manual de Procedimentos da Biblioteca Municipal para aprovação (até à data inexistente);

Elaborou documentos anexos ao Manual de Procedimentos (Registo de empréstimo e devolução de documentos; Registo de Estatística diária/mensal; Registo de Inventário; Registo Entrada de Novos documentos na base de dados (Bibliobase));

Elaborou o regulamento e ficha de inscrição do concurso nacional “Acácia e os Fantasmilhas” que a Câmara Municipal acaba de lançar;

Criou base de dados de contactos electrónicos de todas as Escolas Sede de Agrupamentos do País para se divulgar junto destas, o concurso “Acácia e os Fantasmilhas”;

Contactou todas as Escolas Sede Agrupamentos do País via E-mail para dar a conhecer o concurso “Acácia e os Fantasmilhas” e enviar material referente ao concurso (regulamento e ficha de inscrição).

### **Património**

Planificação da comemoração do Dia Nacional dos Centros Históricos.

### **Promover Desenvolvimento Económico**

#### **Turismo**

Atendimento aos turistas e visitantes na Loja Interativa de Turismo;

Respostas a pedidos de informações turísticas e outras solicitações;

Gestão e organização da LIT;

Organização e gestão da iniciativa Mercadinho de Natal, que decorreu de 25 de Novembro a 24 de Dezembro, em frente à LIT;

Realização da sessão ordinária do Conselho Municipal de Turismo, a 27 de Dezembro;

Tradução para Inglês dos conteúdos alusivos a Armamar, presentes na plataforma digital Tomiworld da TPNP, E.R.;

Tradução do Mini Guide para Inglês e Espanhol;

Envio de material promocional para a FITUR (Feira Internacional de Turismo em Madrid);

Realização da sessão extraordinária do Conselho Municipal de Turismo, a 25 de Janeiro;

Recepção e acompanhamento de um grupo de fruticultores do concelho de Porto de Mós, na visita ao concelho, nomeadamente a um pomar de macieiras e a uma estação fruteira, no dia 27 de Janeiro (56 pessoas);

Criação de um programa de recreação e lazer para os acompanhantes dos monteiros da Montaria ao Javali 2017;

Planificação da participação do município na Bolsa de Turismo de Lisboa, nos dias 15 e 17 de Março;

Definição de um programa cultural/ roteiro turístico por Armamar em conjunto com o Museu do Douro, para ser apresentado ao operador turístico MORE;

Visita de inspeção do operador turístico MORE a Armamar, no dia 13 de Fevereiro.



**António Silva**

**Presidente da Câmara em exercício**

ANEXO

## Ficha do Município

ARMAMAR

4.º Trimestre de 2016

### A. Dados entidade:

Área (Km2) 117.23 População (hab.) 6150 Eleitores (n.º) 6902  
Pessoal ao serviço (n.º) 167 (4.º Trimestre de 2016)

### B. Receita corrente cobrada líquida

Receita Corrente Líquida 2013	Receita Corrente Líquida 2014	Receita Corrente Líquida 2015	Total	Média da receita corrente líquida
(1)	(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)=(4)/(3)
6.776.077	7.285.987	6.958.412	21.020.476	7.006.825

### C. Limites da dívida total da autarquia para o ano corrente (Lei do regime financeiro das autarquias locais):

Limite dívida total 2016 (1,5ª média da receita corrente cobrada líquida dos últimos três anos) (artº 52º Lei nº73/2013)

Limite da dívida total 10.510.238,01

### D. Dívida total da autarquia

(em euros)

Limite	Dívida Total						
	Total da dívida a terceiros	Contribuição SM/AM/SEL/Ent. Part	Dívida Total	Dívida total excluindo não orçamentais, exceções Lei n.º 73/2013 e FAM	Montante em Excesso	Margem Absoluta	Margem Utilizável
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(5)-(1), se (5)>(1)	(7)=(1)-(5), se (5)<(1)	(8)=(7)*20%
10.510.238	01/01/2016						
	7.872.199	3.016	7.875.215	7.324.114		3.186.124	637.225
	31/12/2016						
	6.705.342	845	6.706.187	6.219.251		4.290.987	858.197
Variação da Dívida %							-15,09%
Variação do Excesso da Dívida %							
Margem Disponível por Utilizar							1.742.088

### E. Prazo Médio de Pagamentos: (31-12-2016)

1. Dívidas a fornecedores curto prazo acumuladas 3.373.647 PMP 106 dias  
2. Aquisição acumuladas 2.900.876  
3. Último PMP publicado 221 dias (31/12/2015)

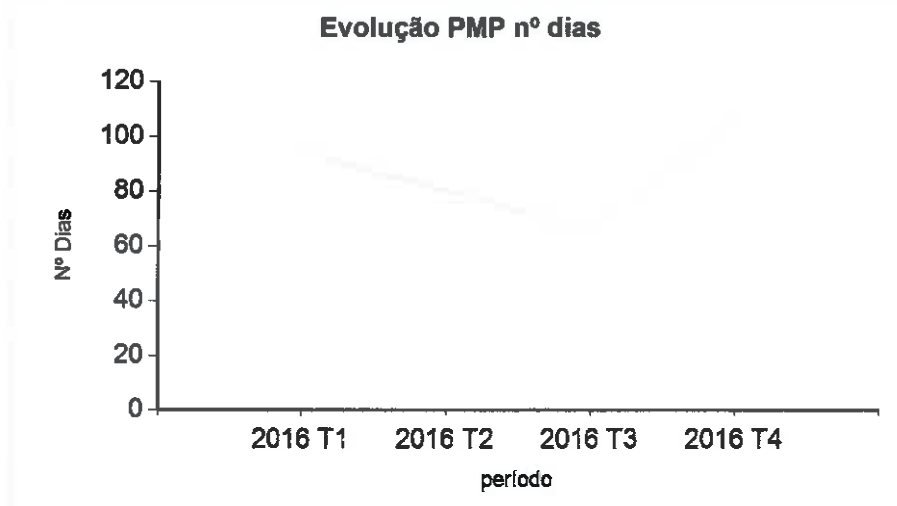
**PMP superior a 90 dias**



## Ficha do Município

ARMAMAR

4.º Trimestre de 2016



### F. Indicadores de base para determinar situação de Saneamento ou Recuperação Financeira:

Média da receita corrente líquida (últimos três anos)	7.006.825	Grau de execução da receita ano n-1 (%)	86,26%
Dívida total excluindo não orçamentais, exceções Lei n.º 73/2013 e FAM (31-12-2015) <small>(período corrente)</small>	7.324.114	Grau de execução da receita ano n-2 (%)	73,30%
Dívida total excluindo empréstimos (31-12-2015) <small>(período corrente)</small>	1.925.188		

### Saneamento Financeiro

#### Condições de adesão facultativa

Dívida total = ou > média das receitas correntes dos últimos três anos

Dívida total, excluindo empréstimos > 0,75 da média das receitas correntes dos últimos três anos

Dívida total = ou > 1,5 \* média das receitas correntes dos últimos três anos

#### Condições de adesão obrigatória

(facultativas para adesão ao mecanismo de recuperação financeira)

Dívida total > 2,25 \* média das receitas correntes dos últimos três anos e menor ou igual a 3 \* a média das receitas correntes dos últimos três anos

### Recuperação Financeira

Dívida total > 3 \* média das receitas correntes dos últimos três anos

*Nota: Esta informação é meramente informativa uma vez que a aferição da situação de saneamento financeiro ou de ruptura financeira é efectuada com base nos dados da conta de gerência/prestação de contas.*

### G. Indicadores de Alerta Precoce:

Dívida total = ou > média das receitas correntes dos últimos três anos

Dívida total = ou > 1,5 \* média das receitas correntes dos últimos três anos

Taxa de execução da receita ano n-1 e n-2 < 85%

### H. Resumo das Receitas e das Despesas (ano n-1):

(em euros)

## Ficha do Município

ARMAMAR

4.º Trimestre de 2016

Receitas					Despesas			Saldo Orçamental para a gerência seguinte
Correntes	Capital	Saldo Orçamental da gerência anterior	Reposições não abatidas	Total	Correntes	Capital	Total	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.958.412	1.800.029	202.457	19.254	8.980.152	5.994.873	2.902.631	8.897.504	82.648

### I. Despesa com pessoal (período homólogo):

1. Ano n-1	3.163.696	Variação	Valor (2 - 1)	407.340
2. Ano n	3.571.036		% (2-1)/1	12,88%

### J. Pessoal ao serviço (período homólogo):

1. Ano n-1	170	Variação	Valor (2 - 1)	-3
2. Ano n	167		% (2-1)/1	-1,76%

### L: Cumprimento dos deveres de informação:

Não

