

INFORMAÇÃO PERIÓDICA À ASSEMBLEIA MUNICIPAL Nº 1/2018

28.FEVEREIRO.2018

(SESSÃO ORDINÁRIA DE FEVEREIRO)

Dispõe a alínea c) do nº2 do artigo 25º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro que, em cada sessão ordinária, seja apreciada pela assembleia municipal uma informação escrita do presidente da Câmara Municipal acerca da actividade do município, bem como da situação financeira do mesmo.

Considerando que a mais recente sessão do órgão deliberativo do município de Armamar aconteceu em 27 de dezembro de 2017, o período em foco ou relevante é aquele que decorreu desde essa data até ao momento da preparação e distribuição da ordem do dia.

Assuntos tratados no âmbito da gestão corrente:

ESPAÇO DO CIDADÃO – Armamar

Lista de serviços realizados no Espaço do Cidadão referentes ao período compreendido entre 12 de dezembro a 19 de fevereiro de 2018.

Entidade/Serviço	Número de Atendimentos
ADSE- DIREÇÃO-GERAL DE PROTEÇÃO SOCIAL AOS FUNCIONÁRIOS E AGENTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	21
AMA-AGÊNCIA PARA A MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	16
AT-AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA	339
CGA- CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	2
DGC- DIREÇÃO GERAL DO CONSUMIDOR	1
DGES- DIREÇÃO GERAL DO ENSINO SUPERIOR	1
IMT- INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES	45
ISS- INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL	56
SEF- SERVIÇO DE ESTRANGEIROS E FRONTEIRAS	1
SPMS- MINISTÉRIO DA SAÚDE	13
TOTAL	495

Gabinete Comunicação Imagem (GCI)

ACONTECE, agenda de eventos: reuniu-se e divulgou-se a informação dos meses de janeiro e fevereiro;

Divulgaram-se e acompanharam-se eventos e outros acontecimentos promovidos pela autarquia, por coletividades e outros parceiros do Município (elaboração e distribuição de cartazes, divulgação nas redes sociais, no portal de Armamar, envio de press releases e mailings e registo fotográfico), a saber:

Armamar Sim (); XXXI Cantadores das Janeiras em Gogim (7 janeiro); Cantares de Reis em Lumiares (13 de janeiro); Concerto de Ano Novo (21 de janeiro); Dia do Sócio em Lumiares (18 de fevereiro); Montaria ao Javali (24 de fevereiro); desenvolvimento da imagem referente à Feira da Maçã.

Preparação de material promocional diverso sempre que solicitado;

Colaboração com a Entidade de Turismo do Porto e Norte de Portugal: na introdução de elementos promocionais na plataforma digital de gestão das mesas interativas das Lojas de Turismo do Norte de Portugal, no envio de eventos previstos para Armamar a constar na Agenda de Eventos Desportivos 2018, no envio de informação para a brochura referente aos Santos Populares e no envio de informação referente As Grandes Barragens a Norte de Portugal;

Colaboração com o Museu do Douro na introdução de elementos promocionais na plataforma digital daquela instituição;

Fez-se a gestão dos conteúdos de Armamar, Terra de Emoções no portal da internet e nas redes sociais;

Foi formatada e inserida no portal de Armamar I informação relativa à qualidade da água e tratamento de resíduos;

Recolheram-se recortes de jornais com notícias relativas a Armamar (clipping) disponíveis para consulta no portal de Armamar;

Foram enviados para os órgãos de informação 2 press releases. Estes textos foram também publicados no menu Notícias do portal de Armamar e nas notas do Facebook;

Escreveram-se e enviaram-se 5 mailings para todos os públicos do município;

Foram difundidos 8 comunicados internos pelos trabalhadores da Câmara Municipal, via correio eletrónico.

Tecnologias da Informação

Atualização da aplicação Obras Particulares para V.11.00, e linkagem das tabelas regraweb, regtrans, estrec, lestrec;

Update a aplicação de Pocal 2017 e POCAL 2018 para V. 5.00, e execução de atualizações de esquemas desta aplicação no Sigmagest17 e Sigmagest18 respetivamente;

Criação das bases de dados ARM2018;

Instalação dos procedimentos do final de ano 2017/2018, sua configuração e validação;

Inserir no menu TESOUR o sub menu Gestão de Pendentes, aplicação de Pocal 2018;

Execução dos procedimentos de final de ano. Passagem de dados contabilísticos da base de dados de 2017 para 2018 e atualizações de dados das restantes aplicações;

Criar datasources do Pocal 2018 e Armazéns 2018 em alguns PC's;

Instalação execução do procedimento que implementa as alterações legislativas a aplicar no ano 2018 nomeadamente alteração da RMMG de acordo com o Decreto-Lei nº 156/2017, atualização das tabelas de retenção na fonte de acordo com o Despacho nº84-A/2018, atualização do valor de referência do subsídio de

refeição, cálculo do subsídio de natal sem duodécimos, descongelamento de carreiras / Valorizações remuneratórias, aplicação de Recursos Humanos;

Alteração da ficha de alguns bens para o tipo viaturas, aplicação de Património;

Atualização do ficheiro medidataMail.ini para envio de recibos de vencimento e declaração de IRS por email;

Transferência dos documentos de despesa do Pocal 2017 para Pocal 2018;

Gerar ficheiro ebanking mensal de vencimentos da CGD – Aplicação de Recursos Humanos;

Alteração da conta geral e tipo de despesa, em alguns documentos por acesso direto de tabelas, Pocal 2018;

Linkagem da aplicação de águas ao Pocal;

Substituição das regras aprocdes.5 e arequis, Pocal 2018;

Envio mensal do ficheiro SEPA de débitos diretos dos recibos de água para o banco Santander. Leitura do ficheiro de retorno SEPA para aplicação de águas e atualização das cobranças;

Envio dos ficheiros mensais AT – Modulo de Faturação de contribuintes da Aplicação de Pocal e aplicação Água;

Execução de procedimento de transferência de tabelas de configuração das classificações da DGAL/SIAL, do Pocal 2017 para Pocal 2018;

Alteração da conta da geral nas guias de receita tipo XFP, Pocal 2017 e 2018;

Alterações de dados no lportaldoc, solicitados pelos diversos utilizadores;

Atualização de dados de processos obras para gerar e enviar ficheiro para INE, aplicação de OBP;

Passagem de stock da base de dados de aprovisionamento de 2017 para base de dados de aprovisionamento 2018 ;

Configuração da variável MAXEVALSTK no saga.ini da aplicação de Pocal 2018;

Atualização do Java em alguns PC's no Edifício Paços do Concelho;

Criar o utilizador Ana Daniela Santos no Active Directory, inserir utilizador no lportaldoc atribuir workflow, diretoria e dar permissões;

Atualização da aplicação de Imobilizado PATCH V2.00 – Encerramento do ano 2017;

Apoio aos diversos utilizadores das aplicações de informática do Município.

Serviço Externo

Centro Escolar: Reparação das ligações do quadro interativo, e reparação do computador do diretor;

Pequenas reparações no jardim infantil e centro escolar de Armamar.

Serviço de Balcão Único “Atendimento”

Receção de documentação (pedidos, formulários, candidaturas, processos):

Educação:

Pedido de prolongamento, refeição e alimentação – 2

Cancelamento – 2

Alteração de escalão – 1

Pedido de transporte municipal - 4

Obras particulares:

Ocupação da via publica – 4
Comunicação Previa – 2
Pedido de autorização de Utilização - 2
Projeto de Arquitetura:
Habitação – 2
Emissão de Alvará de Construção – 5
Projeto de Especialidades – 2
Aditamento ao processo de obras - 1
Certidão anterior a 1951 – 2
Diversos – 10
Licença para queima de sobranes – 2
Pedido de prorrogação de prazo, entrega de especialidades - 1
Cemitérios:
Compra de sepulturas – 1
Águas:
Pedido de Corte – 6
Averbamento de titular – 9
Pagamento por débito direto – 15
Pedido de ligações – 2
Comunicação de avaria –3
Pedido de deslocações – 2
Alteração de IBAN - 1
Ação Social:
Pedido de avaliação psicológica – 3
Pedido de apoio à habitação – 3
Caça:
Autorizações de caça ao coelho – 411
Autorização de caça ao tordo - 1427

Planeamento e Ordenamento / SIG

Descarregou dados de Obras particulares mensalmente na plataforma do INE WEBINQ;

Carregou arquivo digital no servidor dos CD's referentes aos processos de obras particulares;

Tratou os dados recolhidos pelos eletricitistas referente às contagens das instalações BTN do município de Armamar e enviou para a EDP distribuição;

Preparou o concurso internacional para fornecimento de energia elétrica para o ano de 2018, agora alargado não só às juntas de freguesia mas também a IPSS e Associações do Concelho; note-se que no concurso

realizado no final do ano de 2017 não foi selecionado nenhum dos concorrentes pois o preço apresentado foi superior ao do concurso, pelo que está a decorrer novo concurso;

Participação de ocorrências á EDP distribuição, ligações, cortes, alterações, aceitação de orçamentos, novas ligações, novos contratos, esclarecimentos;

PACTO DOS AUTARCAS – atualizou a plataforma do Município de Armamar, integração das faturas de energia na plataforma, correção de alguns lapsos por parte da PH energias.”; Participou em Sessão de esclarecimento/formação em Lamego;

RIID – Interlocutor Municipal da plataforma RIID – Repositório de Informação Intermunicipal do Douro – Envio de informação no repositório referente ao Município;

Gestão dos processos na plataforma do SIRJUE;

Manutenção da plataforma ArcGis SmartCity, Gestão Urbanística, atualização de dados de edificado, cadastro e contadores de água;

Participou em Formação em ArcGis Online, na cidade do Porto;

Elaborou as plantas solicitadas pelos munícipes e necessárias para as várias CO do Município;

Colaborou no ajuste e marcação das paragens da rede ArmamarSIM;

Colaborou com as juntas de freguesia quando solicitado de forma a aperfeiçoar a toponímia do concelho;

Recolha do material necessário para a candidatura - “Eficiência Energética nas Infraestruturas Publicas da Administração Local”. Paços do Concelho, Piscinas Municipais Cobertas, Aviso nº Norte 03-2017-42.

Secção de obras Particulares

Alvará de construção

1 / 18 – MARIA DE FATIMA PINTO MENDES DE OLIVEIRA emitida em 18/01/18-Habitação;

2 / 18 - MANUEL DE SOUSA CORREIA, emitida em 24/01/18- Habitação;

3 / 18 – CARINNA MARIA DOS SANTOS SILVA emitida em 5/02/18 – Habitação.

Autorização de Utilização

1 / 18 – BENILDE PEREIRA SANTOS PEDRO emitida em 2/02/18 – Habitação;

2 / 18 – JOSÉ CARLOS SANTOS OLIVEIRA, emitida em 7/02/18 – Comércio.

Certidões diversas

1 / 18 – MIGUEL DOMINGOS SANTOS PINHEIRO, emitida em 9/01/18, Propriedade Horizontal, requerida por Miguel Domingos Santos Pinheiro, S. Joaninho – Vacalar.

2 / 18 – MARIA JOAQUINA DOS SANTOS GASPAS, emitida em 8/02/18, construção anterior a 1965;

3 / 18 – CELESTINO RODRIGUES OLIVEIRA SANTOS, Gojim, S. Martinho das Chãs, emitida em 19/02/18, construção anterior a 1965;

5 / 18 – MARIA ADELAIDE SANTOS FONSECA, FOLGOSA, emitida em 16/02/18, construção anterior a 1965.

Empreitadas

Obras Municipais

Em 12 de Dezembro de 2017: Recepção Provisória da Empreitada 04Munamm17 – Requalificação do Pavimento de Vários Arruamentos (Vila Nova Santa Cruz, Folgosa, S. Cosmado (Loteamento da Torre) Queimadela, Queimada e Armamar, a Arcelino Cardoso da Costa Lda. Processo 12/400.

Em 15 de dezembro de 2017 - Conta Final da Empreitada 01Munamm17 – Requalificação do espaço Cândido dos Reis (Praça) Armamar, a Arcelino Cardoso da Costa Lda. Processo 12/398.

Em 15 de dezembro de 2017: Conta Final da Empreitada 02Munamm17 – Requalificação dos Pavimentos de Acesso ao largo do Eirô em Gojim e ao Heliporto (Instalações do GIPS) Armamar adjudicada a MAPEC Manuel Pereira da Cruz e Filhos Lda.. Processo n.º 12/397.

Em 15 de dezembro de 2017: Conta Final da Empreitada 03Munamm17 – Reconstrução da Plataforma EM 313 na freguesia de Aldeias a Alvarim F. Santos Unipessoal Lda. Processo n.º 12/399.

Serviço de máquinas e viaturas (técnica/administrativa/operacional)

Registo (continuo) informático das atividades desenvolvidas pelos trabalhadores das várias equipas ao serviço da DGUA;

Registo (continuo) informático da quilometragem, gasto de combustível e avarias / revisões das viaturas afetas à divisão da DGUA;

Registo (continuo) das viaturas afetas à DGUA dos relatórios diários de viagem, com anotações das horas de partida e chegada, tempos de viagem, distancias percorridas e respetivas velocidades, dados recolhidos através da aplicação INOSAT;

Recolha da informação constante nas cartas de condução dos motoristas do mês de dezembro de 2017 e janeiro de 2018 e respetivos tacógrafos;

Entrega das cartas verdes (seguro automóvel) aos motoristas cuja validade caducou;

Registo na aplicação informática de Parque de Máquinas e Viaturas do planeamento / serviços das viaturas: 36-LF-37, 26-75-UX, 25-CT-93 e viaturas afetas à educação: 73-CQ-66, 34-DB-07, 39-IF-13, 05-39-XZ, 95-EZ-03, 51-RF-39, 14-29-OP, 95-90-UB, 84-HF-93, 92-AL-12, num total de 3447 registos de 2017 e 127 registos de 2018.

Serviço de obras de administração direta (técnica/administrativa/operacional)

Limpeza de edifícios municipais: edifício sede da Câmara, Igreja Matriz, Instalações sanitárias públicas, Pavilhão desportivo Aldeias, Posto de Turismo, Biblioteca e instalações da Universidade Sénior;

Limpeza dos cemitérios da vila de Armamar;

Serviço de mecânica nas viaturas, 51-RF-39, 00-47-LQ, 91-OG-40, 39-IF-13, 56-08-NP, 34-DB-07, 15-10-NP, 34-23-VR, 25-CT-93, 14-29-OP, 05-39-XZ, 45-37-PB. 36-LF-37, 52-41-CE, 95-EZ-03, 26-75-UX, 67-LD-73, 85-HJ-97, 73-CQ-66;

Continuação do serviço de limpeza de caminhos agrícolas do concelho;

Arranjos de valeta nas vias públicas do concelho em diversas freguesias;

Obras de requalificação e habitação social em várias freguesias;

Nivelamento de caixas de saneamento nas vias municipais rodoviárias;

Requalificação de patologias em edifícios municipais;

Restauro e instalação de alguns sinais de trânsito – sinalização vertical rodoviária;

Aplicação de massa betuminosa, em infraestruturas rodoviárias do concelho;

Limpeza de valetas das estradas do concelho e alargamento de E.M;
Recolha de lixo grosso;
Limpeza da rede de águas residuais "esgotos" em diversas freguesias;
Limpeza, e preparação dos espaços verdes (Vila de Armamar);
Trabalhos de carpintaria – manutenção de edifícios públicos;
Serviços de eletricidade – manutenção de edifícios e espaços públicos;
Continuação da remodelação a rede elétrica em casas sociais de Armamar;
Reparação de avarias no abastecimento de água;
Controlo dos níveis de água nos diversos depósitos das diversas localidades;
Remodelação e ligação de ramal de abastecimento de águas em diversas freguesias;
Remodelação e ligação de ramal de águas residuais saneamento em diversas freguesias
Fazer e refazer diversas calçadas nas diversas freguesias;
Continuação da execução do passeio pedonal em Travanca;
Continuação de execução de muro em Passos (muro de suporte a estrada Municipal);
Apoio técnico/logístico (operacional) ás juntas de freguesia e munícipes em geral.

Unidade Orgânica de 3º Grau

Apoio à prevenção e divulgação no âmbito da proteção civil, através do contato direto com munícipes do concelho;
Prestar informações aos munícipes sobre a DFCI;
Continuação da elaboração do processo de revisão do Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios para o quinquénio 2018-2022;
Colaboração com a GNR (GIPS) em ações de divulgação e sensibilização sobre a DFCI;
Colaboração com o RIID – Repositório da Informação Intermunicipal do Douro;
Prestação de informação aos munícipes sobre Empreendimentos Turísticos;
Participou em Formação em ArcGis Online, na cidade do Porto.

Setor Oportunidades de Financiamento

No âmbito do PARU (Plano de Ação de Requalificação Urbana) – foram submetidas ao programa Operacional NORTE2020 as candidaturas:

Requalificação do Jardim Imaculado conceição de Maria;
Requalificação do Espaço Público da Misarela;
Requalificação do Espaço Público – Praceta 25 de Abril;
Requalificação do Espaço Público da Rua do Outeiro;

No âmbito do aviso POSEUR-12-2017-26, foram submetidas as seguintes candidaturas:

Implementação do Sistema de Drenagem e Tratamento de Águas Residuais do Município de Armamar- Sistema de Armamar;

Implementação do Sistema de Drenagem e Tratamento de Águas Residuais do Município de Armamar-Balteiro;
Implementação do Sistema de Drenagem e Tratamento de Águas Residuais do Município de Armamar-Vacalar
Implementação do Sistema de Drenagem e Tratamento de Águas Residuais do Município de Armamar –
Cimbres

Implementação do Sistema de Drenagem e Tratamento de Águas Residuais do Município de Armamar –
Lapinha

No âmbito do programa de apoio à Valorização e Qualificação do Destino – Programa Valorizar do Turismo de Portugal, foi submetida a candidatura: Implementação de Rede Wi-fi no Município de Armamar

Elaboração e Submissão do Pedido de Pagamento referente à operação:

Requalificação do Espaço Público da Rua Cândido dos Reis.

Águas - administrativo

Gestão e elaboração documental

Assegurar prazos:

Enviar mensalmente recibos, por carta e e-mail;

Imprimir recibos por zonas para os cobradores;

Processar recibos mensalmente para início da cobrança;

Tramitar mensalmente recibos para execução fiscal;

Notificar devedores para regularizarem a situação;

Enviar/receber por e-mail requerimentos para consumidores de água residentes fora do concelho;

Elaborar Documentos:

Elaborar documento (STO) para os serviços externos executarem serviços;

Criar instalações de água Assegurar solicitações dos munícipes;

Averbamentos de titularidade;

Alterar formas pagamento (DD, tesouraria/cobrador);

Tramitação dos pedidos para as equipas operacionais;

Georreferenciar os pedidos;

Elaborar de contratos de água:

Elaboração de novos contratos de água, e regularização dos existentes;

Requerente	Localidade	Serviço
Orlando José Alves Silva	Santa Cruz	Deslocação
Carla Isabel Teixeira Gouveia	Fontelo	Ligação água
Luís Manuel Nascimento Santos	Toes	Corte
José Sousa Correia	Armamar	Avaria
José Manuel Correia Medeiros	Vila Seca	Deslocação
Patrícia Sofia P. Ramalho Silva	Armamar	Corte

Cristina Maria Teixeira Azevedo	Gojim	Ligação água
João Lopes Teixeira	Lapinha	Avaria
Bento Armandino Sá Pereira	Cimbres	Avaria
Santos Monteiro, Unip Lda	Armamar	Ligação água
Santos Monteiro, Unip Lda	Armamar	Corte
Justino Aires Pinto Teixeira	Balteiro	Corte
António Carvalho Gomes	Armamar	Avaria
Patrícia Cristina M. Pinto	Folgosa	Corte
Hugo Filipe Pereira Silva	Folgosa	Corte
Iguarias Costa	Folgosa	Corte
Luís Carrilo	Lumiares	Corte
Salvador Teixeira Vale	Sto Adrião	Reativação
Cristina Maria Lamego Rego	Armamar	Ligação água
Cristiano António Guedes Carrulo	Gojim	Corte
Cremilde Rodrigues Paiva	Vacalar	Avaria
Marli Pereira Ribeiro	Armamar	Ligação água
Centro Social Paroquial Queimada	Queimada	Corte
António José Teixeira Guedes	Queimada	Deslocação
Melchior António Nogueira Cardoso	Queimada	Deslocação
Rosália Lucena Botelho	Covais	Avaria
Mª Alice Anjos Frade Correia	Lumiares	Avaria
Otilia Maria Figueiredo Leitão	Contim	Avaria
António Augusto Magalhães Amaral	Contim	Avaria
Manuel Almeida Lopes	S. Cosmado	Avaria
José Fonseca Machado	S. Cosmado	Avaria
Belchior Pinto	Coura	Avaria
Rui Pereira Romão	Folgosa	Avaria
António Silva Costa	Toes	Avaria
António Carlos G. Ramos Branco	Fontelo	Avaria
Ana Maria Fernandes Silva Santos	Passos	Avaria
António Fonseca Cardoso	Passos	Avaria

Ambiente/Águas – técnico

Assunto	N.º	Unidade	Âmbito
Atendimento	4	Presencial	Munícipe
Comunicação da TCQA 2017	1	Doc.	AA
Editais Qualidade da Água (QA) e outros	8	Doc.	ZA
Comunicação de IDQA 2017	1	Inquérito	AA/ERSAR
Contagem do n.º de consumidores ativos domésticos 2017-QS	3896	Consumidores	AA/ERSAR
Contagem do n.º de consumidores ativos AR 2017 – QS	3136	Consumidores	AR/ERSAR
Gestão de dados AA - QS	2	Doc.	ZA
Gestão de incumprimentos detetados QA	0	Ação	ZA
Comunicações de incumprimentos anual à AS	1	Inquérito	ZA
Gestão de resíduos urbanos	3	Ações	RU
Informações diversas	6	Doc.	Município
Mapa de caudais de faturação AA-AdN	3	Doc.	SAA
Mapa de caudais de faturação AR-AdN	3	Doc.	SAR
Mapa de movimentos da Resinorte	1	Doc.	RU
Mapa de movimentos de Monstros	1	Doc.	RU
Mapas de serviço da Resur	30	Doc.	RU
Informações sobre Contentores de RSU	6	Doc.	RU
Ofícios	18	Doc.	Município
Candidaturas POSEUR, resposta a questões.	1	ação	SAR
Participação em vistorias	1	Presencial	-
Comunicação Tarifas aos utilizadores finais 2017	1	Inquérito	ERSAR
Relatórios de Ensaio QA	6	Doc.	ZA
Relatórios de Ensaio QAR	6	Doc.	SAR
Saídas de campo para CO	1	Ações	AA

QA – Qualidade da água; ZA - Zona de Abastecimento; QAR – Qualidade da água residual; SAR – Sistemas de águas residuais; SAA – Sistema de água de abastecimento; CO – Controlo operacional; PCQA – programa de controlo de qualidade da água; QS – Qualidade de serviço; Fr – Freguesia; PSA – Plano de segurança da água; RU – Resíduos urbanos; AA – Água de abastecimento; AR – Água residual; AdN – Águas do Norte; Doc. - Documento.

Finanças Locais

Ver o documento anexo “Informação Financeira-Boletim Mensal”.

Recursos Humanos

Celebração de contrato com um trabalhador ao abrigo do programa do IEPF Instituto de Emprego e Formação Profissional – Emprego-Inserção, na área administrativa;

Celebração de contratos com 6 trabalhadores ao abrigo do programa do IEPF Instituto de Emprego e Formação Profissional – Emprego Jovem Ativo, 4 na área administrativa, um na área de enfermeiro de cuidados gerais e outro na área de atividade física e recreação;

Informação remetida à DGAL, através da aplicação informática SIAL (Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais) relativa ao 4.º trimestre e 2.º semestre / 2017 (mapas de pessoal ao serviço e despesas com pessoal) e saldo inicial 2018 (mapa de pessoal ao serviço).

Serviço de Atividade Cinegética

Caça

Conceber e implementar anualmente o plano de exploração cinegética (PAE). e condições de candidatura ao exercício de caça em ZCM (CCEC).

Criar condições para o desenvolvimento e reprodução das espécies cinegéticas introduzidas.

Controlar populações de predadores.

Controlar a atividade cinegética.

Promover a gestão sustentada e assegurar a conservação do património cinegético e silvícola e a conservação dos ecossistemas naturais que o suportam, tendo em conta o solo, o clima e outras condições edafo-climáticas da exploração

Canídeos e outros animais

Salvaguardar a higiene, saúde, sanidade e bem-estar animal

Destaque dos assuntos desenvolvidos no último trimestre:

Caça ao Coelho-bravo, Perdiz-vermelha, Pombos, Raposa e Galinhola:

Emissão de 411 autorizações de caça;

Atualização e envio de listas, ao ICNF, dos caçadores interessados em jornadas de caça disponíveis, nas 48 horas que antecederam as referidas jornadas de caça.

Caça ao Javali, pelo processo de salto:

Emissão de 15 autorizações de caça;

Atualização e envio de listas, ao ICNF, dos caçadores interessados em jornadas de caça disponíveis, nas 48 horas que antecederam as referidas jornadas de caça.

Caça aos Tordos e Pombos, pelo processo de espera:

113 Inscrições

Emissão de 1427 autorizações de caça;

Realização de sorteio. Elaboração da ata e posterior envio ao ICNF.

Atualização e envio de listas, ao ICNF, dos caçadores interessados em jornadas de caça disponíveis, nas 48 horas que antecederam as referidas jornadas de caça.

Caça ao Javali, pelo processo de montaria:

46 Inscrições.

Realização de sorteio. Elaboração da ata e posterior envio ao ICNF.

Todo o processo de preparação da montaria: elaboração de cevadouros, censos, marcação de portas, Etc.

Resolução de dúvidas e problemas apresentados pelos caçadores e proprietários de terrenos situados na Z.C.M. de Armamar;

Resolução de problemas relacionados com os canídeos e entrega de 9 cães no Canil Municipal de Lamego.

Educação

Preenchimento de requerimentos, para fornecimento de refeições escolares, prolongamento de horário e transportes.

Pedido de passes escolares, para os alunos que viajam no transporte público.

Elaboração de grelhas para registo diário de refeições, nos estabelecimentos de ensino do Pré-Escolar e 1.º Ciclo do ensino Básico, referentes aos meses de janeiro e fevereiro de 2018.

Contabilização e verificação do n.º de refeições escolares, dos alunos do Jardim-de-infância e 1.º Ciclo de Armamar, dos meses de dezembro de 2017 e janeiro de 2018.

Emissão da totalidade de guias de pagamento no POCAL, referentes às refeições escolares e prolongamento de horário do Jardim de Infância e 1.º Ciclo de Armamar, dos meses de dezembro de 2017 e janeiro de 2018.

Submissão mensal dos dados, referentes ao n.º de refeições escolares servidas no Jardim-de-infância, dos meses de dezembro 2017 e janeiro 2018, na plataforma da Dgeste.

Elaboração de requerimentos para cancelamentos de transporte, refeição escolar e prolongamento de horário.

Submissão de várias faturas de saúde, de funcionários no sistema documental (Iportal).

Emissão de Requisições Internas (RQI) no sistema menu de Aplicações ARM.

Elaboração de ofícios às entidades designadas nos normativos legais, para indicação de elementos a integrar o conselho municipal de educação.

Elaboração de um mapa mensal, no que concerne ao pagamento do transporte, dos jovens que frequentam instituições.

Os quadros evidenciam a organização, do sistema educativo no Município de Armamar

1.º Ciclo

Estabelecimento de Ensino	Turmas	Alunos matriculados	Refeições fornecidas diariamente	Auxílios económicos Refeições	
				Escalão A	Escalão B
Escola Básica José Manuel Durão Barroso	1.º A	18	17	6	4
	1.º B	17	17	5	5
	2.º A	25	22	7	2
	2.º B	20	20	8	4
	3.º A	22	21	6	7
	3/4.º B	24	23	7	9
	4.º A	24	24	4	11
TOTAL		150	144	43	42

Pré-Escolar

Est. de Ensino	Alunos matriculados	Refeições fornecidas diariamente	Auxílios económicos							
			Refeições		Prolongamento de Horário					
			Esc. A	Esc. B	Esc. 1	Esc. 2	Esc. 3	Esc. 4	Esc. 5	Esc. 6
Jardim-de-infância de Armamar	64	60	18	12	27	5	7	6	6	6
TOTAL	64	60								57

Os alunos que se encontram posicionados nos escalões A e B usufruem de um desconto de:

A – 100% isentos na refeição

B – 50% pagamento do valor da refeição

Os alunos que frequentam o prolongamento de horário, estão inseridos em diversos escalões e com o seguinte valor/mês:

Escalão 1 – 5,00 €

Escalão 2 – 10,00 €

Escalão 3 – 12,50 €

Escalão 4 – 15,00 €

Escalão 5 – 15,50 €

Escalão 6 – 20,00 €

Este valor é apurado, depois de analisada a declaração de IRS.

Piscinas Cobertas

Assegurar a qualidade dos serviços prestados ao cidadão de acordo com os padrões acordados (Prestar todo o tipo de informações aos utentes e público em geral de todas as atividades realizadas no espaço das piscinas cobertas, assim como de todos os eventos realizados ou apoiados pelo município);

Assegurar a limpeza, conservação e bom funcionamento de todas as máquinas assim como efectuar a limpeza, monitorização dos parâmetros e realização de tratamentos químicos na água dos tanques para que esta se encontre em perfeitas condições de utilização;

Assegurar a limpeza e conservação das instalações, para que estas se encontrem em perfeitas condições de asseio e higiene;

Atendimento das Piscinas

	Utilizadores Inscritos	Utilizadores não Inscritos	Frequências dos Utilizadores
Dezembro	122	90	1222
Janeiro	164	121	1570
Fevereiro	*	*	*

Durante este período foram efetuadas novas inscrições de utentes para o Ginásio/Piscina;

Elaboração de mapas de frequência dos utentes e fechos de caixa;

Atendimento ao público.

No mês de dezembro decorreu a apresentação e formação do novo Software de gestão e@sport.

Dezembro:

Dia 20 de dezembro realizou-se o evento “Magia de Natal” no qual estiveram integradas as modalidades de Hidroginástica, Pilates e Zumba, contando com a presença de 36 participantes.

Entre o dia 18 e 22 de dezembro, organizaram-se as “Férias Desportivas de Natal”, nas quais participaram 32 crianças.

Janeiro:

Não se realizaram eventos no decorrer do mês de janeiro.

Fevereiro:

*Em atualização

Serviço de ação social

Programa de Apoio à beneficiação de habitação

Processos entrados – 3;

Atendimentos – 3;

Realização de visitas domiciliárias – 7.

Ação Social

Atendimento e encaminhamento de várias problemáticas - 13 atendimentos;

Realização de visitas domiciliárias – 6;

Análise de pedidos de transporte para a frequência de cursos de formação, destinados a pessoas com incapacidades.

Outras atividades

Aplicação de inquéritos à população no âmbito do projeto - Sentos Sociais.

Distribuição de bens alimentares a famílias carenciadas do concelho.

Acompanhamento de crianças e jovens em perigo, na função de técnica cooptada de serviço social na CPCJ (atendimentos (9) e visitas domiciliárias (2), participação nas reuniões da modalidade restrita (4) e alargada (1));

Atendimento e emissão de um certificado de residência a um cidadão comunitário.

Comissão Proteção Crianças Jovens

Modalidade Alargada

Efetivação de Substituição /Renovação dos representantes designados pela Assembleia Municipal na CPCJ;

Apreciação e votação do Relatório Anual de Atividades – 2017;

Monitorização final / avaliação do Plano Anual de Intervenção- 2017;

Discussão e aprovação do Plano Anual de intervenção – 2018;

Debate e preparação da 1ª atividade constante no plano de 2018 – “II Certame Jovem”.

Realização de 1 reunião ordinária.

Modalidade Restrita

Intervenção em 30 processos de crianças e jovens em situação de perigo, no momento atual, tendo-se aberto 10 casos e arquivado 4.

Realização de 5 reuniões ordinárias.

Serviço de Psicologia

Apoio à Comunidade

Realização de avaliações psicológicas, aconselhamento e acompanhamento psicoterapêutico de: crianças e adolescentes – 2, e adultos – 16.

Globalidade do serviço: 18 casos (1 arquivado e 3 abertos).

Apoio à Educação

Realização de diagnósticos, orientações psico-pedagógicas e clínicas a pais e docentes, e acompanhamento psicoterapêutico de 0 aluno (0 arquivados e 0 abertos).

Apoio Psico-Jurídico (Assessoria ao Tribunal)

Realização de relatórios psicossociais e pareceres técnicos e/ou prestação de declarações no âmbito do acompanhamento de menores com processo judicial - 0 caso - (0 encerrados e 0 abertos).

Apoio Psico-Social Específico (Encaminhamento Institucional)

Realização de diagnósticos, acompanhamentos e orientações a 9 utentes (1 arquivado e 2 abertos);

Nota: Volume total de cidadãos em acompanhamento atual de Psicologia – 27 casos.

Outras Atividades Técnicas de Índole Social (Psicologia):

Colaboração em Reuniões da Ação Social (Planificação, debate e definição de atividades prioritárias);

Desenvolvimento da atividade processual da Modalidade Restrita da CPCJ respeitante à cooptação técnica de Psicologia (Acompanhamento de Crianças e Jovens em Perigo);

Desenvolvimento da atividade processual da Modalidade Alargada da CPCJ respeitante à cooptação técnica de Psicologia;

Trabalho de colaboração/ Dinamização da Universidade Sénior de Armamar (USA): Gestão do funcionamento da entidade (resposta a exigências e necessidades específicas), trabalho de secretariado e de coordenação técnica;

Diligências de monitorização, preparação e consecução das atividades inerentes ao Plano Anual de Atividades (2017-2018):

Festejo dos Reis: Cantigas de Lar em Lar + Ceia Natalícia;

II Caminhada: "Do Capote e dos Milhos no Pote" (Gogim /S. Martinho/Gogim + Lanche Temático);

Comemoração do dia de S. Valentim;

Vivências Carnavalescas: Viagem ao entrudo de Podence + Albufeira do Azibo e Macedo de Cavaleiros;

Diligências de acompanhamento e asseguramento do plano formativo do ano letivo:

Gestão de respostas a requisições internas;

Atualização de seguros;

Representatividade da USA em Reunião de Entidades Sociais do Concelho: Cruzamento de ações face aos diferentes em Planos;

Elaboração de referencial de dados da USA para Inclusão no PDS do Município.

Continuação da coordenação técnica dos Censos Sociais:

Aplicação de Instrumento (questionário e sub-questionários) nas localidades de:

Aldeias (Atualizado-terminado) - Questionário Geral p/ agregado (sociodemográfico) = 42

Sub-Questionários (desdobramentos por problemática(s)) = 28

Total de Questionários + Sub-Questionários = 70

Arícera e Goujoim (Atual-terminado) - Questionário Geral p/ agregado(sociodemográfico)= 23

Sub-Questionários (desdobramentos por problemática(s)) = 24

Total de Questionários + Sub-Questionários = 47

Coura (terminado) - Questionário Geral p/ agregado (sociodemográfico) = 7

Sub-Questionários (desdobramentos por problemática(s)) = 3

Total de Questionários + Sub-Questionários = 10

Stª. Cruz e Vila Nova (terminado) – Questionário Geral p/ agregado (sociodemográfico) = 22

Sub-Questionários (desdobramentos por problemática(s)) = 11

Total de Questionários + Sub-Questionários = 33

Santiago, Passos (terminado) - Questionário Geral p/ agregado (sociodemográfico) = 12

Sub-Questionários (desdobramentos por problemática(s)) = 11

Total de Questionários + Sub-Questionários = 23

S. Cosmado, Cardais, Lapinha e Contim (terminado) – Questionário. Geral p/ agregado

(sociodemográfico) = 36

Sub-Questionários (desdobramentos por problemática(s)) = 22

Total de Questionários + Sub-Questionários = 58

- S. Romão (terminado) - Questionário Geral p/ agregado (sociodemográfico) = 25
Sub-Questinários (desdobramentos por problemática(s)) = 22
Total de Questionários + Sub-Questionários = 47
- Tões (terminado) - Questionário Geral p/ agregado (sociodemográfico) = 10
Sub-Questinários (desdobramentos por problemática(s)) = 8
Total de Questionários + Sub-Questionários = 18
- Vacalar e S. Joaninho (terminado) - Questionário Geral p/ agregado (sociodemográfico) = 23
Sub-Questinários (desdobramentos por problemática(s)) = 13
Total de Questionários + Sub-Questionários = 36
- Vila Seca (terminado) - Questionário Geral p/ agregado (sociodemográfico) = 31
Sub-Questinários (desdobramentos por problemática(s)) = 21
Total de Questionários + Sub-Questionários = 52

Levantamentos estatísticos (quantitativos e qualitativos) dos casos sinalizados e/ou inquiridos para fundamentação de medidas subliminares específicas de carácter social, pedagógico e ou no âmbito da saúde (candidaturas e apoios):

Projeto Municipal de Intervenção no âmbito das Demências.

Ações de informação/encaminhamentos pontuais de pessoas já inquiridas, para respostas adequadas ao seu perfil e/ou necessidade emergente, como sendo:

Projeto Escoras (Ajudas Técnicas);

Apoio Municipal à Habitação;

Apoios da Segurança Social e SAAS (RLIS);

Gabinete de Inserção Profissional;

Entidades de Reabilitação/ Saúde;

Outras Respostas Sociais e/ou Municipais.

Definição e arranque da coordenação do projeto municipal: Intervenção Comunitária relativa às Demências;

Elaboração de fundamentação técnica e orientações em 2 casos emergentes de complexidade multissetorial – Parceria com a área Hospitalar e Integração Social e/ou Judicial;

Iniciação da Construção das bases do Projeto Municipal de Saúde.

Psicologia nas seleção e recrutamento de Recursos Humanos

Intervenção com funções de júri em procedimentos concursais da Câmara Municipal:

Sem processos em curso no período em causa.

Cultura

Planificação da Comemoração do Dia Mundial do Teatro.

Compilação de todos os autores/ escritores vivos do concelho e cedência das respetivas informações ao município de Tarouca.

Planificação das Comemorações do encerramento do Centenário da II Guerra Mundial.

Biblioteca

Registo Estatística Mensal/Anual 2018

MÊS	Entrada de documentos	Documentos disponíveis	Documentos tratados	Leitores inscritos	Utilizadores tecnologias	Empréstimos domiciliários	Consulta de doc./jornal	Utilizadores do espaço *
Janeiro	0	8553 ¹	6260 ²	174	35	11	30	35
Fevereiro ³	0	8553	6273	174	18	5	16	17
Março								
Abril								
Maio								
Junho								
Julho								
Agosto								
Setembro								
Outubro								
Novembro								
Dezembro	0	8553	6249	174	45	9	37	56

- Utilização do espaço da BMA para estudar/consultar documentos; visitas de grupos/Jardins-de-Infância, reuniões, eventos como Workshops, atividades de férias, Horas do Conto, etc.

* Oferta de livro

Registo Documentos Novos no Bibliobase – 2018

Data Registo	Nome Documento	Autor	Aquisição/Oferla	Cota	N.º Registo
20171213	A Grande Guerra (1914-1918)	Gaspar Martins Pereira	Oferla	94(100) PER	14725
20171213	Do Corporativismo ao modelo interprofissional	Fernando Anibal Costa Peixoto	Oferla	94(469.121) PEI	14728
20171214	De Luuanda a Luandino, Veredas	Francisco Topa	Oferla	821.134.3(673) VIE	14727
20171214	Cascais	José d'Encarnação	Oferla	908(469.411) ENC	14728
20171214	Compendio de las vidas de los padre...	José Manuel de Silva	Oferla	27-726 SIL	14729
20171215	Obras de João Penha	Elsa Pereira	Oferla	821.134.3-1 PER	14730
20171215	Jansenismo e antijansenismo nos finais do Antigo Regime	Cândido dos Santos	Oferla	930.85 SAN	14731
20171215	MOJAF : Movimento Juvenil de Ajuda Fraterna, (1963-1970)	João Torres	Oferla	364.66 LIM	14732
20180102	Cartas da Índia	Amândio Jorge M.Barros	Oferla	821.134.3-6 BAR	14733
20180102	A demografia das sociedades insulares portuguesas séculos XV a XXI	Carlota Santos	Oferla	94(469.8/9) SAN	14734
20180102	Família, espaço e património	Carlota Santos	Oferla	930.85 SAN	14735
20180104	O Alto Douro entre o livre-cambismo e o proteccionismo	Carla Sequeira	Oferla	94(469.2) SEQ	14736
20180104	Tongobriga	Charles Rocha	Oferla	902.2(469.121) ROC	14737
20180104	António de Macedo : cinema, a viragem de uma época	José de Matos-Cruz	Oferla	929 CRU	14738
20180117	Yoga : paz com a vida	Hermógenes	Oferla	615.82 HER	14739
20180117	Evangelho de Isabel	Mário de Oliveira	Oferla	286 OLI	14740
20180118	Os abutres ; O mendigo : teatro	Filipe Corujeira	Oferla	821.134.3-2 COR	14741
20180118	Como farpas : mas com ternura	Mário de Oliveira	Oferla	821.134.3-1 OLI	14742
20180125	Tempo, mythos e praxis : o diálogo entre Ricoeur, Agostinho e Aristóteles	Maria do Céu Fialho	Oferla	821.1/.8A/Z.09 SOA	14743
20180125	A génese do significado	Diogo Ferrer	Oferla	1 FER	14744
20180125	A ciência como cultura	Mário Soares	Oferla	165 CIE	14745
20180206	História e ficção em Paul Ricoeur e Tucídides	Martinho Torné M. Soares	Oferla	1 RIC	14746
20180206	Os equívocos da ética		Oferla	17 BER	14747
20180209	Um parlamento diferente dos outros	Manuel Meirinho Martins	Oferla	324(081.1) MAR	14748
20180209	Levantamento arqueológico do concelho de Vila de Rei	Carlos Batata	Oferla	902.2(469.331)(083.82) BAT	14749
20180215	A queda dum anjo	Camilo Castelo Branco	Oferla	821.134.3-3 CAS	14750
20180215	Bolívar e a campanha da Venezuela	Juvenal Herrera Torres	Oferla	929 BOL	14751
20180215	Repensar o peso	Pedro Teixeira	Oferla	613.2.03(035) TEI	14752
Total de documentos:					

Observações:

Além do tratamento documental, etiquetagem, arrumação/organização de documentos, procedeu-se à atualização da página do facebook da Biblioteca e ao habitual atendimento ao público.

No mês de dezembro (a partir de dia 10):

Divulgou pelos leitores o livro do mês “Anita e a noite de natal”;

Atualizou várias informações no facebook da Biblioteca.

Contatou a Sr.ª Vereadora para se decidir sobre o concurso “Acácia e os fantasmilhas”, se prolonga o prazo para apresentação de novos concorrentes ou se notificamos os vencedores.

Reuniu com a Sr.ª Vereadora para agendar outra data, porque a escritora tinha muitos agendamentos para apresentar o livro até finais do segundo período e assim mais possíveis trabalhos.

Programação Férias de Natal na Biblioteca

Atividades desenvolvidas no Jardim de Infância

Dia 20: História “Nascimento do Menino Jesus”

As crianças terão de identificar as imagens correspondentes aos excertos da história do Nascimento de Jesus Cristo.

Dia 21: Conta tu a história

Baseado nas imagens da história do Capuchinho Vermelho as crianças terão de contar e recriar a história.

Dia 22: Jogo “ Mímica e sons”

Através de imagens, escolhidas aleatoriamente, as crianças devem tentar reproduzir por de mímica e sons, o animal ou a atividade apresentada na imagem, de forma a outras crianças descobrirem de qual se trata.

Atividades desenvolvidas na Biblioteca

Dia 27: Filme: “ Os 3 Reis Magos”

Exibição do filme “Os 3 reis Magos”

Dia 28: Completa a História: “ O meu Natal!”

Descrever a noite da véspera de Natal e elaborar um desenho relativo ao tema.

Dia 29: Recria a história

Recriar a história através das imagens ilustrativas de um livro, à escolha, sem leitura prévia.

No mês de janeiro

Atualizou várias informações no facebook da Biblioteca;

Enviou para todos os agrupamentos escolares, para dar conhecimento do adiamento do concurso “Acácia e os fantasmilhas”.

No mês de fevereiro

Atualizou várias informações no facebook da Biblioteca;

Elaboração do plano anual de atividades 2018 da BM;

Reunião com Vereadora da Cultura para confirmação das atividades propostas no PAA;

Preparação da candidatura para concurso “Prémio de boas práticas em Bibliotecas Publicas 2017”.

Património

Planificação da comemoração do Dia Nacional dos Centros Históricos.

Início da investigação arqueológica do menir de Fontelo.

Associativismo e Juventude

Análise dos Planos Anuais de Atividade das coletividades.

Turismo

Atendimento aos turistas e visitantes na Loja Interativa de Turismo.

Respostas a pedidos de informações turísticas e outras solicitações.

Gestão e organização da LIT.

Verificação do stock existente na LIT.

Realização do relatório de gestão da LIT 2017.

Controlo do funcionamento dos Tomis da LIT e do Jardim da Imaculado Coração de Maria.

Participação no Seminário Intermédio do projeto DOUROTUR - O turismo do Douro visto de dentro e de fora – no dia 10 de janeiro na UTAD.

Participação na sessão “Turismo: desafios e oportunidades” no Museu do Douro, no dia 11 de janeiro.


Organização da participação do município na Bolsa de Turismo de Lisboa nos dias 28 de fevereiro, 1, 2, 3 e 4 de março e na Feira de Viagens Mundo Abreu nos dias 10 e 11 de março.

Atualização da base de dados do município (introdução de novos empreendimentos turísticos).

Organização de um programa de visitas ao concelho para um grupo de Vila Nova de Famalicão (55 pessoas).

Interação com os agentes de turismo locais para se dar início ao curso de Inglês – informação (25 horas).

Registo de 77 visitas à Loja Interativa de Turismo de 12 de dezembro de 2017 a 19 de fevereiro de 2018 (71 portugueses e 6 estrangeiros).



João Paulo Fonseca

Presidente

ANEXO