

## INFORMAÇÃO PERIÓDICA À ASSEMBLEIA MUNICIPAL Nº 4/2017

15.SETEMBRO.2017

(SESSÃO ORDINÁRIA DE SETEMBRO)

Dispõe a alínea c) do nº2 do artigo 25º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro que, em cada sessão ordinária, seja apreciada pela assembleia municipal uma informação escrita do presidente da Câmara Municipal acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo.

Considerando que a mais recente sessão do órgão deliberativo do município de Armamar aconteceu em 30 de junho de 2017, o período em foco ou relevante é aquele que decorreu desde essa data até ao momento da preparação e distribuição da ordem do dia.

Assuntos tratados no âmbito da gestão corrente:

### ESPAÇO DO CIDADÃO – Armamar

Lista de serviços realizados no Espaço do Cidadão referentes ao período compreendido entre 19 de junho e 1 de setembro de 2017

Entidade/Serviço	Número de Atendimentos
ACT-Autoridade para as Condições de Trabalho	1
ADSE- Direção-Geral de Proteção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública	17
AMA-Agência para a Modernização Administrativa	14
AT-Autoridade Tributária e Aduaneira	91
CGA- Caixa Geral de Aposentações	3
DGES- Direção Geral Ensino Superior	4
IHRU-Instituto de Habitação e da Reabilitação Urbana	1
IMT- Instituto da Mobilidade e dos Transportes	37
ISS- Instituto Segurança Social	25
SPMS- Ministério da Saúde	12
Total:	272

## **PELOUROS DA RESPONSABILIDADE DO PRESIDENTE**

### **Gabinete Comunicação Imagem (GCI)**

ACONTECE, agenda de eventos: reuniu-se e divulgou-se a informação dos meses de julho, agosto e setembro;

Divulgaram-se e acompanharam-se eventos e outros acontecimentos promovidos pela autarquia, por coletividades e outros parceiros do Município (elaboração e distribuição de cartazes, divulgação nas redes sociais, no portal de Armamar, envio de press releases e mailings e registo fotográfico), a saber:

Caminhadas Verão (25 junho, 26 de julho e 26 de agosto); Dia da CPCJ (1 de julho); Ação de Voluntariado Jovem na Floresta (julho); XXII Festival de Folclore em Lumiares da Ass. C. R. de Lumiares (22 de julho); Academia de Música (agosto); Feira do Livro Usado (agosto); Dia do Associado em Coura da Associação dos Amigos de Coura (13 de agosto); Caminhada Solidária da Associação de Pais em Rede (1 de Setembro); Raid Jovem (2 de setembro);

Foi feito o registo fotográfico do Passeio Sénior, no dia 21 de julho;

Preparação de diverso material promocional sempre que solicitado;

Colaboração com a Entidade de Turismo do Porto e Norte de Portugal: na introdução de elementos promocionais na plataforma digital de gestão das mesas interativas das Lojas de Turismo do Norte de Portugal;

Colaboração com o Museu do Douro na introdução de elementos promocionais na plataforma digital daquela instituição;

Fez-se a gestão dos conteúdos de Armamar, Terra de Emoções no portal da internet e nas redes sociais;

Foi formatada e inserida no portal de Armamar 5 informação relativa à qualidade da água e tratamento de resíduos;

Recolheram-se recortes de jornais com notícias relativas a Armamar (clipping), disponíveis para consulta no portal de Armamar;

Foram enviados para os órgãos de informação 8 press releases. Estes textos foram também publicados no menu Notícias do portal de Armamar e nas notas do Facebook;

Escreveram-se e enviaram-se 9 mailings para todos os públicos do município;

Foram difundidos 2 comunicados internos pelos trabalhadores da Câmara Municipal, via correio eletrónico.

### **Tecnologias da Informação**

Instalação da nova aplicação de contabilidade – SNC-AP (Aplicação experimental);

Atualização do Saga para à versão 7.24;

Atualização da aplicação RCI da CGA para versão 2.15.0, nos PC's dos utilizadores mairés e smarques;

Alteração de alguns documentos (cabimento, requisição e faturas), com conta patrimonial 31. ... para uma conta 62. ..., aplicação Pocal 2017;

Instalação da VPN eleitoral no PC de Sónia Santos;

Instalação e execução do procedimento CTA – Patch v.1.02 art.49 LOE 2017, aplicação Pocal 2017;

Desagregação da conta 31.2 no Plano de Contas da Geral/Patrimonial. Alteração dos documentos com a conta 31.2 para conta correspondente, Pocal 2017;

Criação do Armazém 3 – Piscinas na aplicação de Armazéns;

Substituição do disco slot 4 do servidor de CMASRV01;

Criação da conta e email [veternaria@cm-armamar.pt](mailto:veternaria@cm-armamar.pt). Instalação e configuração;

Gerar ficheiro ebanking mensal de vencimentos da CGD – Aplicação de Recursos Humanos;

Instalação e execução do procedimento que implementa alteração ao subsídio de refeição de acordo com a Lei nº42/2016 de 28 de dezembro (OE 2017), na aplicação de Recursos Humanos;

Atualização do saga para à versão 7.25;

Criação das bases de dados SIGMAGEST2018 e POCAL2018;

Atualização GeraExcel para versão 4.1.12 e limpeza do c:\temp no PC do Funcionário Hugo Xavier;

Envio mensal do ficheiro SEPA de débitos diretos dos recibos de água para o banco Santander. Leitura do ficheiro de retorno SEPA para aplicação de águas e atualização das cobranças;

Envio dos ficheiros mensais AT – Modulo de Faturação de contribuintes da Aplicação de Pocal e aplicação Águas;

Instalação PDF Creator no PC do utilizador Sandra Marques;

Troca de baterias da UPS;

Atualização da regra procvenc.5, na aplicação de Recursos Humanos;

Atualização do Saga para à versão 7.27;

Substituição de 5 telefones fixos por telefones portáteis;

Alteração da ficha de alguns bens para o tipo viaturas, aplicação de Património;

Substituição do router da antiga escola primária de Armamar, que fornece internet para o J.I Armamar, Universidade Sénior e sala de formação;

Alterações de dados no lportaldoc, solicitados pelos diversos utilizadores;

Atualização de dados de processos obras para gerar e enviar ficheiro para INE, aplicação de OBP;

Substituição de 10 computadores novos devidamente configurados;

Atualização do Java em alguns PC's no Edifício Paços do Concelho;

Criar o utilizador Luciana Correia no Active Directory, inserir utilizador no lportaldoc atribuir workflow, diretória e dar permissões. Introduzir utilizador nas aplicações Medidata. Criar e-mail e sincronizar lcorreia@cm-armamar.pt;

Apoio aos diversos utilizadores das aplicações de informática do Município.

#### Serviço Externo

Centro Escolar: Ajuste do projetor da sala 8 e sala 5;

Substituição do projetor da sala 5.

Pequenas reparações no jardim infantil e centro escolar de Armamar.

#### **Serviço de Balcão Único “Atendimento”**

Emissão de guias da educação – 10;

Formulário – pedido de refeição, prolongamento e transporte – 80;

Apreciação de pedido de autorização de utilização – 6;

Emissão de guias de rendas das lojas do mercado e casas – 5 (por mês);

Projeto de arquitetura – 7;

Projeto de Especialidades – 3;

Alteração de telhado e pintura de paredes – 2;

Certidão de Compropriedade – 1;

Certidão anterior a 1951 – 3;

Certidões diversas – 3;

Gestão documental dos colaboradores operacionais – faltas, férias;

Gestão documental dos colaboradores operacionais – horas extraordinárias;

Inscrição para caça ao coelho.

### **Secção de obras Particulares**

#### Alvará de construção

09/17 – Vincent Bouchard, emitida a 23/06/2017;

10/17 – Red Velvet Confeitaria Lda, emitida a 27/06/2017;

11/17 – Eurico Antero Alvim Cardoso, emitida a 13/07/2017.

#### Autorização de Utilização

15/17 – João Joaquim Pires Machado, emitido a 6/07/2017;

16/17 – Rosa Maria Teixeira, emitida a 17/08/2017.

#### Admissão de Comunicação prévia:

1/17 – Daniel António Gomes Gouveia;

2/17 – Francisco António Azevedo Morais.

#### Certidões diversas

22/17 – Banco Comercial Português , emitida a 19/06/2017;

23/17 – Jorge Augusto Carvalho Ribeiro, cabeça de casal, emitida a 7/07/2017;

24/17 - Carlos Manuel Pereira Monteiro. Emitida em 10/07/2017;

25/17 – Nelson dos Prazeres Ramos, emitida a 17/07/2017;

26/17 – José Amaro, emitido em 19/07/2017;

28/17 – Maria da Piedade Jesus Cardoso Machado, emitida em 10/08/2017;

29/17 – José Feliciano Meireles de Sousa, emitida em 16/08/2017.

↓

**Operações Urbanísticas de Iniciativa Particular e Empresarial**  
**Gestores de Processos**

<b>Assunto</b>	<b>Nº de informações</b>	<b>Localidades</b>
Arquitetura	14	Aldeias, Gojim, Santa Cruz, Armamar, Queimada, Queimadela, Contim, Travanca, São Cosmado e Folgosa
Especialidades	6	Queimadela, Passos, Aldeias e Santa Cruz
Obras isentas	3	Armamar, Vila Nova e Santa Cruz
Informação prévia	6	Fontelo e Folgosa
Obras ilegais	3	Aldeias, Santa Cruz e Travanca
Demolição de imóveis	0	
Vistorias de utilização		
Pedidos de autorização de utilização	8	São Cosmado, Contim, São Martinho das Chás, Arícera, Lumiares e Queimadela
Vistorias de fiscalização	15	Santa Cruz, Folgosa, Vila Nova, Vacalar, Cimbres, São Joaquinho, Travanca, Lapinha e Lumiares
Certidão de obra anterior a 1951	6	Vila Nova, Folgosa, São Joaquinho, Lumiares e Lapinha
Pedidos de licenças de obras	5	Armamar, Arícera, São Cosmado e Contim
Comunicações Prévias	1	Armamar
Licenciamento de surribas	0	
Declarações da pecuária	0	
Declarações/Certidões diversas	3	Vila Nova, Folgosa, São Joaquinho, Lumiares e Lapinha
Certidão de compropriedade	3	Fontelo, Armamar e Passos
Diversos	18	Cimbres, Santo Adrião, Arícera, Qta do Tedo e Santa Cruz
Autos de Notícia da GNR	0	
Autos de obras sociais	4	Fontelo, Gogim e Aldeias
Licenças de Construção	1	Folgosa
Licenças de Utilização	1	Aldeias
Tubos de rega em via pública	2	Cimbres
Atendimento ao público	Todos os dias	No edifício da Câmara Municipal.

### Serviço de águas

REQUERENTE	LOCALIDADE	SERVIÇO	DATA DO PEDIDO
Silvina Pires	São Romão	Avaria	Oficioso
Maria Luiza Monteiro	Aldeias	Ligação	19/6
António José Pereira	Santo Adrião	Ligação	12/6
Manuel António Batista	Aricera	Ligação	22/6
António Freitas	Santiago	Corte	22/6
Joaquim Saavedra	Santa Cruz	Avaria	21/6
Flávio Paiva	Santiago	Avaria	Oficioso
Rita Barbosa	Aldeias	Ligação	10/7
Joaquim Xavier	Cimbres	Avaria	24/7
Fernando Pereira	Gogim	Avaria	26/7
Elvira Pereira	Santa Cruz	Ligação	10/7
Ana Maria Leitão	Santa Cruz	Reativação	27/7
Normando Cardoso	Vila Seca	Ligação	28/6
Anais Silva	Armamar	Ligação	28/6
Agostinho Santos	Queimada	Ligação	3/7
Salvador Vale	Santo Adrião	Corte	3/7
José Osório	Toes	Ligação	27/7
Maria Alice Pinto	Vacalar	Corte	6/7
Maria Isabel Lopes	Aldeias	Deslocação	27/7
José Carreira	Queimadela	Avaria	17/7
Maria Celeste Duarte	Cimbres	Reativação	25/7
António Jesus Pedro	Aldeias	Avaria	25/7
David Rede	São Cosmado	Ligação	17/7
Floriano Pereira	Travanca	Deslocação	13/7
José Manuel Barata	Folgosa	Avaria	18/7
José António Santos	Armamar	Ligação	26/7
Maria Rosa Gouveia	Aricera	Avaria	31/7
Gloria Duarte	Armamar	Deslocação	31/7
José Manuel Silva	Coura	Avaria	Oficioso
Humberto José Costa Silva	Armamar	Deslocação	11/8
José Manuel Pereira Viana	Vila Nova	Deslocação	8/8
José João Mendes Cardoso	Toes	Ligação água	2/8
Isabel Maria Pereira Santos	São Joaninho	Avaria	11/8
Agostinho Carvalho Gouveia	Contim	Avaria	8/8
José Manuel Guedes Fernandes	Aldeias	Corte	3/8

Euclides Acácio Correia	Gogim	Ligação água	2/8
António Ferreira Sousa Pereira	S. Cosmado	Deslocação	7/8
Maria Cândida Ferreira Santos	Aldeias	Avaria	7/8
Fernanda Silva Cardoso Gouveia	Aricera	Corte	7/8
Francisco Alberto M. Vasconcelos	Aldeias	Avaria	Ofic.
Joana Carlota C.R.V. Machado	Aldeias	Avaria	Ofic.
José Manuel Borges Silva	Coura	Avaria	Ofic.
Oswaldo Jesus Teixeira	Lapinha	Avaria	24/8
ASSR S. Cosmado	Cimbres	Reativação	17/8
António Fonseca Silva	Passos	Reativação	18/8
Maria Helena Conceição Gaspar	Lapinha	Corte	18/8
Eduardo Miguel Santos Pinto	S. Joaninho	Ligação água	18/8
Carmen Maria Cosme Correia Silva	S. Martinho	Ligação água	18/8
Belmira Gomes Ribeiro	Contim	Deslocação	17/8
Maria Manuela Fernandes	Fontelo	Deslocação	17/8
Tiago José Leirinha Marques	Cimbres	Ligação água	17/8
Maria Clara Morais	Fontelo	Corte	14/8
Carlos Alberto Silvério Santos	Aldeias	Deslocação	14/8
Maria Isabel Marques Souto	Santo Adrião	Corte	14/8
Nuno Maria Santos Rodrigues	Aldeias	Corte	14/8
Leonel Ferreira Santos	Armamar	Corte	14/8
Nutripomar, Lda	Armamar	Ligação água	21/8
Maria Celeste Pereira Duarte	Cimbres	Deslocação	21/8
António Fernandes Carvalho	São Romão	Ligação água	21/8
Amadeu Alves Paixão	Armamar	Ligação água	29/8
Manuel Ferreira Teixeira	Queimadela	Deslocação	29/8
Olinda Maria Oliveira Saavedra	Fontelo	Ligação saneamento	30/8

PAGAMENTO ATRAVÉS DE DÉBITO DIRETO

68

### Serviço de máquinas e viaturas (técnica/administrativa/operacional)

Registo informático das atividades desenvolvidas pelos trabalhadores ao serviço da DGUA dos meses de junho, julho e agosto de 2017;

Registo informático da quilometragem, gasto de combustível e avarias / revisões das viaturas afetas à divisão da DGUA dos meses de junho, julho e agosto de 2017;

Registo das viaturas afetas à DGUA dos relatórios diários de viagem do mês de junho, julho e agosto de 2017, com anotações das horas de partida e chegada, tempos de viagem, distancias percorridas e respetivas velocidades, dados recolhidos através da aplicação INOSAT;

Recolha da informação constante nas cartas de condução dos motoristas do mês de junho, julho e agosto de 2017 e respetivos tacógrafos;

Entrega das cartas verdes (seguro automóvel) aos motoristas cuja validade caducou nos meses de junho, julho e agosto de 2017.

### **Serviços de obras de administração e Obras municipais**

#### **(técnica/administrativa/operacional)**

Limpeza de edifícios municipais: edifício sede da Câmara, Igreja Matriz, Instalações sanitárias públicas, Pavilhão desportivo Aldeias, Posto de Turismo, Biblioteca e instalações da Universidade Sénior;

Limpeza dos cemitérios da vila de Armamar;

Serviço de mecânica nas viaturas, 51-RF-39, 00-47-LQ, 91-OG-40, 39-IF-13, 56-08-NP, 34-DB-07, 15-10-NP, 34-23-VR, 25-CT-93, 14-29-OP, 05-39-XZ, 45-37-PB. , 36-LF-37, 52-41-CE, 95-EZ-03, 26-75-UX, 67-LD-73, 85-HJ-97, 73-CQ-66.

Continuação do serviço de limpeza de caminhos agrícolas do concelho;

Requalificação de valetas nas vias públicas do concelho em diversas freguesias;

Obras de requalificação e habitação social em várias freguesias;

Nivelamento de caixas de saneamento nas vias municipais rodoviárias;

Requalificação de patologias em edifícios municipais “serviços de manutenção”;

Requalificação da sinalização vertical rodoviária em vias municipais;

Aplicação de massa betuminosa, em vias municipais rodoviárias do concelho;

Limpeza de valetas e bermas envolventes às estradas municipais rodoviárias e caminhos agrícolas na generalidade do concelho;

Recolha de lixo grosso nos pontos habituais e recolha e os demais pedidos ao domicílio;

Limpeza e ligação dos vários pedidos à rede de águas residuais em diversas freguesias;

Limpeza e execução de novos espaços verdes (Vila de Armamar);

Serviços de logística multidisciplinar e de manutenção aos edifícios e espaços públicos e apoio aos demais eventos e festividades populares do concelho;

Remodelação de habitações particulares no âmbito do apoio social aos munícipes mais necessitados (serviços multidisciplinares);

Reparação de avarias e ligação de novos contratos de abastecimento de água de consumo em todo o concelho;

Controlo diário dos níveis dos abastecimentos água de consumo nos diversos depósitos das freguesias, tendo em conta o excesso de consumo neste período do ano;

Remodelação e ligação de ramais de abastecimento de águas de consumo em diversas freguesias;

Remodelação e ligação de ramais de águas residuais - saneamento em diversas freguesias;

Executar pavimentações em cubo de granito diversos arruamentos municipais nas diversas freguesias;

Execução de vários arruamentos agrícolas e florestais de prevenção aos incêndios no concelho.

Requalificação de vários espaços e equipamentos públicos municipais:

Largo em Gogim;

Espaço desportivo na Vila de Armamar;

Fonte dos Leprosos em Goujoim;  
 Edifício do Associativismo de Travanca;  
 Piscinas descobertas;  
 Loteamento da Torre – S. Cosmado;  
 Loteamento do Lameirão – Folgosa;  
 Loteamento de St.ª Barbara – Vila de Armamar;  
 Pavilhão Municipal de Aldeias;  
 Tribunal de Armamar;  
 Apoio técnico/logístico (operacional) às juntas de freguesia e municípios em geral.

### Setor Oportunidades de Financiamento

Elaboração, formalização e submissão da Candidatura ao aviso NORTE-66-2016-28 e NORTE-66-2016-28: “Construir o sucesso em Armamar” projeto integrado no Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar da CIM DOURO.

Análise dos procedimentos pré-contratuais:

N.º01MUNAMM17 – “Requalificação do Espaço Público da Rua Cândido dos Reis”;

N.º02MUNAMM17 - “Requalificação do pavimento de vários arruamentos (Vila Nova – Santa Cruz, Folgosa, São Cosmado (loteamento da Torre), Queimadela, Queimada, Armamar, Fontelo e Travanca)”;

N.º03MUNAMM17 - “Reconstrução da Plataforma EM313 na freguesia de Aldeias”;

N.º04MUNAMM17 -“Requalificação do pavimento de vários arruamentos (Vila Nova – Santa Cruz, Folgosa, São Cosmado (loteamento da Torre), Queimadela, Queimada, Armamar, Fontelo e Travanca”.

### PELOUROS DA RESPONSABILIDADE DO VEREADOR ANTÓNIO SILVA

#### Ambiente

Assunto	N.º	Unidade	Âmbito
Atendimento	7	Presencial	Munícipe
Atualização de dados na aplicação ArcGis: consumidores de água	Vários	Zonas de Cobrança de água	ERSAR
Resposta a inquéritos a pedido de estudantes universitários	2	Formulário eletrónico	Diversos
Resposta a inquéritos da APDA	1	Formulário eletrónico	AA/AR
Processo de Contraditório da Qualidade de Serviço 2016	2	Formulário eletrónico	ERSAR AA/AR

Início de procedimento de Revisão Tarifária para 2018	1	Ação	ERSAR
Início de Planeamento do PCQA para 2018	1	Formulário eletrónico	ERSAR
Resposta a solicitações AMVDS	1	ação	Dados AA/AR
Resposta a solicitações internas do município	2	ações	AA/AR Diverso
Editais Qualidade da Água (QA) e outros	6	Doc.	ZA
Faturas de energia elétrica AA – Qualidade de Serviço (QS)	5	Doc.	ERSAR
Faturas de energia elétrica AR – QS	5	Doc.	ERSAR
Gestão de dados AA - QS	2	Doc.	ZA
Gestão de incumprimentos detetados QA	3	Ação	ZA
Gestão de resíduos urbanos	3	Ações	RU
Informações diversas	6	Doc.	Município
Mapa de caudais de faturação AA-AdN	3	Doc.	SAA
Mapa de caudais de faturação AR-AdN	3	Doc.	SAR
Mapa de movimentos da Resinorte	2	Doc.	RU
Mapa de movimentos de Monstros	4	Doc.	RU
Mapas de serviço da Resur	53	Doc.	RU
Ofícios	28	Doc.	Município
Participação em vistorias	0	Presencial	-
Relatórios de Ensaio Qualidade da Água	10	Doc.	ZA
Relatórios de Ensaio QAR	11	Doc.	SAR
Saídas de campo para CO	2	Ações	AA

QA – Qualidade da água; ZA - Zona de Abastecimento; QAR – Qualidade da água residual; SAR – Sistemas de águas residuais; SAA – Sistema de água de abastecimento; CO – Controlo operacional; PCQA – programa de controlo de qualidade da água; QS – Qualidade de serviço; Fr – Freguesia; PSA – Plano de segurança da água;

RU – Resíduos urbanos; AA – Água de abastecimento; AR – Água residual; AdN – Águas do Norte; Doc. – Documento.

### **Finanças Locais**

Ver o documento anexo “Informação Financeira-Boletim Mensal”.

### **Recursos Humanos**

Encerramento de um processo ao abrigo dos programas do IEPF Instituto de Emprego e Formação Profissional (CEI +);

Celebração de contratos com três trabalhadores ao abrigo do programa do IEPF Instituto de Emprego e Formação Profissional – Emprego-Inserção +, na área de conservação dos espaços públicos;

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com 1 assistente técnico, com início de funções a 1 de agosto (já se encontrava nesta câmara municipal em mobilidade intercarreiras a exercer as funções de assistente técnico);

Envio à DGAL, através da aplicação informática SIAL (Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais) dos mapas de Pessoal ao Serviço; Recursos Humanos (trimestral e semestral) e Despesas com Pessoal (trimestral);

Continuação da realização das ações/atividades inerentes ao procedimento concursal comum com vista ao preenchimento de dois postos de trabalho da carreira/categoria de assistente operacional.

### **Serviço de Atividade Cinegética**

Resolução de dúvidas e problemas apresentados pelos caçadores e proprietários de terrenos situados na Z.C.M. de Armamar;

Preparação de cevadouros para a caça ao javali, pelo processo de espera;

Elaboração de censos das espécies cinegéticas existentes na Z.C.M. durante os meses de Junho, Julho, Agosto e Setembro e elaboração de tabela com as observações efetuadas;

Colocação de comida e água nos locais onde são observadas espécies cinegéticas, durante os meses de Junho, Julho, Agosto e Setembro;

Controlo e reposição da sinalização na Zona de Caça Municipal de Armamar.

Caça à Rola-comum e Pombos, pelo processo de espera:

46 inscrições;

Emissão de 30 autorizações de caça;

Elaboração de ata, após ser efetuado o sorteio público e posterior envio para o ICNF.

Emissão de 10 autorizações para o campo de treino de cães.

Resolução de problemas relacionados com os canídeos e entrega de 1 cão no Canil Municipal de Lamego.

### **Unidade Orgânica de 3º Grau**

Apoio à prevenção e divulgação no âmbito da proteção civil, através do contato direto com munícipes do concelho;

Prestar informações aos munícipes sobre a DFCI;

Continuação da elaboração do processo de revisão do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios Florestais para o quinquénio 2018-2023;

Emissão de pareceres sobre utilização de fogo de artifício;

Colaboração com a GNR (GIPS) em ações de divulgação e sensibilização sobre a DFCl;

Colaboração ativa com o RIID – Repositório da Informação Intermunicipal do Douro;

Prestação de informação aos municípios sobre Empreendimentos Turísticos e Alojamento Local.

### **Educação**

Elaboração e apreciação de candidaturas, no âmbito da Ação Social Escolar, para o ano letivo 2017/2018;

Preenchimento de requerimentos, para fornecimento de refeições escolares, prolongamento de horário e transportes;

Análise de candidaturas, para enquadramento nos escalões de benefícios sociais, no fornecimento de refeições escolares;

Análise das declarações IRS, para enquadramento do aluno nos diversos escalões de prolongamento de horário;

Suprir falhas detetadas nos requerimentos formulados;

Organização de processos escolares;

Interação de dados com os serviços administrativos da escola;

Preenchimento de requerimentos, a solicitar transporte municipal escolar, pelos alunos que frequentam estabelecimentos de ensino fora do Município;

Contabilização e verificação do registo de refeições do mês de julho, dos alunos inscritos no alargamento do período de funcionamento no Jardim-de-infância;

Submissão dos dados, referentes ao n.º de refeições do mês de julho, na plataforma da Dgeste servidas no Jardim-de-infância;

Elaboração de ofícios a reportar o incumprimento, e a solicitar o pagamento das atividades complementares, no jardim-de infância de Armamar no mês de julho de 2017;

Pedidos de transporte municipal, para os jovens que frequentam a instituição Portas P'rá Vida, das localidades de Gogim, Cimbres, Travanca;

Elaboração de pedidos de transporte municipal, para alunos que estudam fora do concelho de Armamar (Lamego, Régua);

Pedido de novos passes escolares, para os alunos do 5.º ano;

Elaboração e submissão de candidatura ao apoio financeiro, para a implementação das atividades de enriquecimento curricular.

### Serviço de Atendimento das Piscinas Cobertas

	Utilizadores Inscritos	Utilizadores não Inscritos	Frequências dos Utilizadores
<b>Junho</b>	<b>135</b>	<b>98</b>	<b>1557</b>
<b>Julho</b>	<b>73</b>	<b>24</b>	<b>785</b>
<b>Agosto</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>

Durante este período foram efetuadas novas inscrições de utentes para o Ginásio/Piscina;

Elaboração de mapas de frequência dos utentes e fechos de caixa;

Atendimento ao público.

No mês de junho:

Entre o dia 26 e 30 de junho, organizaram-se as “Férias Desportivas de Verão”, nas quais participaram 35 crianças;

Organizou-se o evento “Paint Party Solidário” que decorreu no dia 25 de junho, no qual estiveram presentes 100 participantes.

No mês de julho:

Abertura da Piscina Descoberta;

Devido às condições climatéricas, alargou-se o período das “Férias Desportivas de Verão” que, decorreram nos dias 03 e 04, nas quais participaram as mesmas 35 crianças.

No mês de agosto:

\*Piscinas encerradas.

Piscinas Descobertas em funcionamento das 10h00 às 20h00.

Centro Municipal de Marcha e Corrida:

Organização de Caminhadas – 25 de junho “Caminhada Paint Party”;

26 de julho “Caminhada dos Avós”;

26 de agosto “Cãominhada”.

### PELOUROS DA RESPONSABILIDADE DA VEREADORA CLÁUDIA DAMIÃO

#### Rede Social

##### Sessão do Conselho Local de Ação Social (CLAS)

Realização de sessão do CLAS de Armamar em 21 de junho de 2017.

##### Diagnóstico Social – atualização:

Recolha e análise de dados estatísticos e documentais;

Identificação e priorização dos problemas e problemáticas e aplicação da respetiva matriz SWOT.

Fórum Participativo “Desafios e Constrangimentos ao meu Projeto de Vida”

World Café realizado em 22 de junho de 2017, no Salão Nobre do Município, com a presença de 30 participantes, com idades compreendidas entre os 30 e os 54 anos.

#### Plataforma Supraconcelhia do Douro

##### **Worldcafé: Pobreza e Exclusão Social: Desafios Territoriais**

Participação da técnica da Rede Social de Armamar na organização/dinamização de worldcafé realizado no âmbito das Plataformas Supraconcelhias do Douro e Dão Lafões, em 26 de junho, em Viseu, tendo como destinatários os vários elementos que integram as equipas técnicas dos Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS) e Serviços de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), em funcionamento no Distrito de Viseu.

#### Candidaturas

Colaboração e apoio técnico na submissão de candidaturas de entidades parceiras aos Prémios: BPI Sénior e BPI Capacitar.

#### Projeto espaço escoras - Banco de Produtos de Apoio

Apoio Técnico à Parceria com a Associação Humanitária Bombeiros Voluntários de Armamar, na execução do Projeto ESPAÇO ESCORAS (Prémio BPI Capacitar 2014) – Banco de Produtos de Apoio.

#### Dados de monitorização (17 de junho a 31 de agosto de 2017)

Requerimentos de pedidos de produtos de apoio: 5;

Requerimentos deferidos: 5;

Requerimentos em avaliação: 0;

Total acumulado (início em julho de 2015): 72 processos.

### **Gabinete de Inserção Profissional – GIP ARMAMAR**

(dados de 17 de junho a 31 de agosto de 2017)

Apoio técnico na execução de formação:

**Sessões de divulgação do plano de formação**, para o ano de 2017, a implementar em parceria com o Centro de Formação Profissional de Vila Real;

Apoio técnico e logístico na implementação do **Curso EFA NS 02 “Animador Sociocultural”**, destinado a desempregados com habilitações mínimas de 9.º ano e que dará equivalência ao 12.º ano de escolaridade;

Apoio técnico e logístico na implementação do **Curso EFA PRO “Técnico Auxiliar de Saúde”**, destinado a desempregados com habilitações mínimas de 12.º ano;

Divulgação de **formações modulares** promovidas pelo Centro Qualifica do Agrupamento de Escolas Latino Coelho de Lamego e pela Obra Kolping de Portugal, destinada à população empregada e desempregada.

**Sessões de Procura Ativa de Emprego:** 66 utentes desempregados convocados.

Acompanhamento personalizado a desempregados em fase de inserção (esclarecimento de dúvidas várias; pedidos de declarações de situação e outras) e apoio a entidades – 72 atendimentos.

**Sessões de Direitos e Deveres:** realização de 5 sessões no GIP, no âmbito do acompanhamento de desempregados subsidiados.

**Sessão de divulgação/ informação do Regime de Voluntariado no Exército**, realizada em 21 de junho de 2017, no salão nobre da Câmara Municipal de Armamar.

Atividades de apoio às várias entidades na elaboração e submissão de candidaturas aos vários programas e medidas:

Contrato Emprego Inserção: 0 candidaturas;

Contrato Emprego Inserção+: 3 candidaturas;

Contrato Emprego Inserção+ para deficientes: 0 candidaturas;

Estágio Profissional: 9 candidatura;

Contrato Emprego: 0 candidaturas;

Emprego Jovem Ativo: 0 candidaturas;

Prémio de Conversão – Contrato Emprego: 2 candidaturas.

Candidaturas apresentadas pelas várias entidades do município, com o apoio do GIP:

Total acumulado (ano 2017): 52 candidaturas.

### **Serviço de ação social**

#### Programa de Apoio à beneficiação de habitação.

Processos entrados – 2;

Atendimentos – 5;

Realização de visitas domiciliárias – 5.

#### Outras atividades

Resposta a Inquéritos do Instituto da habitação e da reabilitação Urbana:

100 anos de habitação pública;

Levantamento Nacional das Necessidades de realojamento Habitacional.

#### Ação Social:

Atendimento e encaminhamento de várias problemáticas – 7 atendimentos;

Realização de visitas domiciliárias –1;

Acompanhamento de munícipe a consulta no Centro de Saúde.

#### Outras atividades de Serviço social

Aplicação de inquéritos à população no âmbito do projeto - Sensos Sociais;

Acompanhamento de crianças e jovens em perigo, na função de técnica cooptada de serviço social na CPCJ (atendimentos e visitas domiciliárias), participação nas reuniões da modalidade restrita (4) e alargada (2);

Participação como dinamizador no fórum/ world café: “Desafios e constrangimentos ao meu projeto de vida”, tendo como público-alvo a população em idade ativa, promovido pela Rede Social de Armamar.

Atendimento e emissão de um certificado de residência a um cidadão comunitário.

### **Comissão Proteção Crianças Jovens**

#### Modalidade Alargada

Preparação da atividade constante no Plano Anual de Intervenção: “Raid Jovem”;

Realização de 3 reuniões ordinárias.

#### Modalidade Restrita

Intervenção em 20 processos de crianças e jovens em situação de perigo, no momento actual, tendo-se aberto 3 casos e arquivado 6;

Realização de 5 reuniões ordinárias.

## **Serviço de Psicologia**

### Apoio à Comunidade

Realização de avaliações psicológicas, aconselhamento e acompanhamento psicoterapêutico de: crianças e adolescentes – 1, e adultos – 13. Globalidade do serviço: 14 casos (1 arquivado e 2 abertos).

### Apoio à Educação

Realização de diagnósticos, orientações psico-pedagógicas e clínicas a pais e docentes, e acompanhamento psicoterapêutico de 0 aluno (0 arquivados e 0 abertos).

### Apoio Psico-Jurídico (Assessoria ao Tribunal)

Realização de relatórios psicossociais e pareceres técnicos e/ou prestação de declarações no âmbito do acompanhamento de menores com processo judicial - 1 caso - (0 encerrados e 0 abertos).

### Apoio Psico-Social Específico (Encaminhamento Institucional)

Realização de diagnósticos, acompanhamentos e orientações a 6 utentes (1 arquivado e 2 abertos);

Nota: Volume total de cidadãos em acompanhamento actual de Psicologia – 21 casos.

### Outras Atividades Técnicas de Índole Social (Psicologia):

**Colaboração em Reuniões da Acção Social** (Planificação, debate e definição de actividades prioritárias);

**Desenvolvimento da atividade processual da Modalidade Restrita da CPCJ** respeitante à cooptação técnica de Psicologia (Acompanhamento de Crianças e Jovens em Perigo);

**Desenvolvimento da atividade processual da Modalidade Alargada da CPCJ** respeitante à cooptação técnica de Psicologia;

**Trabalho de colaboração/ Dinamização da Universidade Sénior de Armamar (USA):** Gestão do funcionamento da entidade (resposta a exigências e necessidades específicas), trabalho de secretariado e de coordenação técnica:

Diligências de encerramento do ano lectivo 2016-2017.

Diligências de preparação do arranque no novo ano letivo (2017-2018):

Reavaliação da oferta educativa e proposta de alterações – Disciplinas e Corpo Docente;

Gestão de contactos com os docentes vinculados ao ano transacto;

Preparação e consecução de reunião (Com. Executiva e Docentes);

Gestão de tarefas pós-reunião.

**Continuação da coordenação técnica dos Censos Sociais** – Aplicação de Instrumento (questionário) nas localidades de: S. Romão; Aldeias, Tões; S. Cosmado; Sta. Cruz;

Gestão de atendimentos e debate de procedimentos com a Entidade A2000, perante situação social específica de utente;

Análise de dados para ponderação da implementação de Plano Municipal de Saúde.

### Psicologia na Seleção e Recrutamento de Recursos Humanos



#### **OBSERVAÇÕES:**

Além do tratamento documental, etiquetagem, arrumação/organização de documentos, procedeu-se à atualização da página do facebook da Biblioteca e ao habitual atendimento ao público.

No mês de junho (a partir do dia 14):

Continuou registo/catalogação de documentos retirados das prateleiras da secção de adultos por não estarem registados de acordo com as normas portuguesas de catalogação na base de dados;

Retirou da secção infanto-juvenil documentos mais deteriorados (rasgados na lombada ou interior, riscados, manchados, etc.), sendo estes documentos encaminhados para a reciclagem;

Enviou e-mail com as novidades da biblioteca para todos os leitores;

Apurou-se as quadras vencedoras referentes ao Passatempo de Quadras de S. João;

Informou o GCI para divulgação dos vencedores do Concurso “Quadras de São João”;

Divulgou pelos leitores o livro do mês “Nação Crioula” de José Eduardo Agualusa;

Atualizou várias informações no facebook da Biblioteca.

No mês de julho:

Enviou e-mail com as novidades da biblioteca para todos os leitores;

Organizou várias atividades para o jardim de infância, tais como: recortes, pinturas, com desenhos de várias frutas e legumes os meninos depois de ler a história tinham que adivinhar quais as frutas e legumes onde se podiam confeccionar saladas de fruta sopa etc.;

Divulgou pelos leitores e pelas redes sociais o livro do mês “O trigo dos pardais: contos” de Isabel Maria Fidalgo Mateus.

No mês de agosto (até dia 13):

Colocou-se um pólo da Biblioteca Municipal para as piscinas descobertas, tal como no ano passado com livros para empréstimo, e feira do livro usado.

Programou-se várias atividades para os utentes das piscinas descobertas tais como:

**Constrói uma história:**

**Objetivo:** Esta atividade consiste em as crianças apanharem uma garrafa dentro da piscina, onde no seu interior contém uma imagem. Com as imagens devem construir uma só história;

**Materiais:** Garrafas de água de plástico, imagens impressas em papel, fio nylon, papel de cenário, marcadores, cola;

**Nº de participantes:** 20 crianças;

**Caça ao tesouro:**

**Objetivo:** Este jogo consiste na formação de equipas, onde cada equipa deve seguir pistas até locais específicos das piscinas (bilheteira, bar, biblioteca, lava-pés, chuveiros, etc), em cada local e dentro de um balão a equipa encontra uma nova pista e uma questão relativa ao local onde se encontra, até por fim encontrar o tesouro;

**Materiais:** Balões, questões e pistas impressas em papel, fio nylon, moedas de chocolate (prémio);

**Nº de participantes:** 25 crianças;

**Hidrodance:**

**Objetivo:** Esta atividade consiste em dançar dentro da piscina;

**Materiais:** Aparelho de som;

**Nº de participantes:** 30 adultos e crianças.

\*Estas atividades foram desenvolvidas pela biblioteca municipal de Armamar e com o apoio dos técnicos das piscinas municipais de Armamar.

Outras atividades disponibilizadas pela biblioteca:

Espaço de leitura;

Livros para requisição (Nº de livros requisitados: 50);

Livros usados para venda;

Jogos para adultos (sudoku, palavras cruzadas, sopa de letras, dominó, baralho de cartas, etc.);

Jogos para crianças (4 em linha, puzzles, une os pontos, sudoku crianças, desenhos para colorir, etc.);

Jornal de Notícias diariamente, Revista Caras semanalmente.

## **Cultura**

Planeamento das atividades a realizar nas Jornadas Europeias do Património 2017;

Participação nas atividades do DIA DA CPCJ, nomeadamente na organização e dinamização do concurso de cultura geral – Quiz Armamar;

Colaboração no projeto CINECARAVAN (oficinas cinematográficas e exibição de curtas metragens) promovido por um grupo de alunos do programa DocNomads, que decorreu na freguesia da Folgosa, nos dias 22, 23 e 24 de julho.

## **Turismo**

Realização do Conselho Municipal de Turismo no dia 28 de Junho;

Início da elaboração do plano estratégico para o desenvolvimento do turismo em Armamar;

Realização de ações promocionais no decorrer do Douro Rock nos dias 11 e 12 de agosto, na cidade da Régua;

Envio dos contactos de emergência locais (versão inglesa), bem como das embaixadas e consulados em Portugal para todas as unidades de alojamento;

Atualização da base de dados dos estabelecimentos hoteleiros, empreendimentos turísticos e alojamentos locais;

Atendimento no âmbito da informação turística do nosso Concelho, bem como da região Douro ao visitante;

Interação com agentes económicos locais e nacionais no que se refere à Feira da Maçã 2017;

Gestão, organização da Loja Interativa de Turismo;

Interação com o Turismo Porto e Norte no que respeita a material de informação turística da região norte (mapas, etc.);

Registo de visitas:

12 junho a 30 de junho – 34 visitantes:

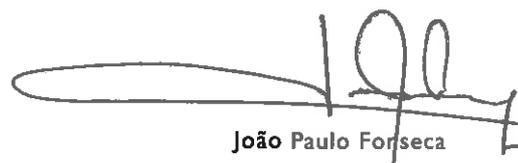
Franceses – 6; Portugueses -20; Holandeses – 2; USA – 2; Ingleses – 2; Alemães – 2;

01 de julho a 31 de julho – 99 visitantes:

Brasileiros – 4; Portugueses – 42; Franceses – 22; Canadianos – 4; Dinamarqueses – 2; Ingleses – 7; Alemães – 1; Holandeses – 6; Belgas – 1; Finlandeses – 2; Espanhóis – 5; Austríacos – 3;

01 de agosto a 31 de agosto – 148 visitantes:

Portugueses – 92; Franceses – 32; Ingleses – 5; Alemães – 7; Brasileiros – 4; Espanhóis – 5; Australianos – 1;  
Canadianos – 2.

  
João Paulo Fonseca  
Presidente

ANEXO

