

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202108/0428
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Organismo:	Câmara Municipal de Armamar
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 3º grau
Área de Actuação:	Divisão Municipal de Gestão Urbanística e Ambiente
Remuneração:	2031,43
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Conteúdo Funcional:	Exercício das competências previstas no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, com as devidas adaptações, no âmbito das seguintes competências organizacionais: Promoção e desenvolvimento local; Instrumentos de gestão territorial.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)
Descrição da Habilitação:	Dispensa de licenciatura
Perfil:	Titulares de relação jurídica de emprego público nas modalidades de nomeação ou de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo, que reúnam o mínimo de dois anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias e responsabilidades daquela natureza, consoante se trate de candidatos titulares de licenciatura ou, não tendo esta formação, sejam detentores de um relevante e comprovado currículo e experiência profissionais, necessários e suficientes para a substituição daquela habilitação, dado tratar-se de um cargo de direcção intermédia de 3.º grau.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Avaliação Curricular (40%) e Entrevista Pública (60%)
Composição do Júri:	Presidente: Gilberto dos Anjos Rocha – Advogado; Vogal Efetivo – António José da Silva Fernandes, chefe de Divisão Municipal de Administração e Desenvolvimento Social no Município de Armamar; Vogal Efetivo – João Paulo Moita dos Santos, chefe de equipa multidisciplinar de Desenvolvimento Económico e Social, Modernização e Suporte, do município de Tabuaço.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Armamar	1	Praça da República		5110127 ARMAMAR	Viseu	Armamar

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisão: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal de Notícias; Aviso (extrato) n.º 15442/2021, publicado na II Série do Diário da República, n.

Apresentação de Candidaturas

Local: Edifício sede do município de Armamar, Praça da República, 5110-127 Armamar

Formalização da Candidatura: A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Armamar, remetido por correio, registado com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado (10 dias úteis a partir da data da publicação na bolsa de emprego público), com a indicação e prova do perfil e requisitos formais, devendo ser instruída com a seguinte documentação, sob pena de exclusão:

- a) Requerimento, com identificação completa do candidato: nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do cartão de cidadão e respetivo prazo de validade, número de contribuinte fiscal, telefone de contacto nas horas de expediente, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento de seleção, caso difira daquela; Habilitações literárias; Identificação do procedimento a que se candidata; Carreira e categoria detida; Organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, entidade onde exerce funções, também com indicação da respetiva unidade orgânica, caso as entidades de origem e de exercício de funções não coincidam; Natureza do vínculo à Administração Pública.
- b) "Curriculum Vitae" detalhado e atualizado, do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, bem como, a formação profissional detida (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, etc.), datado e assinado;
- c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
- d) Declaração comprovativa do serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três anos, descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa, antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e, se for o caso, mencionar o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes;
- e) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração.
- f) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos.

Os candidatos que exerçam funções no município de Armamar ficam dispensados de apresentar os documentos referidos nas alíneas c), d), e e) desde que os mesmos constem no processo individual.

Contacto: 254850800

Data de Publicação 2021-08-20

Data Limite: 2021-09-02

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: